



Talryk

School voor voortgezet
speciaal onderwijs



Schoolgids

2017-2018

Samen werken aan jouw toekomst!

INHOUD

VOORWOORD	5
-----------	---

ALGEMEEN

BESTUUR EN ORGANISATIE	7
RAAD VAN TOEZICHT	8
MEDEZEGGENSCHAP	8
TAKEN EN BEVOEGDHEDEN	9
PASSEND ONDERWIJS	9
STEUNPUNT SO FRYSLÂN	9
PROFESSIONALISERING	10

ONDERWIJS

VISIE EN MISSIE	11
DOELGROEPEN	11
INRICHTING EN ORGANISATIE	13
DRIE FASEN MODEL	13
VAKGEBIEDEN	15
COMMISSIE VAN BEGELEIDING	16
SCHOOLONTWIKKELING	16
ZORG EN BEGELEIDING	18
STAGE	19
SCHOOLVERLATERS	20
WERK	21

INFORMATIE

COMMUNICATIE	23
BURGERSERVICENUMMER	24
MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	24
VEILIGHEIDSBELEID	25
PROTOCOLLEN EN AFSPRAKEN	25
MEDICIJNVERSTREKKING EN MEDISCHE HANDELINGEN	26
KLACHTENREGELING	26
SCHORSING EN VERWIJDERING	27
VERZUIMREGELING	28
SCHOOLFONDS	28
LESGELD	29
SCHOOLREIS	29
REGELINGEN EN VERGOEDINGEN	29
SCHOOLVERZEKERING	30
VERVOER	30
MEE	30
THERAPIE	31
NASCHOOLSE OPVANG	33
LESTIJDEN	33
VAKANTIES 2017-2018	33
CONTACTGEGEVENS	34
ROUTEBSCHRIJVING	35



VOORWOORD

Drachten, augustus 2017

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Ver voordat de eerste paal van onze school de grond in ging, bouwden wij als drie VSO-scholen al aan een stevig fundament voor een nieuwe, gezamenlijke school. Dat begint met een goede naam, die we vonden in het Friese woord Talryk. De naam kenmerkt de veelzijdige en kleurrijke samenstelling van onze leerlingen en medewerkers. 'Samen werken aan jouw toekomst' is onze belofte. Een belofte die we nog iedere dag nakomen.

We delen een groot verantwoordelijkheidsgevoel voor onze gezamenlijke missie: Het beste uit onze leerlingen halen. Daarvoor heeft Talryk letterlijk alles in huis. Een smaakvolle keuken, prachtig zwembad, ruime sporthal en moderne theorie- en praktijklokalen. Wij zijn klaar voor de toekomst!

Wij hebben deze gids samengesteld om u zo goed mogelijk kennis te laten maken met onze school. Omdat we deze schoolgids leesbaar en bruikbaar willen houden, hebben we ons beperkt tot de meest belangrijke zaken. Er gebeurt op school namelijk veel meer dan wat in deze schoolgids beschreven staat. Voor meer informatie verwijzen wij u graag naar onze website: www.talryk.nl en/of de facebookpagina van onze school. Als u meer wilt weten of vragen heeft, kunt u natuurlijk ook contact opnemen met ons.

Nadat de Medezeggenschapsraad (MR) heeft ingestemd met de onderdelen schoolfonds en vakantieplanning wordt de schoolgids jaarlijks op de website van de school geplaatst.

Het Algemene deel van de schoolgids gaat vooral over zaken zoals die gelden voor alle scholen binnen SO Fryslân. Een aantal zaken zijn immers op stichtingsniveau geregeld en daarom voor alle scholen van toepassing. Zo is er bijvoorbeeld sprake van een gemeenschappelijke visie en hebben de scholen gezamenlijk ook doelstellingen bepaald.

In het hoofdstuk Onderwijs en Informatie vindt u uitgebreide informatie over het reilen en zeilen van onze school, de schoolgrootte, over welke onderwijsactiviteiten worden georganiseerd, over leerlingenzorg en bij wie u terecht kunt voor vragen.

Wij wensen iedereen een goed schooljaar 2017-2018 toe, waarbij we erop vertrouwen gezamenlijk verder te bouwen aan een kleurrijke school waar het fijn is om samen te werken en te leren.

Met vriendelijke groet, mede namens het VSO Talryk team,

Cornelis Kappe
Directeur



ALGEMEEN

BESTUUR EN ORGANISATIE

VSO Talryk is bestuurlijk ondergebracht bij de Stichting Speciaal Onderwijs Fryslân.
 Het besturingsmodel van de stichting bestaat uit een Raad van Toezicht en een College van Bestuur.

Het College van Bestuur geeft leiding aan de directeuren van de scholen en de voorzitter van het College van Bestuur is de contactpersoon voor de Raad van Toezicht. De Stichting Speciaal Onderwijs Fryslân kent een systeem van mandatering van bevoegdheden van het College van Bestuur naar de directeuren. Het uitgangspunt bij de mandatering van bevoegdheden is, dat centraal (bovenschools) wordt behandeld wat bedrijfseconomisch, onderwijskundig en personeelsmatig van belang is en dat gedecentraliseerd (op school) wordt wat mogelijk en verantwoord is. Het streven is er daarbij op gericht dat de verantwoordelijkheden en bevoegdheden zo laag mogelijk in de organisatie worden neergelegd.

Het College van Bestuur werkt op het bestuursbureau met een bovenschoolse staf. Deze bestaat uit adviseur personeel, adviseur financiën en een ambtelijk secretaris. De adviseur personeel adviseert het College van Bestuur en de directeuren op het gebied van personeelsmanagement, voert het personeelsbeleid uit en adviseert over arbeidsrechtelijke en rechtspositionele regelgeving en beleid.

De adviseur financiën adviseert het College van Bestuur en de directeuren op het gebied van de financiën. De ambtelijk secretaris ondersteunt het College van Bestuur.



RAAD VAN TOEZICHT

De Raad van Toezicht is het toezichthoudend orgaan van het College van Bestuur.

In de Raad van Toezicht hebben de volgende leden zitting:

De heer J. Schagen (voorzitter)

De heer J.A. Jellema (vice-voorzitter)

Mevrouw A.J. Dikken

De heer J. Bits

De heer C. Joosen

De heer P. Kingma

De heer C.G.M.M. Schellens

Het College van Bestuur bestaat uit twee leden:

De heer Geert Diever (voorzitter)

Mevrouw Mirjam Pruiksma

Het bestuursbureau wordt, naast de leden van het College van Bestuur, bemand door:

Adviseur personeel: Ria Gerritsma, Loes Slomp en Nienke Wolda

Adviseur financiën: Peter Faber

Ambtelijk secretaris: Erik Jansen

Bestuursbureau SO Fryslân

Morra 2-3

9204 KH Drachten

tel. 0512-584594

e-mail: info@so-fryslan.nl

website: www.so-fryslan.nl

De volgende scholen voor speciaal onderwijs vallen onder SO-Fryslân:

- Piet Bakkerschool in Sneek (SO en VSO)
- De Wingerd in Damwoude (SO en VSO)
- Talryk in Drachten (VSO)
- Kleurryk in Drachten (SO)
- It Twâlûk Leeuwarden/Franeker (SO en VSO)
- School Lyndensteyn in Beetsterzwaag (SO en VSO)
- Duisterhoutschool in Heerenveen/Oosterwolde (SO en VSO)

MEDEZEGGENSCHAP

Als er onder een bevoegd gezag meerdere scholen vallen is er een wettelijke verplichting om een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad in te stellen. De GMR vertegenwoordigt de belangen van de MR'en van de scholen en komt regelmatig bijeen om te vergaderen en te overleggen met het bevoegd gezag. De GMR is bevoegd om voorstellen te doen, standpunten kenbaar te maken, adviezen te geven en instemming te verlenen volgens het GMR reglement. Er komen zaken aan de orde die voor alle scholen binnen SO Fryslân van belang zijn.

De raad bestaat uit een personeels- en oudergeleding. De mensen die zitting hebben in de GMR doen dat namens de MR van één van de scholen.

De voorzitter van de GMR is mevr. Saapke de Groot.
Het mailadres van de GMR van SO Fryslân is gmr@so-fryslan.nl.

De MR vertegenwoordigt de belangen van de kinderen en het personeel van elke afzonderlijke school en komt regelmatig bijeen om te vergaderen. Het is bevoegd om voorstellen te doen, standpunten kenbaar te maken, adviezen te geven en instemming te verlenen volgens het MR reglement. De raad bestaat uit een personeels- en oudergeleding.

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

De schoolleiding (het managementteam, MT) van VSO Talryk bestaat uit één directeur en twee teamleiders. Zij hebben hun taken verdeeld. Gezamenlijk sturen zij de organisatie aan.

De directeur is eindverantwoordelijk. Het MT heeft geen lesgevende taken. Daarnaast is er een schoolontwikkelaar en zijn er drie interne begeleiders. Zij sturen de leerlingenzorg aan en adviseren het MT over het onderwijsleerproces.

In de klassen werken de leerkrachten en onderwijsassistenten. Een klas krijgt, indien mogelijk, les van niet meer dan twee verschillende leerkrachten. De onderwijsassistent(e) werkt onder verantwoordelijkheid van de leerkracht. In alle klassen kunnen stagiaires werken onder verantwoordelijkheid van de leerkracht.

PASSEND ONDERWIJS

De Wet Passend Onderwijs is sinds 1 augustus 2014 van kracht. Alle scholen van het primair en voortgezet onderwijs hebben sindsdien zorgplicht. Elke leerling heeft recht op goed onderwijs, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Passend onderwijs beoogt dat zo veel mogelijk leerlingen regulier en thuis nabij onderwijs kunnen volgen. Kortom voor ieder kind de beste kansen.

Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen de regionale samenwerkingsverbanden binnen Friesland.

Een kind wordt door de ouders op de school van hun keuze aangemeld.

De school van aanmelding bekijkt of deze aan het kind, gezien zijn of haar mogelijkheden en eventuele beperkingen, goed onderwijs kan geven. Als de school dat niet zelf kan, zorgt de school of voor extra ondersteuning in de school of zorgt ervoor dat het kind op een andere school passend onderwijs kan krijgen.

Meer informatie: <http://www.so-fryslan.nl/aanmelden>

STEUNPUNT SO FRYSLÂN

Niet alle 'speciale' leerlingen zitten op scholen van SO Fryslân. Een deel van deze leerlingen krijgen onderwijs op een reguliere school, waar ze net zo goed recht hebben op passend onderwijs. Onderwijs dat aansluit bij de vaak complexe onderwijsbehoeften. Veelal is een specialistische aanpak en kennis nodig om passend onderwijs te kunnen bieden. Op de scholen van SO Fryslân is deze expertise en aanpak een vanzelfsprekendheid. Op reguliere scholen worden de mensen van het Steunpunt ingezet om deze expertise te delen. Het Steunpunt Onderwijs Noord helpt besturen, scholen, leerkrachten, leerlingen en ouders om samen het onderwijs zo in te richten dat de betreffende leerlingen betere kansen krijgen zich te ontwikkelen. Dat kan door observatie, advisering en begeleiding, maar ook door (tijdelijke) extra handen in de klas te bieden. Het Steunpunt speelt daarnaast een begeleidende rol bij eventuele verwijzing van leerlingen naar

het speciaal onderwijs. Het is de verbindende schakel tussen regulier en speciaal. Het ervaren team bestaat uit specialisten op allerlei gebieden. Van leerkrachten afkomstig uit het speciaal onderwijs, orthopedagogen en ergotherapeuten, tot specialisten in het onderwijs aan leerlingen met niet aangeboren hersenletsel of leerlingen met een ernstige langdurige ziekte. Heeft u vragen of interesse? De medewerkers van het Steunpunt helpen u graag.

Contactgegevens	Steunpunt Onderwijs Noord
Tel.	0515 – 700264
E-mail	info@steunpuntonderwijsnoord.nl
Website	http://steunpuntonderwijsnoord.nl

PROFESSIONALISERING

Sinds schooljaar 2013-2014 zijn de scholen van SO Fryslân gestart met het verder professionaliseren van leerkrachten. Het ontwikkelen van goed onderwijskundig vakmanschap is ondergebracht in een gilde-structuur: het Noordelijk Onderwijsgilde. Iedere leerkracht, onderwijsassistent en intern begeleider werkt hiermee aan zijn/haar professionele groei, wat de kwaliteit van onderwijs op scholen omhoog brengt. Met de permanente scholingsstructuur die hierbij hoort, willen we leerkrachten basisbekwaam en vakbekwaam scholen.

Net als in andere beroepsgroepen wordt scholing een standaard onderdeel van een functie, waarmee vakkennis en vaardigheden worden onderhouden en overgedragen.

Ook het komende schooljaar volgen ruim 200 personeelsleden van SO Fryslân een scholingsmodule. Intern begeleiders bekwamen zich in het ondersteunen van leerkrachten.

SO Fryslân loopt met deze gezamenlijke professionalisering vooruit op het overheidsbeleid: vanaf augustus 2018 zal elke leraar geregistreerd moeten zijn in het RegisterLeraar, om zijn/haar ontwikkeling aan te kunnen tonen. Leerkrachten van SO Fryslân kunnen dat al vrijwillig vanaf dit schooljaar.

ONDERWIJS

VISIE EN MISSIE

Talryk is een VSO school voor 12-20 jarigen.

Wij bieden specialistisch onderwijs aan zeer moeilijk lerenden en jongeren met een complexe beperking en/of gedragsproblematiek.

Onze missie:

Talryk stemt af op de onderwijsbehoeften en mogelijkheden van elke leerling zodat zij zo zelfstandig mogelijk en vol vertrouwen kunnen uitstromen naar een optimale plek op het gebied van werken, wonen en vrije tijd.

Talryk werkt de volgende kernwaarden:

1. Eigenwaarde centraal
2. Respect, veiligheid en geborgenheid
3. Maatwerk
4. Ruimte bieden aan ontdekken en ontwikkelen

Ons motto is:

SAMEN WERKEN AAN JOUW TOEKOMST!

DOELGROEPEN

Om de leerlingen passend onderwijs te bieden is het VSO verdeeld in drie doelgroepen:

Doelgroep ZML

Het betreft leerlingen met een lichte of matige verstandelijke beperking. Dit betekent dat er bij de leerling sprake is van: Een IQ beneden 55, maar boven 35 of een IQ van 55-70 met daarbij sprake van een ernstige structurele beperking in de onderwijsparticipatie die blijkt uit:

- Een leerachterstand: voor leerlingen vanaf 12 jaar betekent dit dat schoolvorderingen niet verder gaan dan beheersing van de leerstof op het niveau van basisschool eind groep 3.
- Een zeer geringe sociale redzaamheid.

ZML-leerlingen vallen binnen de leerroutes A1 (Arbeid) en D3 (Arbeidsmatige Dagbesteding) en in sommige gevallen D2 (Activiteitengerichte Dagbesteding). Dit betekent dat zij uitstromen naar regulier werk in het vrije bedrijf, naar een beschutte werkplekken of naar dagactiviteitencentra. Tevens kan er worden uitgestroomd richting vervolgonderwijs (PRO of MBO). De klassen hebben de grootte van maximaal 17 leerlingen. In fase 1 en 2 wordt meestal gewerkt met een leerkracht én een onderwijsassistent. De ZML doelgroep heeft een uitdagende leeromgeving nodig, die uitnodigt om de eigen leefwereld te ontdekken, te verkennen en te vergroten.

Een open structuur, zonder veel (zichtbare) begrenzingsen, moet hiervoor borg staan. De ruimten zijn goed toegankelijk, ook voor de mindervalide leerlingen. Naast de klaslokalen zijn er voldoende nevenruimten waar klasdoorbrekend gewerkt kan worden. Binnen school zijn voldoende goed uitgeruste vaklokalen voor praktijkvakken als huishoudkunde, koken, techniek, administratie, arbeidsmatig creatief en stagetraining.

Doelgroep Structuur

Deze leerlingen hebben, naast een verstandelijke beperking (zie doelgroep ZML), een meer dan gemiddelde behoefte aan structuur en begeleiding.

De doorgaans ernstige psychiatrische problematiek van deze leerlingen verstoort in grote mate hun sociale en cognitieve ontwikkeling, hun leerprocessen en hun functioneren op school. Het is voor deze leerlingen moeilijk om zichzelf, het gedrag van andere mensen en hun leefomgeving te interpreteren en te begrijpen. Vaak is de impulsbeheersing voor deze leerlingen een probleem. Dit geeft problemen in omgang met anderen als ook in het organiseren van taken en handelen. Bepalend voor de plaatsing in een structuurklas is dat de structuur- en begeleidingsbehoefte van de leerling groter is dan in de Basis-/ZML-klassen geboden kan worden.

De wenselijke groepsgrootte van een structuurklas is afhankelijk van de ernst van de problematiek, waarbij de ondergrens gevormd wordt door de leerlingen die kunnen functioneren in een klas van vijf leerlingen met twee klassenleiding. De bovengrens wordt gevormd door leerlingen die kunnen functioneren in een klas van maximaal acht leerlingen met twee klassenleiding.

De onderwijsomgeving voor de structuurdoelgroep wordt gekenmerkt door het bieden van extra overzicht en (zo nodig) vermindering van de prikkels die de leerling te verwerken krijgt, maar ook door de mogelijkheid tot het opbouwen van sociale vaardigheden.

Het klaslokaal is zo ingedeeld dat elke leerling zijn eigen vaste (soms afgeschermd) werkplek heeft.

Aan vrijwel elk klaslokaal is een prikkelarme ruimte gekoppeld waar de leerling zich terug kan trekken om even tot rust te komen of te werken met minder afleiding. Daarnaast is er een time-out ruimte waar een leerling (volgens protocol) in geval van heftig acting-out gedrag op een veilige plek tot rust kan komen.

Binnen deze begrenzing en met de benodigde begeleiding wordt er zoveel mogelijk een uitdagende leeromgeving geboden die uitnodigt om zichzelf, de anderen en de eigen leefwereld te ontdekken, te verkennen en te vergroten.

Doelgroep Basis

Bij de leerlingen op de Basisafdeling is sprake van een matige, ernstige of diepe verstandelijke beperking. Daarnaast is er sprake van een zeer grote achterstand in de sociaal-emotionele ontwikkeling (0-5 jaar) en vaak bijkomstige medische en/of psychiatrische problematiek, wat het geheel complex en de leerling zeer kwetsbaar maakt. Kenmerkend voor een Basisleerling is:

- de behoefte aan (continue) nabijheid van een volwassene;
- de behoefte aan afwisseling tussen in- en ontspanning;
- de ervaringsgerichte manier van informatieverwerking.

Uitgangspunt van de basisklassen is dat de lesstof thematisch en ervaringsgericht is, dat elke les een gezamenlijke, klassikale start kent. Individuele instructie wordt afgestemd op de ontwikkelingsfase waarin de leerling zit (verwijzing naar Ontwikkelingsdenken: Sensatiefase, Klikfase, Begrijpfase). De individuele doelen worden zo mogelijk geïntegreerd in het groepsaanbod.

De formatie die gekoppeld is aan een dergelijke kwetsbare groep leerlingen (zie voor een definitie 'Algemene doelgroepbeschrijving') is één leerkracht op zeven leerlingen. Het meest wenselijk is dan ook dat de groepen bestaan uit maximaal zeven leerlingen met één leerkracht en een assistent. Afhankelijk van de specifieke zorgvraag van leerlingen zal het nodig kunnen zijn dat er ook iemand met een verpleegkundige

opleiding werkzaam is in dit type groep, of minimaal beschikbaar is op afroep op bepaalde momenten.

Een (groeps-)lokaal voor deze groep is dusdanig ruim dat er diverse 'hoeken' gecreëerd kunnen worden. Er is een plek om aan tafel te werken met divers (ontwikkelings-)materiaal, een plek om rust in te lassen b.v. (bed)bank en een plek waar groeps- of "kring" activiteiten kunnen plaatsvinden. De ruimte is rolstoelvriendelijk, d.w.z. voorzien van brede deuren, voldoende "draairuimte" in het lokaal en aangepast meubilair. Er is een grote natte ruimte/badkamer met bad, douche, tillift en douchebrancard. Bij voorkeur te bereiken vanuit de eigen groepsruimte.

Daarnaast is het van belang om in (de omgeving van) deze doelgroep op een verantwoorde manier gebruik te maken van kleurencombinaties, kleurcontrasten en verlichting. Dit in verband met mogelijke visusbeperkingen bij de leerlingen. Naast de eigen groepsruimte kan er gebruik gemaakt van een keuken, lokaal voor huishoudkunde, technieklokaal en belevingsruimte. Het is van belang dat deze ruimtes in de nabijheid van het groepslokaal zijn.

INRICHTING EN ORGANISATIE

In de map 'Kader goed onderwijs' staat de visie van Talryk, uitgewerkt in beleidsdocumenten en procedures. De verantwoording van het wettelijk kader naar het werken in de klas is zowel op papier als digitaal beschikbaar voor de direct betrokkenen binnen de organisatie.

Jaarlijks worden de individuele ontwikkelingen, middels de cyclus leerlingenzorg, nauwlettend gevolgd, geëvalueerd en het ontwikkelingsperspectief wordt, indien nodig, opnieuw vastgesteld.

De school werkt volgens het drie fasen model. Het onderwijs wordt ingericht met als basis het ontwikkelingsperspectief van de leerling. Aan de hand van het, in samenspraak met ouders en CvB, besproken en vastgestelde ontwikkelingsperspectief, volgt de leerling een leerroute die uiteindelijk leidt tot een passende uitstroombestemming.

DRIE FASEN MODEL

Fase 1 (12-14 jaar)

De nadruk van het aanbod binnen Fase 1 ligt op de theorievakken (80%). Hierbij gaat het om kernvakken als rekenen, spelling en (technisch/begrijpend) lezen. Ook worden subvakken aan geboden, zoals geschiedenis en aardrijkskunde. In fase 1 maakt de leerling voorzichtig kennis met de vier sectoren (20%). Dit gebeurt steeds in perioden van 10 weken. De rol van de leerkracht is sturend en het onderwijs krijgt vorm vanuit het eigen klaslokaal.

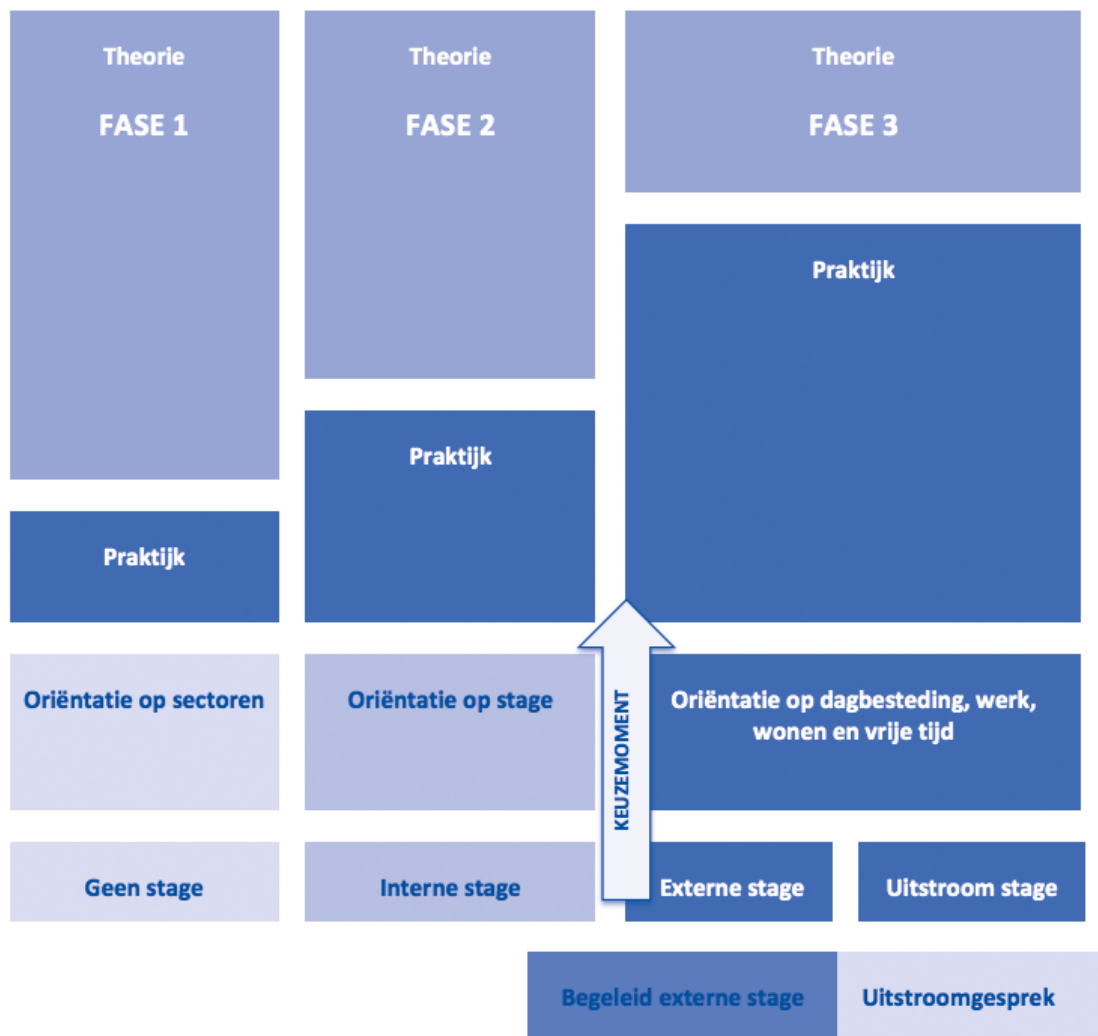
Fase 2 (14-16 jaar)

De verhoudingen in de verdeling van de leertijd veranderen, zodra een leerling naar Fase 2 gaat. Er is vanaf dit moment sprake van een onderwijsaanbod van 60% theorie en 40% praktijk. In Fase 2 volgt de leerling elke sector in perioden van 20 weken. Tevens volgt een uitbreiding naar het toepassen van het geleerde tijdens de interne stage. Hierbij moet gedacht worden aan stage binnen school, onder begeleiding van de eigen klassenleiding. Tijdens de eerste en de tweede fase wordt het ontwikkelingsproces van de leerling nauwgezet gevolgd en vindt er registratie plaats van kennis, vaardigheden en zelfstandigheid. Om een reëel beeld te krijgen van de mogelijkheden en interesses van de leerling, draait de leerling van Fase 2 in elke sector één dag mee. Dit alles om als CvB een gefundeerde keuze te maken in samenspraak met de leerling en ouder(s)/verzorger(s) voor het leerstofaanbod in Fase 3. De rol van de leerkracht is banend. De leerling

krijgt naar eigen kunnen zo veel mogelijk verantwoordelijkheid en zelfstandigheid in zijn eigen leerproces. De leerlingen krijgen les in de eigen klas, maar volgen ook modules in groepen binnen een andere samenstelling.

Fase 3 (16 -18/20 jaar)

Aan het einde van Fase 2 wordt tijdens het toekomstgesprek een keuze gemaakt voor twee sectoren, waarin de leerling in Fase 3 onderwijs gaat volgen. Per individuele leerling wordt gekeken naar de onderwijsbehoefte. Zo krijgt de leerling onderwijs op maat, gericht op zijn ontwikkelingsperspectief. De kennis en begrippen uit Fase 1, alsmede de basisvaardigheden geleerd in Fase 2, worden uitgebreid naar specifieke arbeidsvaardigheden en werkhouding. Tijdens de externe- en uitstroomstage leert de leerling het geleerde toepassen in de praktijk. Naast de focus op het vinden van een geschikte werkplek, kijken we ook naar de uitstroom richting wonen en vrije tijd. De rol van de leerkracht verandert gedurende het proces. In Fase 3 is de leerkracht meer volgend en coachend aanwezig (Eigen Initiatief Model). De leerling krijgt het gehele schooljaar twee dagen les binnen de twee sectoren naar keuze. De theorie vakken (40%) worden in de eigen klas, door de groepsleerkracht, gegeven. Ook lopen de leerlingen stage buiten school. De sectoren en de praktijkvakken samen vormen het merendeel van de onderwijstijd (60%).



VAKGEBIEDEN

In onderstaande tabel is te zien op welke vakgebieden (kernvakken en leergebied overstijgende vakken) de leerlingen les krijgen en in welke fase welk vak wordt aangeboden. De kerndoelen VSO zijn uitgangspunt.

Vakgebieden	Fase 1	Fase 2	Fase 3	Basis
Sociaal emotionele ontwikkeling	X	X	X	X
Functie- en spelontwikkeling				X
Taal en communicatie	X	X	X	X
Rekenen/wiskunde	X	X	X	
Oriëntatie op mens en wereld	X	X	X	X
Praktische vorming	X	X	X	X
Creatieve vorming	X	X	X	X
Bewegingsonderwijs	X	X	X	X
Praktijkvakken	X	X	X	X
Voorbereiding op dagbesteding/werk	X	X	X	X

Techniek,
Land- en tuinbouw,
Zorg en welzijn,
Economie
Interne en externe stage

Het leerstofaanbod voor de Praktijkvakken is opgedeeld in vier sectoren:

TECHNIEK	ZORG & WELZIJN	ECONOMIE	LAND & TUINBOUW
Klussen in en om huis Metaal Voertuigen en techniek Houtbewerking	Koken/catering Huishoudkunde	Winkel Reproductie Administratie Arbeidsmatig creatief	Plantsoenonderhoud Verzorging plant en dier Houtverwerking

In iedere sector worden praktijkvakken in modules aangeboden, gericht op het uitstroomprofiel van de leerling.

COMMISSIE VAN BEGELEIDING

De Commissie van Begeleiding (=CvB) heeft de verantwoordelijkheid om de leerling van instroom, via doorstroom, naar uitstroom te volgen en te waken over de kwaliteit van het onderwijsarrangement voor de leerling.

De samenstelling van de CvB bestaat uit:

1. Directeur-teamleider(s)
2. Schoolarts
3. Maatschappelijk werker
4. Gedragsdeskundige(n)
5. Intern begeleider met taak leerlingenzorg

De CvB raagt zorg voor het opstellen van een OPP, binnen zes weken na start op Talryk. Deze taak wordt uitvoerend gedaan door de leerkracht, de gedragsdeskundige en de intern begeleider. Ook draagt het CvB zorg voor het adviseren omtrent terugplaatsing of overplaatsing van de leerling intern en naar het regulier (voortgezet) onderwijs of naar een andere vorm van (voortgezet) speciaal onderwijs.

Deze taak is gedelegeerd naar het zorgteam (teamleider, gedragsdeskundige en intern begeleider) en wordt alleen wanneer er geen eenduidigheid bestaat nader besproken in de CvB. Adviseren ten behoeve van uitstroom gaat altijd in samenspraak met het zorgteam. Het zorgteam begeleidt en volgt het uitstroomtraject. Verder beantwoordt het CvB specifieke hulpvragen rondom een leerling, crisissituaties, dispensatie lestijd en calamiteiten.

SCHOOLONTWIKKELING

ONDERWIJSRESULTATEN

We verzamelen frequent gegevens om het eigen handelen en de eigen prestaties te kunnen evalueren. Hierdoor zijn we in staat verbeteringen aan te brengen in ons onderwijsproces.

Informatie over de schoolkwaliteit verkrijgen wij vanuit:

- **Ouders en leerlingen:**

Omdat wij het belangrijk vinden om te weten hoe u en uw zoon/dochter de schoolgang ervaren, nemen wij enquêtes af. Aan de hand van de resultaten kan worden gekeken welke zaken tot meer tevredenheid zouden moeten en kunnen leiden. De school zal op grond van de bevindingen verbeterdoelen formuleren.

- **Onderwijsinspectie :**

De onderwijsinspectie speelt, in het kader van het scholentoezicht, een rol door regelmatig de school te bezoeken en een oordeel uit te spreken over een aantal kwaliteitsaspecten. De geconstateerde verbeterpunten worden vervolgens door de school als actiepunten opgenomen in volgende ontwikkelplannen.

- **School (directie - specialisten - teamleden):**

Behalve door toetsing en observatie verkrijgen wij ook informatie door middel van het scoren van kwaliteitskaarten (door personeelsleden).

Het kwaliteitsinstrument WMK en een interne audit bieden de mogelijkheid om de kwaliteit van de school op verschillende beleidsterreinen vast te stellen, te scoren en te analyseren. Op basis hiervan kunnen we plannen maken om de kwaliteit te verbeteren en vast te houden.

JAARPLAN

De planmatige schoolontwikkeling van Talryk zit in de borgingsfase. De werkwijze is voor alle betrokkenen duidelijk en wordt gecontinueerd.

In de tabel op de volgende pagina staat op hoofdlijnen weergegeven wat de urgente verbeterdomeinen zijn geweest het afgelopen schooljaar, afkomstig uit het jaarverslag (vastgesteld april 2017).

In de rechterkolom staan het vervolg en/of nieuwe onderwerpen voor het komende schooljaarplan.

TERUGBLIK 2016-2017

VOORUITBLIK 2017-2018

KERNVAKKEN

Toetsing en analyse, en met name de verwerking hiervan volgens de groepsplansystematiek van ParnasSys, blijft een aandachtspunt. Dit wordt uitgebreid naar de werkwijze van OGW. Visie op toetsing en analyse is vastgesteld.

Visie m.b.t. Toetsing en analyse, en met name de verwerking hiervan volgens de groepsplansystematiek van ParnasSys, borgen. Dit wordt uitgebreid naar de werkwijze van OGW

Rekenen

Verbeteren aanbod en didactiek (specifiek m.b.t. twee leerlijnen). Visievorming heeft plaatsgevonden. Start gemaakt met de afgesproken groepsplansystematiek voor module 3 en 4. Team betrokken en intrinsiek gemotiveerd. Hangt samen met de visie op toetsing en analyse.

Borgen.

Spelling en lezen

Onderzoek en visievorming nieuwe methoden.

PRAKTIJKVAKKEN

Fase 1 en 2

In fase 1 zijn gedurende het schooljaar de leerlijnen m.b.t. alle praktijkvakken ingevoerd.
 In fase 2 is er met de nieuwe leerlijnen (specifieke werk- competenties) gewerkt.
 In fase 2 is er praktijkervaring opgedaan met het verbeteren van het in kaart brengen van de leerlingen (algemene werk- competenties).

Leerlijn Economie fase 1 en 2; visievorming en uitwerken van de leerlijn voor deze fasen.

Fase 3

In fase 3 is de afstemming voor wat betreft het stellen van en werken aan de individuele doelen gericht op algemene competenties/ werknemersvaardigheden, tussen mentor, praktijk en stage, verbeterd. De werkwijze in ParnasSys is zo veel mogelijk gestandaardiseerd om de administratieve zaken zo efficiënt mogelijk te organiseren.

Leerlijnen sectoren Economie en Land & Tuinbouw invoeren in groepsplansystematiek van ParnasSys, zodat hiermee gewerkt kan gaan worden.

TERUGBLIK 2016-2017

VOORUITBLIK 2017-2018

LEERGEBIED OVERSTIJGEND

Visievorming heeft plaatsgevonden en keuzen voor aparte methoden sociaal emotionele ontwikkeling, per fase, zijn gemaakt n.a.v. pilotjaar. Methoden zijn ingevoerd. Team heeft hier tevens mee gewerkt. De AuReCoOl is geïmplementeerd, vertaling naar het groepsplan en het ontwikkelingsperspectief heeft plaatsgevonden. ABC komt terug als borgingstraject tijdens een studiemiddag of leerkrachtvergaderingen.

Borging methoden sociaal emotionele ontwikkeling per fase. Basisafdeling ervaring op laten doen met de methode Kwink. Tevens oriëntatie op de Vreedzame School (fase 1), om een goede overgang vanuit het SO te bespoedigen.

AuReCoOl implementeert Kwink in groepsplansystematiek.

Scholing LACCS Basisafdeling

Gouden weken scholing n.a.v., Kees van Overveld

BASISAANBOD

Op basis van de verfijning van de doelgroep is in de basisafdeling de gewenste situatie van de afstemming, leertijd, werkwijze OGW vastgesteld en uitgevoerd.

Team meenemen in LACCS denken en handelen.

Basis 2.0: vervolg.

KWALITEITSZORG

Dit schooljaar heeft de verfijning plaatsgevonden van de cyclus OGW. Het team is hier meer bij betrokken. Dit krijgt vorm in de ambitietrajecten, gericht op het worden van een goede school.

Gezamenlijk onze kwaliteit van onderwijs in kaart brengen; wat vinden wij 'goed'? Team hierin meenemen, verantwoording richting de inspectie en audit. Dit, gekoppeld aan de specificatietrajecten per doelgroep, ter voorbereiding op De Goede School in wording.

GEZONDE SCHOOL

Visievorming op onze wensen heeft plaatsgevonden. In kaart is gebracht wat wij al doen.

Werken aan twee thema's, die vallen binnen het kader van de Gezonde School. Begeleiding vindt plaats door GGD.

ZORG EN BEGELEIDING

Voor de leerlingen die bij ons op school komen wordt, op basis van de gegevens van de vorige school of instelling, een voorlopig ontwikkelingsperspectief opgesteld. Hierdoor is duidelijk waar de leerkracht gedurende de eerste maand(en) bij deze leerling op moet letten.

OPP

Na zes weken ervaring met de leerling wordt (voor alle nieuwe leerlingen) een definitief Ontwikkelingsperspectief Plan (OPP) vastgesteld. Deze wordt met ouders besproken. Hierin staat, waaraan met deze leerling het komende jaar gewerkt gaat worden. Indien nodig wordt aangegeven waar extra aandacht aan moet worden geschonken in de klas. Verantwoordelijk voor het opstellen van een OPP is de Commissie van Begeleiding (CvB). Deze heeft de zorg voor de begeleiding van uw zoon/dochter. In deze commissie hebben zitting: de gedragsdeskundige, de schoolarts, de maatschappelijk werker, de teamleiders, de schoolontwikkelaar, de intern begeleider (verantwoordelijk voor de leerlingenzorg) en de directeur van de school.

EVALUATIE

Het OPP wordt tweemaal per jaar geëvalueerd tijdens voortgangsbesprekingen (januari en juni) in een overleg tussen leerkracht, intern begeleider en gedragsdeskundige. Tijdens de 20 minuten-gesprekken wordt de voortgang met de ouders / verzorgers besproken.

Al gaat het wel eens wat langzamer dan wij en de ouders / verzorgers graag zouden willen, we proberen uit elke leerling het optimale te halen. Daarom is het belangrijk, juist bij het onderwijs aan zeer moeilijk lerenden, om samen te werken met ouders / verzorgers. We proberen hen op verschillende manieren op de hoogte te houden van de ontwikkeling van hun zoon / dochter en maken gezamenlijk afspraken over het onderwijs. Deze afspraken worden eveneens vastgelegd in het OPP.

Wij vinden het belangrijk om te analyseren (en te evalueren) hoe een leerling zich ontwikkelt.

Inzicht in deze gegevens verkrijgen wij onder andere door observaties van de klassenleiding en praktijkleerkrachten.

We hanteren tevens een leerlingvolgsysteem (ParnasSys), welke gedurende het schooljaar wordt ingevuld.

Er wordt tweemaal per jaar getoetst aan de hand van methode gebonden toetsen. Daarnaast worden de leerlingen jaarlijks getoetst aan de hand van methode ongebonden toetsen (CITO).

In februari en in juni zijn er besprekingen, waarbij per leerling het OPP (en dus de ontwikkeling) wordt besproken. De uitkomsten van deze besprekingen en de opnieuw ingevulde informatie (registratie van de ontwikkeling) in het leerlingvolgsysteem geven de informatie om de doelen voor het komende schooljaar (bij) te stellen. Vanaf dat moment begint de cyclus opnieuw.

STAGE

Voordat leerlingen overgaan naar fase 3, krijgen ze een periode arbeidstraining. Hiermee wordt de werkhouding van de leerling in kaart gebracht. Daarna volgt de stagecursus in Fase 3. Leerlingen zijn dan in ieder geval 16 jaar oud. Centraal in de stagecursus staat dat de leerling ervaart wat goed bij hem / haar past en zo keuzes leert maken uit het aanbod van stageadressen.

De cursus bestaat uit 5 bijeenkomsten. Twee keer is er een excursie, daarnaast zijn er lessen over sociale vaardigheden, over eigen mogelijkheden en onmogelijkheden, over begeleidingsbehoefte en goed werknemerschap. Na de cursus gaan leerlingen gemiddeld drie keer een periode bij een dagbestedingsaanbieder en/of bedrijf stage lopen.

Stage is maatwerk. Er is dus veel overleg van het stagebureau met ouders/verzorgers, met klassenleiding en met de leerling zelf.

Het doel is om de aangeleerde vaardigheden buiten de school in praktijk te brengen en kennis te maken met de arbeidsmarkt.

Onder algemene competenties ter voorbereiding op werk/dagbesteding wordt verstaan: De leerling leert:

- samen te werken en te overleggen
- instructies en procedures op te volgen
- bij arbeidsmatige taken de juiste materialen en middelen op een doelmatige en doelgerichte manier in te zetten
- de eigen werkzaamheden te plannen en te organiseren
- kwaliteit te leveren in arbeidsmatige situaties
- ethisch en integer te handelen in werksituaties
- om te gaan met veranderingen en zich aan te passen
- met druk en tegenslag om te gaan
- adequaat vragen stellen

Specifieke werkcompetenties (per sector); De leerling weet:

- hoe apparaten werken en waarvoor ze dienen
- hoe gereedschappen gehanteerd moeten worden en waar en hoe ze opgeruimd moeten worden
- hoe gereedschappen en apparaten onderhouden moeten worden
- hygiëne- en veiligheidsvoorschriften in acht te nemen
- instructiekaarten in woord en beeld te gebruiken

Na de stagecursus volgt het stagetraject, meestal een drietal stages, van een dag per week. De stageduur is 3 maanden.

Leerlingen uit basisklassen doen niet mee met de stagecursus. Zij krijgen een individueel traject in nauw overleg met ouders en stagebureau. Deze leerlingen gaan ook op excursie maar dan gericht kijkend naar een mogelijke stageplek. Ook deze leerlingen hebben indien mogelijk 3 stages.

De leerling heeft altijd een agenda voor afspraken en opmerkingen indien noodzakelijk/gewenst.

Er wordt dus niet meer dagelijks in geschreven, behalve bij basisleerlingen die nog een contactmapje hebben. Aan het eind van de stage wordt er een rapportageformulier ingevuld door de stagegever en is er een evaluatiegesprek met de leerling, stagegever en stagebegeleider van de school. Zo wordt duidelijk wat al goed gaat, wat nog niet goed gaat, wat past en niet past bij de leerling en wat leerpunten zijn voor de volgende stage. Vooral de vaardigheden gericht op de werkhouding en persoonlijkheidsontwikkeling zijn hierin erg belangrijk. Externe stagemogelijkheden zijn vooral te vinden binnen een dagbesteding-setting, al dan niet met een jobcoach. Er zijn allerlei kleinere en grotere dagbestedingbedrijven die verschillende soorten werk aanbieden: werk op maat, ook begeleiding op maat. Soms gaan leerlingen stage lopen bij een vrij bedrijf. Met ondersteuning vanuit school en later vanuit een jobcoachorganisatie behoort dat eveneens tot de mogelijkheden.

SCHOOLVERLATERS

De laatste Fase op school staat vooral in het teken van het toewerken naar werken / dagbesteding en het verwerven van specifieke vaardigheden horende bij de gekozen sectoren.

Op een gegeven moment heeft de leerling meerdere stages gelopen. Door de stage-ervaringen en de lessen op school wordt steeds meer duidelijk wat de mogelijkheden van de leerling zijn, waar de belangstelling naar uit gaat, welke begeleiding de leerling nodig heeft en welke werkomgeving het best passend is. Naar aanleiding van het stagetraject wordt met de leerling en ouders / verzorgers overlegd welk traject naar werk gevolgd gaat worden. Dit gebeurt in een uitstroomgesprek.

1. Om in de dagbesteding, al dan niet met een jobcoach, te kunnen gaan werken is een indicatie nodig. Ouders / verzorgers vragen zelf de dagbesteding-indicatie aan. Dit kan met ondersteuning vanuit school-maatschappelijk werk. Per 1 januari 2015 zijn er veel wijzigingen in de zorg. In de meeste gevallen zullen ouders voor de indicatie aanvraag bij het gebiedsteam in uw gemeente moeten zijn. Als uw zoon / dochter al een zorgzwaarte pakket voor wonen heeft loopt de aanvraag via het CIZ. Mocht u vragen hebben over de indicatieaanvraag dan kunt u contact opnemen met schoolmaatschappelijk werk: Berber Penninga 058-2027826
2. Bij leerlingen met arbeidsmogelijkheden schuift de gemeente aan bij het uitstroomgesprek omdat zij de leerling gaan volgen / begeleiden op zijn of haar weg daar naar toe.

WERK

DAGBESTEDING

Er zijn verschillende dagbestedingsaanbieders, waar altijd mensen werken die bekwaam zijn in het werken met en begeleiden van werknemers met een verstandelijke beperking. Er wordt onderscheid gemaakt tussen arbeidsmatige, activiteitengerichte en belevingsgerichte dagbesteding. Er zijn allerlei verschillende soorten dagbesteding: werken met dieren, in de schoonmaak, werken met hout, fietsreparatie, catering, creatief, in de winkel etc. Er zijn grote organisaties voor dagbesteding zoals Talant, De Zijlen, Maeykehiem en Philadelphia en ook kleine organisaties, bijvoorbeeld de zorgboeren, Maatwurk, Dorp, etc.

BEGELEID WERKEN / REGULIER BEDRIJF / JOBCOACH

Bij leerlingen met arbeidsmogelijkheden (die dus geen Wajong-uitkering meer krijgen bij schoolverlaten, maar een uitkering van de gemeente) wordt gekeken of de leerling direct al naar een Vrij Bedrijf kan of dat dat in opbouw vanuit de Dagbesteding zou moeten. In dat laatste geval wordt de gemeente gevraagd een tijdelijke Dagbestedingsindicatie af te geven. Dan wordt besproken aan welke vaardigheden de leerling nog moet werken (opdracht aan Dagbestedingsbedrijf) en na verloop van tijd kan de leerling met of zonder jobcoach in opbouw naar een Vrij Bedrijf. Daarnaast heeft Talryk zelf ook twee collega's met een beperking in dienst (participatiebaan). Dat is in het ene geval een ex-leerling, in het andere geval een ex-leerling van een van de andere scholen van SO-Fryslân. Deze collega's werken binnen Talryk toe naar een baan in het Vrije Bedrijf. Ook zij hebben een jobcoach.



INFORMATIE

COMMUNICATIE

Onder ouders verstaan we bij ons op school nadrukkelijk ook pleegouders, verzorgers en leiding van diverse woonvormen. We hechten veel waarde aan goed contact met ouders en verzorgers. De ouders / verzorgers van onze leerlingen zijn altijd welkom op school. Gelieve hier wel een afspraak voor te maken.

Naast deze informele contacten is er ook een aantal min of meer officiële gelegenheden waarbij de ouders de school binnenkomen.

Hieronder ziet u op welke wijze wij er als school voor zorgen dat u goed geïnformeerd wordt, waarbij er ook tijd en ruimte is voor persoonlijke aandacht.

HUISBEZOEK

Indien gewenst kan in overleg met de leerkracht eventueel een huisbezoek worden afgelegd.

NIEUWSBRIEF

De school geeft 5 keer per jaar een nieuwsbrief uit voor ouders / verzorgers.

WEBSITE-SCHOOLGIDS-FACEBOOK

De school heeft een eigen website www.talryk.nl. Deze website wordt regelmatig geactualiseerd.

Naast informatie over de school kunt u hier ook de schoolgids downloaden. Ook plaatsen we foto's van activiteiten op onze site. Ouders ontvangen een inlogcode om een afgeschermd gedeelte van de website te benaderen. Talryk beschikt ook over een Facebook pagina voor actuele informatie.

KALENDER MET BELANGRIJKE ACTIVITEITEN EN VAKANTIEDAGEN

De kalender wordt aan het begin van het schooljaar verspreid aan ouders/verzorgers.

In de kalender staat actuele informatie over betreffend schooljaar over vrije dagen / studiedagen etc.

NIEUWJAARSRECEPTIE

In het begin van het schooljaar wordt een nieuwjaarsreceptie georganiseerd. Wij gaan als school met u in gesprek over de gang van zaken in de klas: aanbod, regels en afspraken, sfeer in de klas, praktische zaken etc. Ook is er dan de gelegenheid vragen te stellen en kennis te maken met de andere ouders.

Verder zijn er verschillende informatieavonden waarover u gedurende het schooljaar geïnformeerd wordt.

VOORTGANGSBESPREKING EN ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF

Voor iedere leerling wordt er een ontwikkelingsperspectief (OPP) vastgesteld waarin staat beschreven wat het huidige niveau, en het te verwachten niveau, van de leerling is. Het OPP wordt 2 maal per jaar in een voortgangsbespreking met ouders besproken. (halverwege en aan het einde van het schooljaar) Er is ruimte om opmerkingen en toevoegingen van ouders op te nemen. Ouders tekenen als ze het OPP met de leerkracht/mentor besproken hebben.

INFORMATIEVOORZIENING GESCHIEDEN OUDERS

De informatievoorziening aan gescheiden ouders is bij de wet geregeld (art. 377 c). In deze wet staat vermeld dat beide ouders recht hebben op informatie ook als ze niet samen wonen.

Er wordt wel onderscheid gemaakt tussen ouders die wel en ouders die geen wettelijk gezag over hun zoon/

dochter hebben. Meestal behouden beide ouders na een scheiding het gezag en hebben dus beiden ook recht op informatie over hun zoon/dochter. Als een ouder niet is belast met het gezag heeft hij/zij alleen recht op informatie als hij/zij daarom verzoekt en het moeten dan concrete vragen over het zoon/dochter betreffen.

In de praktijk betekent dit, dat school de ouder waarbij de zoon/dochter woont als contactpersoon beschouwt en met hem/haar contact heeft over de dagelijks gang van zaken. Gaat het om meer officiële zaken dan wordt ook de andere ouder die belast is met het gezag geïnformeerd. Hierbij kan gedacht worden aan de schoolgids, ouderavonden, contactavonden, schoolresultaten en de bespreking van het OPP, hiervoor ontvangen dus beide ouders een uitnodiging. Dit betekent dat de school de adresgegevens nodig heeft van beide ouders. Als een leerling op school komt worden de adresgegevens van beide ouders gevraagd, als hierin veranderingen optreden (ander telefoonnummer, verhuizing etc.) gaat de school er vanuit dat ouders deze veranderingen zelf doorgeven aan de school.

De ouders zijn te allen tijde verantwoordelijk voor het aanleveren van de juiste (adres) gegevens.

AGENDA LEERLINGEN

Vanaf schooljaar 2016-2017 gaan alle leerlingen van Talryk een agenda gebruiken.

Dat heeft te maken met een aantal zaken:

1. Leerlingen leren zoveel mogelijk zelfstandig hun afspraken te noteren / nalezen.
2. Leerlingen leren een agenda te gebruiken en te plannen.
3. Afspraken over stage: kennismakingsgesprekken en eindgesprek kunnen in de agenda gezet worden.
4. Ook bijzondere afspraken of bijzondere dagen, zowel vanuit privé als vanuit school, stage, kunnen in de agenda komen te staan.
5. Voor leerlingen uit de Basisafdeling waarbij nog veel heen en weer wordt geschreven, kan het contactmapje blijven bestaan eventueel naast de agenda.

BURGERSERVICENUMMER

Als school zijn we wettelijk verplicht om het Burgerservicenummer (voorheen sofinummer) bij inschrijving van uw zoon/dochter op te nemen in de leerlingadministratie. Met dit burgerservice-nummer, een uniek nummer voor uw zoon/dochter, kan de overheid beter toezien op de rechtmatigheid van de bekostiging van het onderwijs. Ook zullen in de toekomst leerlingen beter te volgen zijn bij een overstap naar een andere onderwijsinstelling.

Iedere leerling heeft recht op onderwijs, ook al heeft niet elke leerling een Burgerservicenummer.

Aan leerlingen die geen Burgerservicenummer hebben, bijvoorbeeld omdat ze nog maar kort in Nederland zijn, wordt een onderwijsnummer toegekend vanaf het moment dat de geautomatiseerde gegevenslevering tussen school en overheid op gang is gekomen.

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Binnen iedere school worden talloze beslissingen genomen ten aanzien van het beleid door het bevoegd gezag (bestuur, directie), maar dat kan het niet zo maar doen. Het heeft de plicht belangrijke veranderingen voor te leggen aan de medezeggenschapsraad (MR). De MR overlegt met het bevoegd gezag en heeft in veel zaken advies- of instemmingsrecht. De raad kan ook zelf initiatieven ontplooiën. Dit alles staat in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS).

Talryk maakt deel uit van Stichting Speciaal Onderwijs Fryslân. School overstijgende besluiten worden daarom niet aan alle deelnemende raden afzonderlijk voorgelegd, maar besproken in een overkoepelend

orgaan: de GMR. Daarin heeft elke school binnen de stichting SO Fryslân een permanente zetel. Scholen mogen zelf weten hoe ze hun onderwijs inrichten. De wettelijke regels voor medezeggenschap bemoeien zich niet met de dagelijkse gang van zaken. Echter, als het over beleid gaat, heeft de MR een belangrijke stem. De MR vergadert ongeveer 6x per jaar en zal u middels de MR-pagina op de website voorzien van informatie.

De MR bestaat uit 4 personeelsleden en 4 ouders. Vacatures m.b.t. de opvulling van de oudergeleding zullen kenbaar worden gemaakt op de MR-pagina van de website van Talryk.

Als u meer wilt weten over het reilen en zeilen van de MR, dan kunt u altijd contact opnemen met de voorzitter van de raad. Ook voor het bijwonen van een MR-vergadering op de zgn. 'publieke tribune' kunt u zich wenden tot de voorzitter.

Contactgegevens:

Mevr. Meriem Kuipers

Secretaris MR

Tel: 0512-369149

m.kuipers@talryk.nl

Voorzitter MR : Rouleert

Afgevaardigde GMR : (personeel) Truus van Ackooy

Afgevaardigde GMR : (ouder) vacature

VEILIGHEIDSBELEID

VSO Talryk moet de sociale veiligheid voor leerlingen en personeel waarborgen, waarbij de sfeer veilig en ondersteunend voor de leerlingen dient te zijn. Onderwijsinstellingen moeten over een veiligheidsplan beschikken. Dit plan heet ook wel het plan voor veiligheid, gezondheid en milieu. In het veiligheidsplan staat wat de school doet aan de fysieke veiligheid en de sociale veiligheid.

Als school willen we inzicht in de beleving van de sociale veiligheid door leerlingen en personeel.

Dit doen we d.m.v. jaarlijks/2-jaarlijks vragenlijsten in te laten vullen.

Incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid voordoen worden geregistreerd.

Talryk heeft inmiddels een checklist van de veiligheidsthema's in kaart gebracht. Per jaar wordt er een aantal items verbeterd c.q. ontwikkeld.

PROTOCOLLEN EN AFSPRAKEN

Er zijn op Talryk diverse protocollen en afspraken rondom leerlingenzorg:

- Cyclus leerlingenzorg: afspraken rondom leerlingbesprekingen en het OPP.
- Plaatsen en overplaatsen: alle afspraken rondom de plaatsing van nieuwe leerlingen en het overplaatsen van leerlingen.
- Inzet externe specialisten

Individuele protocollen worden jaarlijks besproken en eventueel bijgesteld.: Afspraken over epilepsie, diabetes, speciale voeding, weglopen, time-outgebruik, agressie, overschrijding van de lestijden, etc.

- Schorsen en verwijderen: afspraken hierover.
- Psychologisch onderzoek: afspraken hierover.

MEDICIJNVERSTREKKING EN MEDISCHE HANDELINGEN

VSO Talryk hanteert een protocol medicijnverstrekking en medisch handelen op school zoals dat door de GGD is opgesteld.

Daar staan onze afspraken in ten aanzien van medicijngebruik op school en ten aanzien van medische handelingen op school. En wie er verantwoordelijk is. Er zijn uiteraard grenzen aan wat personeel op school kan en mag doen. Ouders / verzorgers vullen indien aan de orde, bij aanmelding en daarna een formulier in t.a.v. medicijngebruik en medisch handelen.

KLACHTENREGELING

Soms vinden er op school gebeurtenissen plaats waar ouders of leerlingen het niet mee eens zijn. Heeft u een klacht of wilt u een gebeurtenis of voorval aan de orde stellen waar u het niet mee eens bent, dan kunt u gebruikmaken van de klachtenregeling van de school.

Elke school heeft een klachtenregeling (wettelijk verplicht). Ook klachten over seksuele intimidatie, agressie, geweld, discriminatie en pesten vallen hieronder. De school is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie en heeft een (interne) contactpersoon en een (externe) vertrouwenspersoon.

EEN KLACHT, WAT NU?

Gaat het om een gebeurtenis in de klas, dan is een gesprek met de leerkracht meestal voldoende om het voorval uit te praten of om uitleg te krijgen.

Als u een klacht heeft over de leerkracht, dan gaan we ervan uit dat u eerst uw klacht bespreekt met de leerkracht zelf. Het kan voorkomen dat u na één of meer gesprekken met de leerkracht er niet uit komt. U kunt dan de klacht indienen bij de directeur.

Als u een klacht heeft over algemene schoolzaken (niet gericht op klas of leerkracht), dan kunt u ook contact opnemen met de directeur.

Als u er niet in slaagt het probleem binnen de school op te lossen, dan kunt u zich melden bij de contactpersoon van de school. De contactpersoon geeft u informatie over de klachtenregeling en kan u doorverwijzen naar de onafhankelijke vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersoon is in dienst van GGD Fryslân en zal uw klacht in behandeling nemen of u doorverwijzen naar de landelijke klachtencommissie waarbij het bevoegd gezag van de school aangesloten is. Voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld, kunt u ook rechtstreeks contact opnemen met het Centraal Meldpunt vertrouwensinspecteurs van de onderwijsinspectie.

VERTROUWENSPERSOON

Onze school is voor de vertrouwenspersoon aangesloten bij GGD Fryslân.

De vertrouwenspersoon handelt de klacht af volgens een vaste procedure, behandelt alle zaken strikt vertrouwelijk en is geen verantwoording schuldig aan de school.

Hierdoor kan de leerling en/of ouder / verzorger vrijuit spreken en een klacht voorleggen.

Vertrouwenspersoon VSO Talryk (ook voor personeel)

Reintsje Miedema.

tel.088 22 99 536

r.miedema@ggdfryslan.nl.

Algemene contactgegevens

GGD Fryslân Postbus 612
8901 BK Leeuwarden
088 22 99 444

Contactpersoon Talryk

mw. B. Penninga (schoolmaatschappelijk werk)
tel. 0512-369149 (school)

Landelijke Klachtencommissie

mw. mr. A.C. Melis-Grollers
tel. 070-3020836

Centraal Meldpunt vertrouwensinspecteurs

tel. 0900-11131111

GGD Fryslân heeft 2 folders ontwikkeld:

- Vertrouwenspersoon voor ouders
- Vertrouwenspersoon voor jongeren

Deze folders zijn te downloaden via de website van GGD Fryslân. (www.ggdfryslan.nl)

WEIGERING, SCHORSING EN VERWIJDERING

Het komt voor, dat een leerling (even of voor langere tijd) niet op de school terecht kan. Dat kan zijn, omdat de leerling niet kan worden toegelaten (weigering). De school kan een leerling ook naar huis sturen, bijvoorbeeld om na wangedrag de rust te herstellen (time-out) of als straf (schorsing of verwijdering).

Weigering

De school kan het verzoek tot toelating van een leerling weigeren, ook al is er door het samenwerkingsverband een Toelaatbaarheidsverklaring afgegeven. Dat gebeurt als er geen plaats is, of als duidelijk is dat de school niet kan zorgen voor een goede ondersteuning van deze leerling, of als een ernstige verstoring van rust en orde dreigt. De informatie over wat de leerling nodig heeft is afkomstig van ouders of van andere instanties, en wat de school kan bieden staat in het schoolondersteuningsprofiel. De school moet duidelijk aangeven waarom deze leerling niet kan worden toegelaten en is er verantwoordelijk voor om een andere, passende plek voor de leerling te vinden. Tegen de weigering kan bezwaar worden gemaakt bij de Geschillencommissie.

Time-out

Bij een ernstig voorval waarbij een leerling de gedragsregels van de school overtreedt, kan de school de leerling naar huis sturen (time-out). Dit is geen juridisch vastgelegde strafmaatregel, maar wordt gebruikt om de rust in school te herstellen of onveilige situaties te voorkomen. Zo'n time-out duurt maximaal een dag en gebeurt in overleg met de ouders van de leerling. De school bepaalt zelf wanneer een time-out wordt gegeven.

Schorsing

De school kan een leerling tijdelijk van school sturen (schorsen) als deze zich opnieuw misdraagt, terwijl duidelijk gewaarschuwd is. Dat kan ook bij diefstal, ernstig geweld of ongewenste intimiteiten. Zo'n schorsing is een officiële strafmaatregel, die aangeeft dat het zo niet verder kan. De schorsing kan van één tot vijf dagen duren. Deze tijd wordt gebruikt om met de ouders en eventueel de leerling te bespreken hoe het verder moet. Soms is de schorsing het begin van een verwijderingsprocedure. Een schorsing wordt schriftelijk aan de ouders meegedeeld, met de redenen ervoor. Een schorsing van meer dan één dag moet ook aan het bestuur van SO Fryslân, de Inspectie van het Onderwijs en de leerplichtambtenaar worden gemeld. Tegen de schorsing is bezwaar mogelijk.

Verwijdering

Als er meermalen sprake is van ernstig wangedrag van de leerling of de ouders, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid of het onderwijs op school, kan de leerling definitief worden verwijderd van school. Dit is een uiterste strafmaatregel, die aan strikte voorwaarden is gebonden. Verwijdering is ook mogelijk als de school niet (langer) kan bieden wat de leerling nodig heeft, en de ouders het advies om naar een andere school te gaan niet willen opvolgen. Dan is het geen straf, maar een maatregel om onderwijskundige of organisatorische redenen. In alle gevallen is verwijdering alleen mogelijk als voor de leerling een plaats op een andere school of instelling is gevonden. Een besluit tot verwijdering wordt door het bestuur van SO Fryslân genomen volgens een vaste procedure, waarbij de Inspectie van het Onderwijs meerdere keren wordt betrokken. In een schriftelijke besluit wordt de schorsing en de redenen ervoor aan de ouders gemeld, samen met de wijze waarop bezwaar kan worden gemaakt.

VERZUIMREGELING

Ten aanzien van schoolverzuim geldt de afspraak, dat ouders / verzorgers dit altijd telefonisch of schriftelijk van tevoren melden bij de school. Voor verzuim moet een geldige reden zijn (ziekte of andere onvoorziene omstandigheden). Wanneer een leerling afwezig is en er is geen bericht van de ouders ontvangen, dan wordt er altijd zo snel mogelijk contact opgenomen met de ouders of de verzorgende instelling. In principe kunnen de leerlingen geen dagen vrij krijgen buiten de schoolvakanties. Toch is het op VSO Talryk mogelijk om maximaal 2 dagen per jaar een dag vrij te krijgen voor bijvoorbeeld een dorpsfeest. Dit heeft te maken met het feit dat onze leerlingen vaak niet in hun eigen dorp op school zitten en dus ook niet aan de activiteiten deel kunnen nemen. Wij hebben, in overleg met de leerplichtambtenaar, besloten daar enigszins aan tegemoet te komen. Een telefonische melding is in dit geval voldoende. Het ligt anders als een leerling vrij moet krijgen i.v.m. persoonlijke omstandigheden. In overleg is dat te regelen. Als één van de ouders wegens zijn of haar werk niet op vakantie kan dan is het mogelijk om één keer per jaar hoogstens twee weken vrij te geven. Het moet in dit geval gaan om de "aard van het beroep" en dus niet om de "aard van het bedrijf". Werken in ploegendienst of volgens een bepaald dienstrooster is dus niet voldoende. Deze regeling mag niet worden toegepast in de eerste twee weken van een nieuw schooljaar en moet schriftelijk worden aangevraagd. Bij de administratie van de school en op de website onder 'downloads' is het formulier voor aanvraag extra verlof verkrijgbaar.

SCHOOLFONDS

Het schoolfonds is bedoeld voor de onkosten van het schoolkamp of schoolreisje. Ieder schooljaar ontvangen alle ouders / verzorgers een overeenkomst (aparte brief) met een antwoordblad waarop de ouders kunnen aangeven wat ze dat schooljaar voor hun zoon/dochter willen afnemen. Wanneer u er voor kiest uw

zoon / dochter niet te laten deelnemen aan de schoolreis of het schoolkamp, zorgt de school voor een vervangende activiteit. Mochten ouders / verzorgers de behoefte hebben om de school nog van een extra vrijwillige bijdrage te voorzien dan is daar een mogelijkheid voor. De medezeggenschapsraad heeft instemming verleend op de vaststelling van de hoogte van de bijdrage en de bestemming van de middelen in het fonds.

LESGELD

Sinds het schooljaar 2005 / 2006 hoeven ook de leerlingen die 17 jaar of ouder zijn geen lesgeld meer te betalen.

SCHOOLREIS

De bijdrage voor schoolreisjes/schoolkampen bedraagt per leerling:

€ 50,00	voor schoolreisjes
€ 95,00	voor meerdaagse schoolkampen
€ 170,00	buitenland excursie fase 3 ZML

In fase 3 ZML wordt 1 x in de drie jaar een buitenland excursie georganiseerd.
Dit in samenspraak met betrokken ouders.

Hiervoor vragen wij u een éénmalige machtiging af te geven. Deze machtiging ontvangt u in sept./okt.2017.
De voordelen van deze machtiging zijn:

1. u vergeet nooit te betalen
2. tijdsbesparing voor u en ons
3. mogelijkheid tot betalen in 2 termijnen (buitenland excursie in 3 termijnen)

Bij het ondertekenen van de machtiging gaat u akkoord met de automatische overboeking voor het schoolreisje of schoolkamp.

U kunt, indien u het niet eens bent met een afschrijving, binnen 56 dagen uw bank-of girokantoor opdracht geven het bedrag terug te boeken. Wij verzoeken u het machtigingsformulier volledig in te vullen en ondertekend in te leveren bij de leerkracht of administratie van de school.

Indien u kiest om niet per automatische incasso te betalen, dient het schoolfonds in één termijn te worden betaald. Hiervoor ontvangt u een factuur.

Ten allen tijde geldt dat als u vragen heeft over de automatische incasso of over het invullen van het formulier, u contact op kunt nemen met de financiële administratie van de school.

Verder vragen wij geen bijdrage voor evt. andere kosten. Mochten ouders/verzorgers de behoefte hebben om de school nog van een extra vrijwillige bijdrage te voorzien dan is daar altijd een mogelijkheid voor.

Wanneer u ervoor kiest uw zoon / dochter niet te laten deelnemen aan de schoolreis of het schoolkamp, dan zorgt de school voor een vervangende activiteit.

REGELINGEN EN VERGOEDINGEN

Het kan zijn dat uw kind in aanmerking kan komen voor vergoedingen/regelingen. Wilt u daar meer over weten dan kunt contact opnemen met de schoolmaatschappelijk werker. Maar u kunt ook contact opnemen met het wijkteam/gebiedsteam binnen uw eigen gemeente.

SCHOOLVERZEKERING

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering voor scholieren en hun begeleiders afgesloten. Deze verzekering is ook geldig bij excursies, schoolreizen en stages.

Als ouders / verzorgers en / of stagiaires ingeschakeld zijn bij begeleidingsactiviteiten van leerlingen blijft de verantwoordelijkheid bij de betreffende leerkracht. Als personeel, ouders / verzorgers of stagiaires, leerlingen vervoeren met eigen auto dan kan de school niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schade.

Zodra de leerling op school geplaatst wordt ontvangen ouders een aanmeldingsformulier.

Op dit formulier worden door de ouders o.a. de gegevens omtrent de huisarts ingevuld.

Bij eventuele calamiteiten kan de school met deze gegevens directe hulp inroepen.

Indien leerlingen schade veroorzaken op school zijn ouders daarvoor aansprakelijk, tenzij de leerkracht en/ of toezichthouder onvoldoende toezicht heeft gepleegd. Aansprakelijkheid van de leerkracht of het schoolbestuur is pas aan de orde als hun kan worden aangerekend dat zij een geconstateerde onrechtmatige gedraging van een leerling niet hebben belet.

VERVOER

De leerlingen worden dagelijks met taxi's en busjes vervoerd. Voor de ouders zijn daaraan op dit moment nog geen kosten verbonden. Sommige leerlingen reizen, zodra dat verantwoord is, ook wel met fiets of bus naar school.

Het is aan de Commissie van Begeleiding om te bepalen of leerlingen ook na hun 12e jaar nog zijn aangewezen op aangepast vervoer; de regel is "openbaar vervoer waar het kan en alleen aangepast vervoer waar het moet!" Gelukkig zijn er de laatste jaren steeds meer leerlingen die te voet of op de fiets naar school komen, ook dat zijn weer stappen op weg naar zelfstandigheid. De ouders nemen contact op met het vervoersbedrijf, wanneer hun zoon/dochter geen gebruik maakt van de taxi of het busje.

Wanneer een leerling bijvoorbeeld in geval van ziekte of anderszins geen gebruik maakt van de taxi of het busje (ook bij stage!), dienen de ouders/verzorgers zelf contact op te nemen met het vervoersbedrijf.

Er moet elk schooljaar door de ouders / verzorgers opnieuw een beschikking "aangepast vervoer" aangevraagd worden bij de gemeente. Bij een negatief besluit kunt u ondersteuning vragen bij de juridisch medewerker van MEE.

MEE

Per 1 januari 2015 is de zorg in Nederland anders geregeld. Als u als ouder of leerling vragen heeft, bijvoorbeeld over de opvoeding, ondersteuning in de thuissituatie, wonen en werken, dan kunt u contact opnemen met het gebiedsteam van uw gemeente.

In het gebiedsteam zitten medewerkers van verschillende organisatie, waaronder MEE Friesland.

Zij gaan met u in gesprek over uw vragen en zoeken samen met u een passende oplossing.

Het telefoonnummer van het gebiedsteam kunt u vinden in de gemeentegids of op de website van uw gemeente. Als uw zoon / dochter blijvend een intensieve zorgbehoefte heeft, dan kunt u aanspraak maken op zorg uit de Wet Langdurige Zorg (WLZ). Iedereen met een WLZ-indicatie kan gebruik maken van onafhankelijke cliëntondersteuning van MEE. Wilt u informatie en advies over mogelijkheden rondom de zorg, invulling van persoonlijk plan of PGB en andere financiering mogelijkheden maar ook bij andere vragen over de WLZ kunt u contact opnemen met MEE.

Consulent MEE Friesland en SMW Talryk

Berber Penninga
06-32273087
b.penninga@talryk.nl

MEE Friesland: 058-2844999
MEE Groningen: 06-31670021.

THERAPIE

FYSIOTHERAPIE / LOGOPEDIE

Op Talryk is enige uren per week een fysiotherapeut aanwezig voor leerlingen met een lichamelijke beperking. Zij werkt vraaggestuurd en zorgt er in het algemeen voor dat er zo min mogelijk lichamelijke belemmeringen zijn om zo optimaal mogelijk te kunnen functioneren op school. Er wordt gekeken naar een goede afwisseling van inspanning en ontspanning (bewegingsplan) en naar hulpmiddelen en voorzieningen die daarvoor nodig zijn. Daarnaast wordt gekeken hoe de zelfstandigheid/zelfredzaamheid binnen school vergroot kan worden. Dat is belangrijk voor het zelfvertrouwen en het zelfbeeld van de leerling. Het is mogelijk dat een leerling door de fysiotherapeut op school behandeld wordt. Dit moet extern vergoed worden door bijvoorbeeld de eigen zorgverzekeraar. Tevens is er een logopedist op school aanwezig.

DRAMATHERAPIE OP SCHOOL

De kern van dramatherapie is de handeling. Mensen met een verstandelijke beperking handelen meestal meteen, voordat ze denken. De beste manier van leren voor hen is de eigen ervaring. In dramatherapie kunnen de leerlingen in "alsof" situaties leren, wat het verschil is tussen de gespeelde werkelijkheid en de realistische werkelijkheid. Deze non-verbale technieken zijn bij uitstek geschikt voor het bewerken van de problemen van jongeren met een verstandelijke beperking. Doordat de jongere met creatieve therapeutische middelen een taal in handen krijgt die universeel is, niet gebonden is aan intellect, ontwikkelingsfase of talent, kan de jongere zichzelf zijn en zijn behoeftes en emoties leren herkennen en uiten.

Indicaties voor dramatherapie

- Als de jongere problemen heeft met betrekking tot zijn / haar zelfbeeld
- Bij behoefte aan oefening van sociale vaardigheden
- Wanneer er sprake is van een achterstand in de emotionele ontwikkeling en dit leidt tot onderprestatie op didactisch en gedragsmatig niveau
- Wanneer de perceptie van de werkelijkheid verstoord is
- Als jongeren niet op acceptabele wijze kunnen uiten wat ze voelen (b.v. teruggetrokken, schoolweigering, agressie, depressie)
- Als het praten weerstand oproept of te moeilijk is.

Het is mogelijk dramatherapie op school te krijgen als er sprake is van specifieke problemen die het leerproces en/of het functioneren op school in de weg zitten. Het reguliere extra aanbod op school is dan ontoereikend om de leerling voldoende leermogelijkheden op dit gebied te bieden. Sociale en emotionele problemen leiden tot probleemgedrag (zowel externaliserend als internaliserend). Leerling komt hierdoor niet tot leren of heeft problemen met functioneren in de school. Gevolg hiervan kan zijn achterblijven van het didactisch niveau bij het cognitieve niveau, schoolweigering, ruzie zoekend of agressief gedrag, agressie vanuit onmacht. Dramatherapie kan leerlingen helpen deze problemen uit te spelen en te oefenen met nieuw gedrag. De dramatherapie wordt gegeven door extern dramatherapeut Wytse Kooistra.



NASCHOOLSE OPVANG

Wille Speciale Kinderopvang verzorgt op Talryk de buitenschoolse opvang op woensdagmiddag, op zaterdag en in vakanties voor leerlingen van het SO en VSO in Drachten. Wille biedt tal van activiteiten onder leiding van een enthousiast en professioneel team. Leuke thema's, spelletjes spelen, er-op-uit, positieve ervaringen op doen en volop de mogelijkheid om te spelen met andere kinderen, afgewisseld met momenten van rust en ontspanning. Leuk, leerzaam en vooral gezellig! Leerlingen en ouders zijn van harte welkom om eens een kijkje te komen nemen en/ of gratis een proefdag mee te draaien op één van de (meest passende) groepen. Voor informatie en/of aanmelding kunt u terecht bij:

Wille! Speciale Kinderopvang

Grote Kerkstraat 4
 8601 ED Sneek
 0515 430630
info@specialekinderopvang.nl
www.specialekinderopvang.nl

LESTIJDEN

Maandag	8.30 - 15.00
Dinsdag	8.30 - 15.00
Woensdag	8.30 - 12.15
Donderdag	8.30 - 15.00
Vrijdag	8.30 - 15.00

VAKANTIES 2017-2018

Herfstvakantie	21 oktober t/m 29 oktober	
Kerstvakantie	23 december t/m 7 januari	De leerlingen zijn 23 december vanaf 12.00 uur vrij
Voorjaarsvakantie	24 februari t/m 4 maart	
Pasen	30 maart t/m 2 april	
Meivakantie	27 april t/m 6 mei	Inclusief Koningsdag
Hemelvaartweekend	10 mei t/m 13 mei	
Pinksteren	19 mei t/m 21 mei	
Zomervakantie	21 juli t/m 2 september	De leerlingen zijn 20 juli vanaf 12.00 uur vrij

BELANGRIJKE DATA

Eerste schooldag 2017-2018	maandag 04-09-2017
Nieuwjaarsreceptie voor alle ouders / verzorgers Fase 1-2 ZML en Basis	maandag 11-09-2017
Schoolfotograaf (alleen voor nieuwe leerlingen)	donderdag 21-09-2017
Gesprekken met ouders / verzorgers nieuwe leerlingen	maandag 02-10-2017
Ouderavond Fase 3	dinsdag 10-10-2017
Margedag (alle leerlingen vrij)	maandag 30-10-2017
Studiedag personeel (alle leerlingen vrij)	dinsdag 28-11-2017
Sinterklaasviering	dinsdag 05-12-2017
Vorbereidingsdag Tussenevaluaties (alle leerlingen vrij)	maandag 11-12-2017
Informatieavond ouders/verzorgers (regelgeving rondom 18-jaar)	dinsdag 12-12-2017
Kerstgala Fase 3 ('s avonds)	donderdag 21-12-2017
Kerstviering Fase 1 en 2	vrijdag 22-12-2017
Voortgangsbesprekingen (elke klas/ mentorgroep één dag vrij)	diverse data in januari
Gesprekken met ouders / verzorgers alle leerlingen	maandag 29-01-2018
	donderdag 01-02-2018
Open Dag (15.30-18.00 uur)	donderdag 08-02-2018
Studiedag personeel (alle leerlingen vrij)	donderdag 15-02-2018
Informatieavond ouders/verzorgers nieuwe leerlingen	maandag 05-03-2018
Stichtingsdag SO-Fryslân (alle leerlingen vrij)	woensdag 21-03-2018
Margedag (alle leerlingen vrij)	donderdag 26-04-2018
Vorbereidingsdag Eindevaluaties (alle leerlingen vrij)	vrijdag 18-05-2018
Informatieavond over Arbeidstoeleiding	donderdag 24-05-2018
Voortgangsbesprekingen (elke klas of mentorgroep één dag vrij)	diverse data in juni
Gesprekken met ouders / verzorgers alle leerlingen	dinsdag 03-07-2018
	donderdag 05-07-2018
	woensdag 11-07-2018
	dinsdag 17-07-2018
Meedraaiuur nieuwe klas	
Uitreiking getuigschrift Schoolverlaters 2017-2018	

CONTACTGEGEVENS

VSO Talryk

Harddraversdijk 26
9201 HJ Drachten
Tel: 0512 - 369149
E-mail: info@talryk.nl

Directeur:	dhr. Cornelis Kappe
Teamleider Structuurafdeling:	mevr. Ingrid Breimer
Teamleider Basisafdeling:	mevr. Ingrid Breimer
Teamleider ZML-afdeling:	mevr. Annemarie van der Steen

ROUTEBSCHRIJVING

Komend vanaf Leeuwarden (N31): afslag Drachten Centrum; aan het einde van de afrit rechts, bij 1ste rotonde linksaf (3de afslag), op de 2de rotonde rechtdoor, 3de rotonde linksaf (3de afslag) (Ringweg). De tweede straat rechtsaf. Na + 200 m. staat de school aan de rechterkant van de weg.

Komend vanaf Heerenveen (A7) en Groningen: afslag Drachten Centrum/Haven. Rechtdoor rijden. En hierbij na het Mac Donalds-restaurant rechtsaf (De Meer). Bij de rotonde rechtdoor (Ringweg). De tweede straat rechtsaf. Na + 200 m. staat de school aan de rechterkant van de weg.



SPIL IN SPECIAAL ONDERWIJS

VSO Talryk is onderdeel van SO Fryslân. Het onderwijs op de scholen van SO Fryslân is er op gericht om leerlingen met een speciale ondersteuningsvraag voor te bereiden op een zo zelfstandig mogelijke en passende plek in de maatschappij. We bieden leerlingen onderwijs op maat door iedere leerling te benaderen vanuit eigen mogelijkheden, in een veilige en stimulerende omgeving. De bundeling van kennis en professionaliteit die binnen de stichting aanwezig is, maakt van SO Fryslân een regionaal kenniscentrum op het gebied van speciaal onderwijs. Deze wordt actief gedeeld met haar maatschappelijke omgeving. Zo is SO Fryslân Spil in speciaal onderwijs.



Talryk

School voor voortgezet
speciaal onderwijs

VSO Talryk
Harddraversdijk 26
9201 HJ Drachten
Tel: 0512 – 369149
E-mail: info@talryk.nl
www.talryk.nl

 facebook.com/vsotalryk

Samen werken aan jouw toekomst!