



## AANMELDINGSFORMULIER NIEUWE LEERLING

De aanmelding wordt alleen in behandeling genomen als het formulier volledig is ingevuld en alle gevraagde documenten aanwezig zijn!

### Gegevens leerling

Officiële achternaam<sup>1)</sup> .....

Voornamen<sup>1)</sup> .....

Roepnaam .....

Andere naam gebruiken dan officiële achternaam zo ja, welke?.....

Geslacht<sup>1)</sup> jongen / meisje\*

Geboortedatum<sup>1)</sup> .....

Geboorteplaats<sup>1)</sup> .....

Woonadres ..... geheim: ja/nee\*

Postcode ..... Woonplaats: .....

Telefoonnummer ..... geheim: ja/nee\*

Burgerservicenummer .....

*Nog geen BSN maar wel een verblijfsdocument? Dan hiervan een kopie meesturen!*

Eerste nationaliteit.....Tweede nationaliteit (indien van toepassing) .....

<sup>1)</sup> Deze gegevens moeten op een door de overheid uitgegeven document staan (geldig paspoort of ID-kaart / uittreksel GBA / verblijfsdocument)

### Medische gegevens

Naam huisarts .....

Adres .....

Telefoon .....

Medicijngebruik onder schooltijd? ja/nee\* (zo ja: formulier medicijngebruik aanvragen bij administratie)

### **Meesturen met deze aanmelding naar Talryk:**

1. Voor leerling die van een andere VSO school komt: Toelaatbaarheidsverklaring TLV-VSO bijvoegen.  
Voor SO-, SBO - en intramurale leerlingen: geldige TLV S(B)O. VSO Talryk vraagt de TLV-VSO aan.
2. Geldig psychologisch onderzoek inclusief niveaubepaling, cijfer-bijlage en handtekening onderzoeker
3. Recent OPP met evaluatie en handtekeningen
4. Schoolverlatersverslag /advies CVB ( didactische, begeleidingsbehoefte, belevingsniveau), met handtekening gedragsdeskundige en directeur.
5. Verplicht voor (S)BO: VPI
6. Indien van toepassing medische/psychiatrische rapportage inclusief diagnose
7. Indien van toepassing: kopie verblijfsdocument

**ATTENTIE:** zodra er iets wijzigt in de gegevens deze altijd doorgeven aan de klassenleiding of administratie!

\* omcirkelen wat van toepassing is



**Gegevens ouder(s)/verzorger(s)**

**verzorger 1**

**relatie tot leerling:** vader/moeder/  
verzorger/stiefvader/stiefmoeder/  
pleegvader/pleegmoeder/voogd /  
jeugdzorgwerker\*

anders nl. ....

Naam .....

Bevoegd gezag ja/nee\*

Geboorteland .....

Burgerlijke staat .....

(gehuwd/geregistreerd partnerschap/samenwonend/gescheiden/ongehuwd/weduwe-weduwnaar)

Mailadres.....

Vaste telefoon.....geheim: ja/nee\* .....

Mobiele telefoon ..... geheim: ja/nee\* .....

**verzorger 2**

**relatie tot leerling:** vader/moeder/  
verzorger/stiefvader/stiefmoeder/  
pleegvader/pleegmoeder/voogd /  
jeugdzorgwerker\*

anders nl. ....

.....

ja/nee\*

.....

.....

.....

.....geheim: ja/nee\*

.....geheim: ja/nee\*

**Gegevens voogd /jeugdzorgwerker** (indien van toepassing)

Naam ..... Instantie .....

Adres .....

Telefoonnr. .... E-mail adres.....

Bevoegd gezag ja/nee\*

**Zijn de adresgegevens ouder(s)/verzorger(s) hetzelfde als het woonadres van de leerling?**

Verzorger 1 ja/nee\* ..... verzorger 2 ja/nee\*

**Zo nee, dan graag de volgende gegevens invullen:**

**Verzorger 1**

Adres ..... geheim: ja/nee\*

Postcode .....

Woonplaats .....

**Verzorger 2**

Adres ..... geheim: ja/nee\*

Postcode .....

Woonplaats .....

**ATTENTIE:** zodra er iets wijzigt in de gegevens deze altijd doorgeven aan de klassenleiding of administratie!

\* omcirkelen wat van toepassing is



**Indien de verzorger(s) niet de biologische ouder(s) is/zijn:**

Naam biologische moeder ..... Geboorteland .....

Naam biologische vader ..... Geboorteland .....

Bevoegd gezag moeder ja/nee\* vader ja/nee\*

**Contactgegevens**

**Wie is het eerste aanspreekpunt als er door school contact opgenomen moet worden?**

Naam: .....

**Wie moeten worden uitgenodigd voor ouderavonden, gesprekken etc.**

Naam: .....

Naam: .....

**Naar wie moet de post gestuurd worden?**

Verzorger 1 / verzorger 2 / voogd /jeugdzorgwerker \*  
iemand anders nl. ....  
adres .....  
postcode en plaats .....

**Te waarschuwen persoon indien de ouder(s)/verzorger(s) niet te bereiken zijn:**

Naam..... relatie tot ouder(s)/verzorger(s)/leerling: .....

Telefoon ..... geheim: ja/nee \*

Mobiel ..... geheim: ja/nee \*

**Gezinsgegevens**

Is de leerling het oudste kind in het gezin: ja / nee

**Heeft u nog informatie die van belang is met betrekking tot de leerling?**

.....

.....

.....



**Gegevens huidige school / laatst bezochte school**

Naam school/woonplaats: van: tot:  
 .....  
 .....  
 .....  
 Tel.nr.....

Heeft de leerling daarvoor nog andere scholen bezocht en zo ja, welke?

Naam school/woonplaats: van: tot:  
 1. ....  
 .....  
 .....  
 2. ....  
 .....  
 .....

**Overige gegevens**

Bij wie is de leerling bekend? (medisch specialisten/logopedie/therapeuten/schoolbegeleidingsdiensten e.d.)

1. .... tel. nr. ....  
 2. .... tel. nr. ....  
 3. .... tel. nr. ....

Zijn er contacten met hulpverlenende instanties (bijv. MEE of Jeugdzorg)? Ja/nee\*  
Indien ja, welke?

Naam instelling	naam hulpverlener	tel. nr.
1. ....	.....	.....
2. ....	.....	.....
3. ....	.....	.....

Gaat u ermee **akkoord** dat:

- er rapportage opgevraagd wordt aan de door u genoemde:  
 School: ja / nee\*  
 Personen: ja / nee\*  
 Instellingen: ja / nee\*
- de Toelaatbaarheid verklaring (TLV) door VSO Talryk aangevraagd wordt? (indien van toepassing) ja / nee\*

**Ondertekening door ouder(s) /verzorger(s) /voogd /jeugdzorgwerker (mits met bevoegd gezag)**

De ouder(s)/verzorger(s) /voogd/jeugdzorgwerker van .....(naam aangemelde leerling)  
verklaren dat het gehele formulier naar waarheid is ingevuld.

Ouder/verzorger 1 /voogd/jeugdzorgwerker	Ouder/verzorger 2 /voogd/jeugdzorgwerker
Naam .....	.....
Plaats .....	.....
Datum .....	.....
Handtekening .....	.....

**ATTENTIE: zodra er iets wijzigt in de gegevens deze altijd doorgeven aan de klassenleiding of administratie!**

\* omcirkelen wat van toepassing is