



Talryk

School voor voortgezet
speciaal onderwijs



Schoolgids

2020-2021

Samen werken aan jouw toekomst!

INHOUD

VOORWOORD	5
-----------	---

ALGEMEEN

BEVOEGD GEZAG – SO FRYSLÂN	7
DE RAAD VAN TOEZICHT – COLLEGE VAN BESTUUR	7
BESTUURSBUREAU	8
DE SCHOLEN	8
MEDEZEGGENSCHAP (MR EN GMR)	8
ORGANOGRAM	9
PASSEND ONDERWIJS	9
STEUNPUNT ONDERWIJS NOORD	10

ONDERWIJS

VISIE EN MISSIE	11
DOELGROEPEN	11
UNYK – DISLOCATIE ONDERWIJS ZORG	13
INRICHTING EN ORGANISATIE	14
DRIEFASENMODEL	14
VAKGEBIEDEN	16
COMMISSIE VAN BEGELEIDING	17
SCHOOLONTWIKKELING	17
ZORG EN BEGELEIDING	21
STAGE	21
SCHOOLVERLATERS	23
WERK	25

INFORMATIE

COMMUNICATIE	27
BURGERSERVICENUMMER	28
MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	28
VEILIGHEIDSBELEID	29
PROTOCOLLEN EN AFSPRAKEN	32
MEDICIJNVERSTREKKING EN MEDISCHE HANDELINGEN	33
KLACHTENREGELING	33
WEIGERING, SCHORSING EN VERWIJDERING	35
VERZUIMREGELING	37
SCHOOLFONDS	37
LESGELD	37
SCHOOLREIS	38
REGELINGEN EN VERGOEDINGEN	38
SCHOOLVERZEKERING	38
VERVOER	39
VOOR ELKAAR PAS	39
MEE	39
THERAPIE	41
NASCHOOLSE OPVANG	41
LESTIJDEN	41
VAKANTIES 2020-2021	42
CONTACTGEGEVENS	43
ROUTEBESCHRIJVING	43



VOORWOORD

Drachten, augustus 2020

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Ver voordat de eerste paal van onze school de grond in ging, bouwden wij als drie VSO-scholen al aan een stevig fundament voor een nieuwe, gezamenlijke school. Dat begint met een goede naam, die we vonden in het Friese woord Talryk. De naam kenmerkt de veelzijdige en kleurrijke samenstelling van onze leerlingen en medewerkers. 'Samen werken aan jouw toekomst' is onze belofte. Een belofte die we nog iedere dag nakomen.

We delen een groot verantwoordelijkheidsgevoel voor onze gezamenlijke missie: Het beste uit onze leerlingen halen. Daarvoor heeft Talryk letterlijk alles in huis. Een smaakvolle keuken, prachtig zwembad, ruime sporthal, moderne theorie- en praktijklokalen en we verwelkomden ook tablets en robots in de school. Wij zijn klaar voor de toekomst!

Wij hebben deze gids samengesteld om u zo goed mogelijk kennis te laten maken met onze school. Omdat we deze schoolgids leesbaar en bruikbaar willen houden, hebben we ons beperkt tot de meest belangrijke zaken. Er gebeurt op school namelijk veel meer dan wat in deze schoolgids beschreven staat. Voor meer informatie verwijzen wij u graag naar onze website: www.talryk.nl en/of de Facebookpagina van onze school. Als u meer wilt weten of vragen heeft, kunt u natuurlijk ook contact opnemen met ons.

Nadat de Medezeggenschapsraad (PMR) heeft ingestemd met de onderdelen schoolfonds en vakantieplanning wordt de schoolgids jaarlijks op de website van de school geplaatst.

Het Algemene deel van de schoolgids gaat vooral over zaken zoals die gelden voor alle scholen binnen SO Fryslân. Een aantal zaken zijn immers op stichtingsniveau geregeld en daarom voor alle scholen van toepassing. Zo is er bijvoorbeeld sprake van een gemeenschappelijke visie en hebben de scholen gezamenlijk ook doelstellingen bepaald.

In het hoofdstuk Onderwijs en Informatie vindt u uitgebreide informatie over het reilen en zeilen van onze school, de schoolgrootte, over welke onderwijsactiviteiten worden georganiseerd, over leerlingenzorg en bij wie u terecht kunt voor vragen.

Wij wensen iedereen een fantastisch schooljaar 2020-2021 toe, waarbij we erop vertrouwen gezamenlijk verder te bouwen aan een kleurrijke school waar het fijn is om samen te werken en te leren.

Met vriendelijke groet, mede namens het VSO Talryk-team,

Dhr. Cornelis Kappe
Directeur



ALGEMEEN

BEVOEGD GEZAG – SO FRYSLÂN

VSO Talryk is bestuurlijk ondergebracht bij de Stichting Speciaal Onderwijs Fryslân.
Het besturingsmodel van de stichting bestaat uit een Raad van Toezicht en een College van Bestuur.

Het College van Bestuur geeft leiding aan de directeuren van de scholen en de voorzitter van het College van Bestuur is de contactpersoon voor de Raad van Toezicht.

De Stichting Speciaal Onderwijs Fryslân kent een systeem van mandatering van bevoegdheden van het College van Bestuur naar de directeuren.

Het uitgangspunt bij de mandatering van bevoegdheden is, dat centraal (bovenschools) wordt behandeld wat bedrijfseconomisch, onderwijskundig en personeelsmatig van belang is en dat gedecentraliseerd (op school) wordt wat mogelijk en verantwoord is. Het streven is er daarbij op gericht dat de verantwoordelijkheden en bevoegdheden zo laag mogelijk in de organisatie worden neergelegd.

Het College van Bestuur werkt op het bestuursbureau met een bovenschoolse staf. Deze bestaat uit adviseur personeel, adviseur financiën en een ambtelijk secretaris.

De adviseur personeel adviseert het College van Bestuur en de directeuren op het gebied van personeelsmanagement, voert het personeelsbeleid uit en adviseert over arbeidsrechtelijke en rechtspositionele regelgeving en beleid.

De adviseur financiën adviseert het College van Bestuur en de directeuren op het gebied van de financiën. De ambtelijk secretaris ondersteunt het College van Bestuur.

DE RAAD VAN TOEZICHT – COLLEGE VAN BESTUUR

De Raad van Toezicht is het toezichthoudend orgaan van het College van Bestuur. In de Raad van Toezicht hebben de volgende leden zitting:

De heer C. Joosen (voorzitter)

Mevrouw A.J. Dikken

Mevrouw M.J. Stam

De heer H. Drenth

De heer J. Schagen

Het College van Bestuur bestaat uit twee leden:

De heer Geert Diever (voorzitter)

Mevrouw Mirjam Pruiksma

BESTUURSBUREAU

Het bestuursbureau wordt - naast de leden van het College van Bestuur - bemand door:

Adviseur personeel:	Ria Gerritsma, Loes Slomp en Nienke Wolda
Adviseur financiën:	Peter Faber
Ambtelijk secretaris:	Erik Jansen

Bestuursbureau SO Fryslân

Morra 2-3
9204 KH Drachten
tel. 0512-584594
e-mail: info@so-fryslan.nl
website: www.so-fryslan.nl

DE SCHOLEN

De volgende scholen voor speciaal onderwijs vallen onder SO Fryslân:

- Piet Bakkerschool in Sneek (SO en VSO)
- De Wingerd in Damwoude (SO en VSO)
- Talryk in Drachten (VSO)
- Kleurryk in Drachten (SO)
- It Twalûk Leeuwarden/Franeker (SO en VSO)
- School Lyndensteyn in Beetsterzwaag (SO en VSO)
- Duisterhoutschool in Heerenveen/Oosterwolde (SO en VSO)

MEDEZEGGENSCHAP (MR EN GMR)

Als er onder een bevoegd gezag meerdere scholen vallen is er een wettelijke verplichting om een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad in te stellen. De GMR vertegenwoordigt de belangen van de MR's van de scholen en komt regelmatig bijeen om te vergaderen en te overleggen met het bevoegd gezag. De GMR is bevoegd om voorstellen te doen, standpunten kenbaar te maken, adviezen te geven en instemming te verlenen volgens het GMR-reglement. Er komen zaken aan de orde die voor alle scholen binnen SO Fryslân van belang zijn.

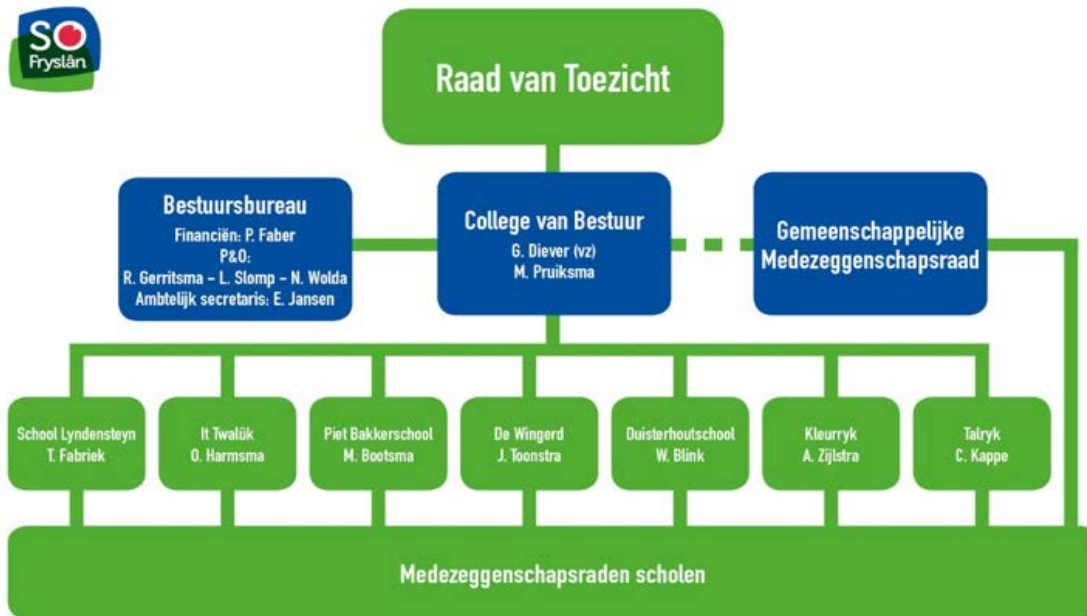
De raad bestaat uit een personeels- en oudergeleding. De mensen die zitting hebben in de GMR doen dat namens de MR van één van de scholen.

De positie van voorzitter van de GMR is momenteel vacant.

Het mailadres van de GMR van SO Fryslân is gmr@so-fryslan.nl.

De MR vertegenwoordigt de belangen van de leerlingen en het personeel van elke afzonderlijke school en komt regelmatig bijeen om te vergaderen. Het is bevoegd om voorstellen te doen, standpunten kenbaar te maken, adviezen te geven en instemming te verlenen volgens het MR-reglement. De raad bestaat uit vier personeelsleden en vier ouders/verzorgers.

ORGANOGRAM



PASSEND ONDERWIJS

De Wet Passend Onderwijs is sinds 1 augustus 2014 van kracht. Alle scholen van het primair en voortgezet onderwijs hebben sindsdien zorgplicht. Elke leerling heeft recht op goed onderwijs, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Passend onderwijs beoogt dat zo veel mogelijk leerlingen regulier en thuis nabij onderwijs kunnen volgen. Kortom: voor ieder kind de beste kansen.

Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen de regionale samenwerkingsverbanden binnen Friesland.

Een kind wordt door de ouders/verzorgers op de school van hun keuze aangemeld.

De school van aanmelding bekijkt of deze aan het kind, gezien zijn of haar mogelijkheden en eventuele beperkingen, goed onderwijs kan geven. Als de school dat niet zelf kan, zorgt de school of voor extra ondersteuning in de school of zorgt ervoor dat het kind op een andere school passend onderwijs kan krijgen. Meer informatie: www.so-fryslan.nl/aanmelden

VSO Talryk is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Zuidoost Friesland VO.

STEUNPUNT ONDERWIJS NOORD

Niet alle 'speciale' leerlingen zitten op scholen van SO Fryslân. Een deel van deze leerlingen krijgt onderwijs op een reguliere school, waar ze net zo goed recht hebben op passend onderwijs. Onderwijs dat aansluit bij de vaak complexe onderwijsbehoeften. Veelal is een specialistische aanpak en kennis nodig om passend onderwijs te kunnen bieden. Op de scholen van SO Fryslân is deze expertise en aanpak een vanzelfsprekendheid. Op reguliere scholen worden de mensen van het Steunpunt ingezet om deze expertise te delen. Het Steunpunt Onderwijs Noord helpt besturen, scholen, leerkrachten, leerlingen en ouders/verzorgers om samen het onderwijs zo in te richten dat de betreffende leerlingen betere kansen krijgen zich te ontwikkelen. Dat kan door observatie, advisering en begeleiding. Het Steunpunt speelt daarnaast een begeleidende rol bij eventuele verwijzing van leerlingen naar het speciaal onderwijs. Het is de verbindende schakel tussen regulier en speciaal. Het ervaren team bestaat uit specialisten op allerlei gebieden. Van leerkrachten afkomstig uit het speciaal onderwijs, orthopedagogen en ergotherapeuten, tot specialisten in het onderwijs aan leerlingen met niet-aangeboren hersenletsel of leerlingen met een ernstige langdurige ziekte. Heeft u vragen of interesse? De medewerkers van het Steunpunt helpen u graag.

Contactgegevens

Tel.

E-mail

Website

Steunpunt Onderwijs Noord

0515-700264

info@steunpuntonderwijsnoord.nl

steunpuntonderwijsnoord.nl

Professionalisering in het onderwijs

Sinds schooljaar 2013-2014 zijn de scholen van SO Fryslân gestart met het verder professionaliseren van leerkrachten. Het ontwikkelen van goed onderwijskundig vakmanschap is ondergebracht in een gilde-structuur: het Noordelijk Onderwijsgilde. Iedere leerkracht, onderwijsassistent en intern begeleider werkt hiermee aan zijn/haar professionele groei, wat de kwaliteit van onderwijs op scholen omhoog brengt. Met de permanente scholingsstructuur die hierbij hoort, willen we leerkrachten basisbekwaam en vakbekwaam scholen. Net als in andere beroepsgroepen wordt scholing een standaard onderdeel van een functie, waarmee vakkennis en vaardigheden worden onderhouden en overgedragen.

Ook het komende schooljaar volgen veel personeelsleden van SO Fryslân een scholingsmodule. Intern begeleiders bekwamen zich in het ondersteunen van leerkrachten.

ONDERWIJS

VISIE EN MISSIE

Talryk is een VSO-school voor 12-20-jarigen.*

Wij bieden specialistisch onderwijs aan zeer moeilijk lerenden en jongeren met een complexe beperking en/of gedragsproblematiek.

Onze missie:

Talryk stemt af op de onderwijsbehoeften en mogelijkheden van elke leerling zodat zij zo zelfstandig mogelijk en vol vertrouwen kunnen uitstromen naar een optimale plek op het gebied van werken, wonen en vrije tijd.

Talryk werkt met de volgende kernwaarden:

1. Eigenwaarde centraal
2. Respect, veiligheid en geborgenheid
3. Maatwerk
4. Ruimte bieden aan ontdekken en ontwikkelen

Ons motto is:

SAMEN WERKEN AAN JOUW TOEKOMST!

* Het samenwerkingsverband is bereid (conform wetgeving) om voor 18+-leerlingen een herindicatie voor een schooljaar af te geven als er sprake is van een duidelijk onderwijsdoel. Mocht er geen sprake meer zijn van een onderwijsdoel dan is de einddatum van school einde schooljaar waarin de leerling 18 jaar wordt.

DOELGROEPEN

Benaming afdelingen VSO Talryk

Er wordt onderwijs gegeven in verschillende afdelingen, gericht op verschillen in ontwikkelingsperspectief, onderwijsbehoeften en begeleidingsbehoeften.

Doelgroep ZML

Het betreft leerlingen bij wie sprake is van een ernstige structurele beperking in de onderwijsparticipatie die blijkt uit:

- een verstandelijke beperking (veelal IQ <70), en/of
- een leerachterstand (voor leerlingen vanaf 12 jaar betekent dit schoolvorderingen die niet verder gaan dan beheersing van de leerstof op het niveau van eind groep 3), en/of
- een achterstand in de sociaal-emotionele ontwikkeling (en daardoor een zeer geringe sociale en/of emotionele redzaamheid), en/of
- aanverwante problematieken zoals een contactbeperking (bijv. ASS) motorische beperkingen, hechtingsstoornis, syndroom van Down, epilepsie of concentratiebeperkingen (bijv. AD(H)D).

Ontwikkelingsperspectief en leerroutes

Het ontwikkelingsperspectief is gericht op uitstroom naar een vorm van dagbesteding (activiteitengericht) en (beschutte) arbeid. Dit betekent dat leerlingen uitstromen naar regulier werk in het vrije bedrijf, naar een beschutte werkplek of naar dagactiviteitencentra. Tevens kan er worden uitgestroomd richting vervolgonderwijs (PRO of MBO). De klassen hebben de grootte van maximaal 17 leerlingen. In fase 1 en 2 wordt meestal gewerkt met een leerkracht én een onderwijsassistent. De ZML-doelgroep heeft een uitdagende leeromgeving nodig, die uitnodigt om de eigen leefwereld te ontdekken, te verkennen en te vergroten.

Doelgroep ZML Intensief

Deze leerlingen hebben, naast een verstandelijke beperking (zie doelgroep ZML), een meer dan gemiddelde behoefte aan structuur en begeleiding.

De doorgaans ernstige psychiatrische problematiek van deze leerlingen verstoort in grote mate hun sociale en cognitieve ontwikkeling, hun leerprocessen en hun functioneren op school. Het is voor deze leerlingen moeilijk om zichzelf, het gedrag van andere mensen en hun leefomgeving te interpreteren en te begrijpen. Vaak is de impulsbeheersing voor deze leerlingen een probleem. Dit geeft problemen in omgang met anderen alsook in het organiseren van taken en handelen. Bepalend voor de plaatsing in een klas ZML Intensief is dat de structuur- en begeleidingsbehoefte van de leerling groter is dan de klassen ZML Belevingsgericht en ZML kunnen bieden. De wenselijke groepsgrootte van klas ZML Intensief is afhankelijk van de ernst van de problematiek. De bovengrens wordt gevormd door leerlingen die kunnen functioneren in een klas van maximaal acht leerlingen met twee klassenleiding.

De onderwijsomgeving voor de doelgroep ZML Intensief-doelgroep wordt gekenmerkt door het bieden van extra overzicht en (zo nodig) vermindering van de prikkels die de leerling te verwerken krijgt, maar ook door de mogelijkheid tot het opbouwen van sociale vaardigheden.

Het klaslokaal is zo ingedeeld dat elke leerling zijn eigen vaste (soms afgeschermd) werkplek heeft. Aan vrijwel elk klaslokaal is een prikkelarme ruimte gekoppeld waar de leerling zich terug kan trekken om even tot rust te komen of te werken met minder afleiding. Daarnaast is er een time-outruimte waar een leerling (volgens protocol) in geval van heftig acting-outgedrag op een veilige plek tot rust kan komen. Binnen deze begrenzing en met de benodigde begeleiding wordt er zoveel mogelijk een uitdagende leeromgeving geboden die uitnodigt om zichzelf, de anderen en de eigen leefwereld te ontdekken, te verkennen en te vergroten.

Doelgroep ZML Belevingsgericht

Bij de leerlingen op de afdeling ZML Belevingsgericht is sprake van een matige, ernstige of diepe verstandelijke beperking.

Daarnaast is er sprake van een (zeer) grote achterstand in de sociaal-emotionele ontwikkeling (0-5 jaar) en vaak bijkomstige medische en/of psychiatrische problematiek, wat het geheel complex en de leerling zeer kwetsbaar maakt. Kenmerkend voor een leerling ZML Belevingsgericht is:

- de behoefte aan (continue) nabijheid van een volwassene;
- de behoefte aan afwisseling tussen in- en ontspanning;
- de ervaringsgerichte manier van informatieverwerking.

Didactisch uitgangspunt van de klassen ZML Belevingsgericht is dat de lesstof thematisch en ervaringsgericht is en dat elke les een gezamenlijke, klassikale start kent. Individuele instructie wordt afgestemd op de ontwikkelingsfase waarin de leerling zit (lees meer hierover onder het kopje LACCS). De individuele doelen worden waar mogelijk geïntegreerd in het groepsaanbod. Daarnaast wordt het aanbod naarmate de leerling ouder wordt meer gericht op het leren van praktische vaardigheden die toepasbaar zijn bij wonen, werken

en vrije tijd. Een klas wordt begeleid door een leerkracht en een assistent. Afhankelijk van de specifieke zorgvraag van leerlingen kan het nodig zijn dat er ook een verzorgingsassistent(e) werkzaam is op deze afdeling.

Een klaslokaal voor deze groep is dusdanig ruim dat er diverse 'hoeken' gecreëerd kunnen worden. Er is een plek om aan tafel te werken met divers (ontwikkelings)materiaal, een plek om rust in te lassen (bijvoorbeeld een (bed)bank) en een plek waar groeps- of kringactiviteiten kunnen plaatsvinden. De ruimte is rolstoelvriendelijk, d.w.z. voorzien van brede deuren, voldoende 'draairuimte' in het lokaal en aangepast meubilair. Er is een grote toiletruimte/badkamer met douche, tillift en douchebrancard aanwezig op de afdeling. Daarnaast is het van belang om voor deze doelgroep op een verantwoorde manier gebruik te maken van kleurencombinaties, kleurcontrasten en verlichting. Dit in verband met mogelijke visusbeperkingen bij de leerlingen. Naast de eigen groepsruimte kan er gebruik gemaakt worden van een keuken, een lokaal voor huishoudkunde, technieklokalen en een belevingsruimte. De belevingsruimte bevindt zich op de afdeling, nabij de klaslokalen.

LACCS

Op Talryk is ervoor gekozen om vanuit de gedachte en de waarden van het LACCS-programma te werken. Dit programma is ontwikkeld door orthopedagogen Kirsten Munsterman en Karin de Geeter. Het uitgangspunt hiervan is het streven naar een zo goed mogelijk leven voor iedereen. Om dit te bereiken, dient er aandacht te zijn voor en stil te worden gestaan bij de volgende vijf gebieden: Lichamelijk welzijn, Alertheid, Contact, Communicatie en Stimulerende tijdsbesteding.

Wanneer het goed voor elkaar is voor de leerling op deze gebieden, is er sprake van een goed leven. Wanneer het niet goed voor elkaar is op een of meer gebieden, is er werk aan de winkel. Een hulpmiddel om de leerling goed in beeld te krijgen, is het Ontwikkelingsdenken. Het Ontwikkelingsdenken gaat uit van drie fases: de sensatiefase, de klikfase en de begrijpfase. Middels observaties en gesprekken met betrokkenen wordt onderzocht in welke fase een leerling zit. Vervolgens wordt er in de begeleiding en het aanbieden van de lesstof aan de leerling afgestemd op de fase waarin hij of zij (op dat moment) zit. Het team van de afdeling ZML-B wordt getraind door LACCS-geschoolde trainers (de orthopedagoog en IB'er van deze afdeling).

Unyk – dislocatie Onderwijs Zorg

Begin schooljaar 2020-2021 start Talryk 4 dagen per week haar dislocatie Unyk voor ZML-jongeren van 11 t/m 16 jaar. Kleinschalig onderwijs gecombineerd met zorg in een kleine overzichtelijke locatie in De Tike, Master de Jongwei 19.

Unyk is een vorm van onderwijs en zorg voor zeer moeilijk lerende jongeren (ZML) die intensieve begeleiding nodig hebben. Bedoeld voor het onderwijzen aan en begeleiden van gedragsmoeilijke ZML-jongeren vanuit het speciaal onderwijs. Een groep die nu vrijwel nergens terecht kan en daardoor vaak al langere tijd thuis zit. Deze jongeren zijn niet of nauwelijks (voor korte of langere termijn) in staat om zich te kunnen voegen in een reguliere schoolse speciaal-onderwijssetting,

Maximaal 15 jongeren worden continu begeleid door een docent, een onderwijsassistent en een agogisch (zorg)medewerker. Deze combinatie van onderwijs en zorg is uniek. Elke leerling kan hierdoor zo veel mogelijk een individueel programma op maat volgen, waarbij theorie vooral wordt gecombineerd met praktijklessen, sociaal-emotionele ontwikkeling en leren, beweging en ontspanning. De begeleiding is 3 op 5.

Het persoonlijke traject wordt op maat gemaakt en samen met de jongere opgesteld tijdens de intake. Dit persoonlijke en unieke traject zal leidraad zijn voor de instroom, voortgang en uiteindelijke uitstroom rond de leeftijd van 16 jaar. De jongere wordt actief mede-eigenaar van zijn of haar persoonlijke traject.

Onderwijs is onze kerntaak. De problematiek van de jongeren is alleen dermate complex, dat samenwerking met zorgpartners en het samenvoegen van diverse expertise een voorwaarde is om tot een succesvol concept te komen. Voor nu en voor de langere termijn. Dit is in het belang van de kwaliteit van de begeleiding van de jongeren. Onze samenwerkende partners zijn o.a. diverse onderwijs- en zorgorganisaties, Samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland en Gemeente Smallingerland.

INRICHTING EN ORGANISATIE

In de map 'Kader goed onderwijs' staat de visie van Talryk, uitgewerkt in beleidsdocumenten en procedures. De verantwoording van het wettelijk kader naar het werken in de klas is zowel op papier als digitaal beschikbaar voor de direct betrokkenen binnen de organisatie.

Jaarlijks worden de individuele ontwikkelingen, middels de cyclus leerlingenzorg, nauwlettend gevolgd, geëvalueerd en het ontwikkelingsperspectief wordt, indien nodig, opnieuw vastgesteld.

De school werkt volgens het driefasenmodel. Het onderwijs wordt ingericht met als basis het ontwikkelingsperspectief van de leerling. Aan de hand van het, in samenspraak met ouders/verzorgers en CvB, besproken en vastgestelde ontwikkelingsperspectief, volgt de leerling een leerroute die uiteindelijk leidt tot een passende uitstroombestemming.

DRIEFASENMODEL

Fase 1 (12-14 jaar)

De nadruk van het aanbod binnen Fase 1 ligt op de theorievakken (70%). Hierbij gaat het om kernvakken als rekenen, spelling en (technisch/begrijpend) lezen. Subvakken zijn bijvoorbeeld geschiedenis, verkeer en aardrijkskunde. In fase 1 hebben de leerlingen wekelijks les in de sectoren. Ook krijgen de leerlingen van Fase 1 in kleine groepjes arbeidstraining aangeboden, waarbij goed gekeken wordt naar hun werkhouding. Tevens volgt een uitbreiding naar het toepassen van het geleerde tijdens de interne en externe stage. Hierbij moet gedacht worden aan stages binnen en buiten school, onder begeleiding van personeel van Talryk. Tijdens de eerste en de tweede fase wordt het ontwikkelingsproces van de leerling nauwgezet gevolgd en vindt er registratie plaats van kennis, vaardigheden en zelfstandigheid. De rol van de leerkracht is sturend en het onderwijs krijgt vorm vanuit het eigen klaslokaal.

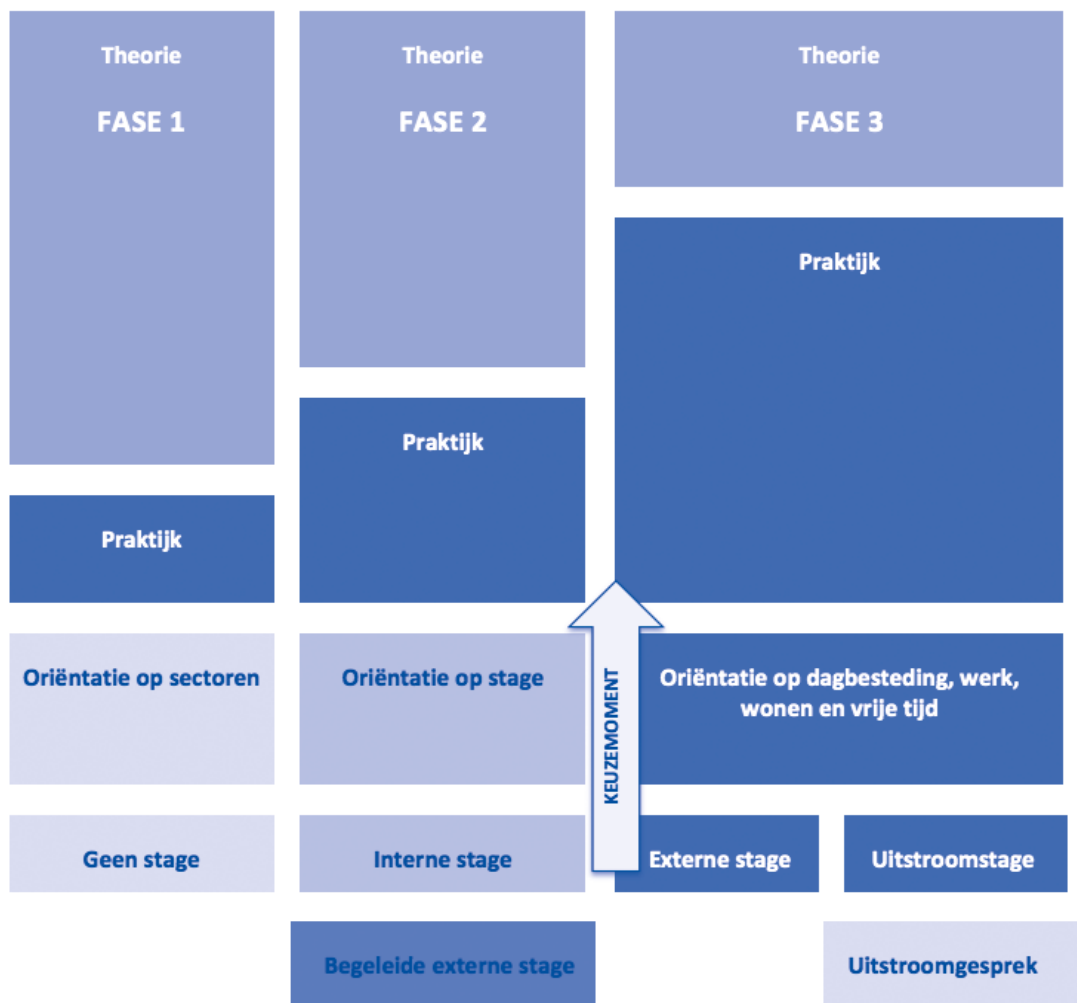
Fase 2 (14-16 jaar)

De verhoudingen in de verdeling van de leertijd veranderen, zodra een leerling naar Fase 2 gaat. Er is vanaf dit moment sprake van een onderwijsaanbod van 60% theorie en 40% praktijk. In Fase 2 volgt de leerling wekelijks les in de sector. Tevens volgt een uitbreiding naar het toepassen van het geleerde tijdens de interne en externe stage. Hierbij moet gedacht worden aan stages binnen en buiten school, onder begeleiding van personeel van Talryk. Tijdens de eerste en de tweede fase wordt het ontwikkelingsproces van de leerling nauwgezet gevolgd en vindt er registratie plaats van kennis, vaardigheden en zelfstandigheid. Om een reëel beeld te krijgen van de mogelijkheden en interesses van de leerling, volgt er aan het einde van Fase 2 een sectorgesprek met de leerling, leerkracht en intern begeleider. Er wordt besproken naar welke sectoren de voorkeur van de leerling uitgaat en gekeken naar zijn of haar mogelijkheden binnen deze sector. Hierbij

wordt de input van de sectorleerkrachten meegenomen. Dit alles om als CvB een gefundeerde keuze te maken in samenspraak met de leerling en ouder(s)/verzorger(s) voor het leerstofaanbod in Fase 3. Deze keuze wordt besproken in het toekomstgesprek van de leerling, wat rond de 16e verjaardag plaatsvindt. De rol van de leerkracht is banend. De leerling krijgt naar eigen kunnen zo veel mogelijk verantwoordelijkheid en zelfstandigheid in zijn eigen leerproces. De leerlingen krijgen les in de eigen klas, maar volgen ook modules in groepen binnen een andere samenstelling.

Fase 3 (16 -18/20 jaar)

Rond de 16e verjaardag van de leerling, wordt tijdens het toekomstgesprek een keuze gemaakt voor twee sectoren, waarin de leerling in Fase 3 onderwijs gaat volgen. Per individuele leerling wordt gekeken naar de onderwijsbehoefte. Zo krijgt de leerling onderwijs op maat, gericht op zijn ontwikkelingsperspectief. De kennis en begrippen uit Fase 1, alsmede de basisvaardigheden geleerd in Fase 2, worden uitgebreid naar specifieke arbeidsvaardigheden en werkhouding. Tijdens de externe en uitstroomstage leert de leerling het geleerde toepassen in de praktijk. Naast de focus op het vinden van een geschikte werkplek, kijken we ook naar de uitstroom richting wonen en vrije tijd. De rol van de leerkracht verandert gedurende het proces. In Fase 3 is de leerkracht meer volgend en coachend aanwezig (Eigen Initiatief Model). De leerling krijgt het gehele schooljaar twee dagen les binnen de twee sectoren naar keuze. De theorievakken (20%) worden in de eigen klas, door de groepsleerkracht, gegeven. Ook lopen de leerlingen stage buiten school. De sectoren en de praktijkvakken samen vormen het merendeel van de onderwijstijd (80%).



VAKGEBIEDEN

In onderstaande tabel is te zien op welke vakgebieden (kernvakken en leergebiedoverstijgende vakken) de leerlingen les krijgen en in welke fase welk vak wordt aangeboden. De kerndoelen VSO zijn uitgangspunt.

Vakgebieden	Fase 1	Fase 2	Fase 3	ZML-B
Sociaal-emotionele ontwikkeling	X	X	X	X
Functie- en spelontwikkeling				X
Taal en communicatie	X	X	X	X
Rekenen/wiskunde	X	X	X	
Oriëntatie op mens en wereld	X	X	X	X
Praktische vorming	X	X	X	X
Creatieve vorming	X	X	X	X
Bewegingsonderwijs	X	X	X	X
Praktijkvakken	X	X	X	X
Vorbereiding op dagbesteding/werk	X	X	X	X

Techniek,
Land- en tuinbouw,
Zorg en welzijn,
Economie
Interne en externe stage

Het leerstofaanbod voor de Praktijkvakken is opgedeeld in vier sectoren:

TECHNIEK	ZORG & WELZIYN	ECONOMIE	LAND- & TUINBOUW
Klussen in en om huis Metaal Voertuigen en techniek Houtbewerking	Koken/catering Huishoudkunde	Winkel Reprowerkzaamheden Administratie Arbeidsmatig creatief	Plantsoenonderhoud Verzorging plant en dier Houtverwerking

In iedere sector worden praktijkvakken in modules aangeboden, gericht op het uitstroomprofiel van de leerling.

Bewegingsonderwijs

Samen bewegen (naar jouw toekomst)

Door samen te bewegen op Talryk leren we samenwerken, hulp bieden, hulp aanvaarden en ons in te passen binnen een groep. We bieden bewegen minimaal twee keer per week aan, dit kan zijn in de zaal of in het zwembad.

In de zaal beleven we samen het bewegen tijdens uitdagende activiteiten in de bewegingslessen.

In het zwembad spannen we ons zwemmend in of ontspannen we in het warme water.

Naast de lessen bewegingsonderwijs doen we mee aan sportdagen, schoolsporttoernooien én bewegings-clinics van het sportbedrijf of sportverenigingen waar we vaak nieuwe sporten uitproberen.

COMMISSIE VAN BEGELEIDING

De Commissie van Begeleiding (=CvB) heeft de verantwoordelijkheid om de leerling van instroom, via doorstroom, naar uitstroom te volgen en te waken over de kwaliteit van het onderwijsarrangement voor de leerling.

De samenstelling van de CvB bestaat uit:

1. Directeur-teamleider(s)
2. Schoolarts
3. Maatschappelijk werker
4. Gedragsdeskundige(n)

De CvB draagt zorg voor het opstellen van een OPP, binnen zes weken na start op Talryk. Deze taak wordt uitvoerend gedaan door de leerkracht, de gedragsdeskundige en de intern begeleider. Ook draagt de CvB zorg voor het adviseren omtrent terugplaatsing of overplaatsing van de leerling intern en naar het regulier (voortgezet) onderwijs of naar een andere vorm van (voortgezet) speciaal onderwijs.

Deze taak is gedelegeerd naar het zorgteam (teamleider, gedragsdeskundige en intern begeleider) en wordt alleen wanneer er geen eenduidigheid bestaat nader besproken in de CvB. Adviseren ten behoeve van uitstroom gaat altijd in samenspraak met het zorgteam en ouder(s)/verzorger(s). Het zorgteam begeleidt en volgt het uitstroomtraject. Verder beantwoordt de CvB specifieke hulpvragen rondom een leerling, crisis-situaties, dispensatie lestijd en calamiteiten.

SCHOOLONTWIKKELING

ONDERWIJSRESULTATEN

We verzamelen frequent gegevens om het eigen handelen en de eigen prestaties te kunnen evalueren. Hierdoor zijn we in staat verbeteringen aan te brengen in ons onderwijsproces.

Informatie over de schoolkwaliteit verkrijgen wij vanuit:

- **Ouders/verzorgers en leerlingen:**

Omdat wij het belangrijk vinden om te weten hoe u en uw (pleeg)zoon/ (pleeg)dochter de schoolgang ervaren, nemen wij enquêtes af. Aan de hand van de resultaten kan worden gekeken welke zaken tot meer tevredenheid zouden moeten en kunnen leiden. De school zal op grond van de bevindingen verbeterdoelen formuleren.

- **Onderwijsinspectie:**

De onderwijsinspectie speelt, in het kader van het scholentoezicht, een rol door regelmatig de school te bezoeken en een oordeel uit te spreken over een aantal kwaliteitsaspecten. De geconstateerde verbeterpunten worden vervolgens door de school als actiepunten opgenomen in volgende ontwikkelplannen.

- **School (directie - specialisten - teamleden):**

Behalve door toetsing en observatie verkrijgen wij ook informatie door middel van het scoren van kwaliteitskaarten (door personeelsleden).

De kwaliteitsinstrumenten ParnasSys WMK, ParnasSys Mijn Schoolplan en Q-school bieden de mogelijkheid om de kwaliteit van de school op verschillende beleidsterreinen vast te stellen, te scoren en te analyseren. Op basis hiervan kunnen we plannen maken om de kwaliteit te verbeteren en vast te houden.

JAARPLAN

De planmatige schoolontwikkeling van Talryk zit in de borgingsfase. De werkwijze is voor alle betrokkenen duidelijk en wordt gecontinueerd. In de tabel staat op hoofdlijnen weergegeven wat de urgente verbeterdomeinen zijn geweest het afgelopen schooljaar, afkomstig uit het jaarverslag (vastgesteld mei 2020). In de rechterkolom staan het vervolg en/of nieuwe onderwerpen voor het komende schooljaarplan 2020-2021.

TERUGBLIK 2019-2020

LEERGEBIED OVERSTIJGEND

Sociaal-emotioneel leren (SEL): De gouden weken zijn geborgd. Gestart met de implementatie van de SEL-visie door middel van een poster die is ontworpen door de werkgroep en gepresenteerd aan het team.

Ouderbetrokkenheid: De ouderbijeenkomst nieuw schooljaar en ouderinformatieavond Fase 3 zijn verder doorontwikkeld, op basis van input/feedback vanuit het team en de ouder(s)/verzorger(s). En met de communicatie-app Parro is werkervaring opgedaan in alle Fasen 1 en 2.

Arbeidstoeleiding/EIM: We zijn verder gegaan met de ingezette werkwijze wat betreft de werknemersvaardigheden. Mentorschap is geëvalueerd en het team wil doorgaan met mentoren in het schooljaar 2020-2021.

Passend Praktijkaanbod: Stond het gehele schooljaar centraal. We hebben als team een start gemaakt met de verdere verfijning van ons praktijkaanbod binnen alle drie de afdelingen en fasen.

LACCS-denken en -handelen is verder geïntegreerd.

VOORUITBLIK 2020-2021

Sociaal Emotioneel Leren (SEL): Het in kaart brengen welke verschillende methoden (SEL) op welke wijze worden toegepast in Fase 1, 2 en 3 van de 3 afdelingen ZML, ZML-I en ZML-B. En dit schooljaar worden de schoolregels geëvalueerd.

Ouderbetrokkenheid: In schooljaar 2020-2021 starten we met een jaarlijkse thema-ouderavond. Thema is samen met ouders/verzorgers bepaald. De leerlingenraad wordt gevraagd om te peilen hoe leerlingen binnen Fase 3 denken over eventuele inzet van Parro binnen Fase 3 ZML/ZML Intensief.

Arbeidstoeleiding/EIM: EIM binnen Fase 2 introduceren aan klassenleiding Fase 2. En meer praktijkaanbod intern voor Fase 2 en meer praktijkaanbod Fase 3 (begeleid in groepen) extern.

Passend Praktijkaanbod: We gaan als school verder met de ingezette lijn. Er wordt ingezet op de integratie van de verschillende doelgroepen binnen de praktijkvakken. En er wordt onderzocht in hoeverre het praktijkaanbod leidend kan zijn op het totale lesaanbod.

LACCS-denken wordt geïntegreerd in een te ontwikkelen instrument in samenwerking met BMT om de sociale veiligheid te meten onder EMB-leerlingen.

TERUGBLIK 2019-2020

VOORUITBLIK 2020-2021

ZML Intensief

Er is een start gemaakt om het praktijkaanbod passender te maken voor de leerlingen ZML-I.

Er is een dislocatie gevonden voor 'Unyk' en een plan van aanpak geschreven en gedeeld met het team.

We zijn gestart met het doorontwikkelen van het team ZML-I.

We hebben als school een maximal aantal leerlingen bepaald wat we als afdeling kunnen bedienen.

Onze Onderwijs-/zorglocatie 'Unyk' start begin schooljaar 2020-2021 met een aantal leerlingen. We gaan praktijkervaring opdoen met deze nieuwe vorm van werken.

Als school gaan we verder om het praktijkaanbod nog passender te maken voor de leerlingen.

In schooljaar 2020-2021 volgt het team ZML-I in company een studie 'ZMOLK-ERS'

Het (maximum) aantal leerlingen binnen ZML-Intensief wordt o.a. bepaald door het aantal personeelsleden/ medewerkers die werkzaam zijn binnen deze afdeling.

KWALITEITSZORG

Gezamenlijk onze kwaliteiten van onderwijs in kaart gebracht. Wat vinden we 'goed' en wat kan er beter. Team hierin meegenomen, verantwoording richting de inspectie en ouders/verzorgers afgelegd. Dit, gekoppeld aan de specificatietrajecten per doelgroep. Op basis van deze verkregen informatie zijn de kwaliteitskaarten aangepast.

Gezamenlijk onze kwaliteiten van onderwijs in kaart brengen. Wat gaat goed en wat kan er beter. Team hierin meenemen, verantwoording richting de inspectie en ouders/verzorgers. Dit, gekoppeld aan de specificatietrajecten per doelgroep. Op basis van deze verkregen informatie worden de kwaliteitskaarten aangepast.

GEZONDE SCHOOL

VSO Talryk heeft een gezondeschoolcoördinator. We hebben aan meerdere thema's gewerkt: Voeding & Seksualiteit/Relaties. VSO Talryk heeft het certificaat Bewegen en sport en het certificaat Middelenvrije school.

Werken aan twee thema's (voeding/relaties en seksualiteit), die vallen binnen het kader van de Gezonde School. Begeleiding vindt plaats door GGD.

TERUGBLIK 2019-2020

ICT

Dit schooljaar is een deel van het onderwijzend personeel verder geschoold in het gebruik en inzetten van digitale leermiddel Prowise Presenter.

Er is gestart met een database voor lessen in Prowise Presenter.

Er is een ICT-beleidsplan opgesteld. Door de coronacrisis hebben we als school de afgelopen twee maanden nieuwe inzichten opgedaan. Deze worden in schooljaar 2020-2021 verwerkt in het beleidsplan. We hebben in kader gebracht welke software we op VSO Talryk gebruiken.

VOORUITBLIK 2020-2021

Beleid ICT aanpassen.

De software wordt onder de loep genomen en geëvalueerd. Er wordt gekeken of deze nog past bij de huidige leerlijnen op Talryk. En er wordt gekeken welke we als school aanschaffen.



ZORG EN BEGELEIDING

Voor de leerlingen die bij ons op school komen wordt, op basis van de gegevens van de vorige school of instelling, een voorlopig ontwikkelingsperspectief opgesteld. Hierdoor is duidelijk waar de leerkracht gedurende de eerste maand(en) bij deze leerling op moet letten.

OPP

Na zes weken ervaring met de leerling wordt (voor alle nieuwe leerlingen) een definitief Ontwikkelingsperspectief Plan (OPP) vastgesteld. Dit wordt met ouder(s)/verzorger(s) besproken. Hierin staat, waaraan met deze leerling het komende jaar gewerkt gaat worden. Indien nodig wordt aangegeven waar extra aandacht aan moet worden geschonken in de klas. Verantwoordelijk voor het opstellen van een OPP is de Commissie van Begeleiding (CvB). Deze heeft de zorg voor de begeleiding van uw zoon/dochter. In deze commissie hebben zitting: de gedragsdeskundige, de schoolarts, de maatschappelijk werker, de teamleiders, de schoolontwikkelaar en de directeur van de school.

EVALUATIE

Het OPP wordt tweemaal per jaar geëvalueerd tijdens voortgangsbesprekingen (januari en juni) in een overleg tussen leerkracht, intern begeleider en gedragsdeskundige. Tijdens de 20 minuten-gesprekken wordt de voortgang met de ouder(s)/verzorger(s) besproken.

Daarom is het belangrijk, juist bij het onderwijs aan zeer moeilijk lerenden, om samen te werken met ouder(s)/verzorger(s). We proberen hen op verschillende manieren op de hoogte te houden van de ontwikkeling van hun zoon/dochter en maken gezamenlijk afspraken over het onderwijs. Deze afspraken worden eveneens vastgelegd in het OPP. Wij vinden het belangrijk om te analyseren (en te evalueren) hoe een leerling zich ontwikkelt. Inzicht in deze gegevens verkrijgen wij onder andere door observaties van de klassenleiding en praktijkleerkrachten. We hanteren tevens een leerlingvolgsysteem (ParnasSys), welke gedurende het schooljaar wordt ingevuld. Er wordt getoetst aan de hand van methode-gebonden toetsen. Daarnaast worden de leerlingen jaarlijks getoetst aan de hand van methode-ongebonden toetsen (CITO).

In februari en in juni zijn er besprekingen, waarbij per leerling het OPP (en dus de ontwikkeling) wordt besproken. De uitkomsten van deze besprekingen en de opnieuw ingevulde informatie (registratie van de ontwikkeling) in het leerlingvolgsysteem geven de informatie om de doelen voor het komende schooljaar (bij) te stellen. Vanaf dat moment begint de cyclus opnieuw.

STAGE

In Fase 1 wordt gestart met arbeidstraining. Hiermee wordt de werkhouding van de leerling in kaart gebracht. Met name het zelfoplossend vermogen van de leerling wordt geobserveerd. Ook is er een eerste aanbod van praktijkvakken.

Vervolgens komen in Fase 2 de praktijkvakken meer aan bod en daarnaast zijn er Begeleide Interne Stages (BIS) en verschillende Begeleide Externe Stages (BES). Ook daarbij wordt vooral gekeken naar de werkhouding van de leerlingen. Ook worden vanaf Fase 2 werknemersvaardigheden van de leerlingen gevolgd en gescoord: elke vier weken staat een andere vaardigheid centraal.

Deze vaardigheden zijn:

- Ik kan samenwerken
- Ik kan overleggen
- Ik kan volgens de regels werken
- Ik kan de juiste materialen en middelen kiezen en er goed mee omgaan
- Ik kan mijn werk goed indelen
- Ik kan goed werk leveren
- Ik weet hoe ik me moet gedragen tegenover anderen
- Ik kan omgaan met veranderingen
- Ik kan omgaan met druk en tegenslag
- Ik kan op de goede manier vragen stellen

In Fase 3 worden die werknemersvaardigheden ook gevolgd en gescoord, zowel in de klas als in de sectoren. In de sectoren wordt verder ook gewerkt aan specifieke werkcompetenties.

Bijvoorbeeld: de leerling weet:

- hoe apparaten werken en waarvoor ze dienen
- hoe gereedschappen gehanteerd moeten worden en waar en hoe ze opgeruimd moeten worden
- hoe gereedschappen en apparaten onderhouden moeten worden
- hygiëne- en veiligheidsvoorschriften in acht te nemen
- instructiekaarten in woord en beeld te gebruiken

In Fase 3 start ook de Zelfstandige Externe Stage (ZES). Eerst is er een stagecursus. Centraal in de stagecursus staat dat de leerling ervaart wat goed bij hem/haar past en zo keuzes leert maken uit het aanbod van stageadressen. De cursus bestaat uit 5 bijeenkomsten. Twee keer is er een excursie en worden er stagebedrijven bezocht en daarnaast zijn er lessen over sociale vaardigheden, over eigen mogelijkheden en onmogelijkheden, over begeleidingsbehoefte en goed werknemerschap. Na de cursus gaan leerlingen gemiddeld drie keer een periode stage lopen bij een dagbestedingsaanbieder en/of regulier bedrijf. Dat is één dag per week gedurende drie maanden. Stage is maatwerk. Er is dus veel overleg van het stagebureau met ouder(s)/verzorger(s), met klassenleiding en met de leerling zelf. Het doel is om de aangeleerde vaardigheden buiten de school in praktijk te brengen en kennis te maken met de arbeidsmarkt.

Leerlingen uit de basisklassen doen niet mee met de stagecursus. Zij krijgen een individueel traject in nauw overleg met ouder(s)/verzorger(s) en het stagebureau. Deze leerlingen gaan ook op excursie maar dan direct gericht kijkend naar een mogelijke stageplek. Ook deze leerlingen hebben indien mogelijk 3 stages.

De leerling heeft een stageboekje nodig voor afspraken m.b.t. stage. Daar kunnen ook opmerkingen in geschreven worden vanuit stage of vanuit school of vanuit huis. Basisleerlingen hebben daarnaast een contactmapje, waar dagelijks in geschreven wordt.

Aan het eind van de stage is er een evaluatiegesprek met de leerling, stage-praktijkbegeleider en stagebegeleider van de school. Zo wordt duidelijk wat al goed gaat, wat nog beter kan, wat past en niet past bij de leerling en wat leerpunten zijn voor de volgende stage. De stage-praktijkbegeleider vult ook een formulier in met de werknemersvaardigheden hierboven genoemd.

Externe stagemogelijkheden zijn vooral te vinden binnen een dagbestedingssetting. Er zijn allerlei kleinere en grotere dagbestedingsbedrijven die verschillende soorten werk aanbieden: werk op maat, ook begeleiding op maat.

Leerlingen met een goede werkhouding kunnen ook stage lopen bij een regulier bedrijf. Met ondersteuning vanuit school en later vanuit een jobcoachorganisatie behoort dat eveneens tot de mogelijkheden.

VR-brillen

VSO Talryk heeft in samenwerking met studenten van de Hanzehogeschool Groningen en Vrendle 3D-filmpjes gemaakt bij vier Stagebedrijven. Die filmpjes kunnen bekeken worden met een VR-bril (Virtual Reality). Vrendle is een externe partij die gespecialiseerd is in het maken van Virtual Reality-filmpjes voor bijvoorbeeld de gezondheidszorg. Als leerlingen met een VR-bril deze filmpjes bekijken, dan is het alsof ze echt bij het bedrijf binnen zijn en kunnen ze kijken/ervaren wat voor bedrijf het precies is en wat voor werkzaamheden er worden uitgevoerd. Voor leerlingen die wat moeite hebben met kiezen voor een stageplaats of met het starten van een nieuwe externe stage, is het fijn om zo al een goed beeld te krijgen en wat vertrouwd te raken met dat stagebedrijf.

De bedoeling is dat de filmpjes gebruikt gaan worden bij de Stagecursus, maar ook klassen die leerlingen voorbereiden op hun Externe Stages kunnen de brillen gebruiken. De wens is natuurlijk dat er nog meer filmpjes bijkomen.

SCHOOLVERLATERS

De laatste Fase op school staat vooral in het teken van het toewerken naar werken/dagbesteding en het verwerven van specifieke vaardigheden horende bij de gekozen sectoren.

Op een gegeven moment heeft de leerling meerdere stages gelopen. Door de stage-ervaringen en de lessen op school wordt steeds meer duidelijk wat de mogelijkheden van de leerling zijn, waar de belangstelling naar uitgaat, welke begeleiding de leerling nodig heeft en welke werkomgeving het best passend is. Naar aanleiding van het stagetraject wordt met de leerling en ouder(s)/verzorger(s) overlegd welk traject naar werk gevolgd gaat worden. Dit gebeurt in een uitstroomgesprek.

1. Om in de dagbesteding, al dan niet met een jobcoach, te kunnen gaan werken is een indicatie nodig. Ouder(s)/verzorger(s) vragen zelf de dagbesteding-indicatie aan. Dit kan met ondersteuning vanuit schoolmaatschappelijk werk. Per 1 januari 2015 zijn er veel wijzigingen in de zorg. In de meeste gevallen zullen ouder(s)/verzorger(s) voor de indicatieaanvraag bij het gebiedsteam in hun gemeente moeten zijn. Als uw zoon/dochter al een zorgzwaartepakket voor wonen heeft loopt de aanvraag via het CIZ. Mocht u vragen hebben over de indicatieaanvraag dan kunt u contact opnemen met schoolmaatschappelijk werk: mevr. Berber Penninga 058-2027826.
2. Bij leerlingen met arbeidsmogelijkheden schuift de gemeente aan bij het uitstroomgesprek omdat zij de leerling gaan volgen/begeleiden op zijn of haar weg naar werk toe.



WERK

DAGBESTEDING

Er zijn verschillende dagbestedingsaanbieders, waar altijd mensen werken die bekwaam zijn in het werken met en begeleiden van werknemers met een verstandelijke beperking. Er wordt onderscheid gemaakt tussen arbeidsmatige, activiteitengerichte en belevingsgerichte dagbesteding. Er zijn allerlei verschillende soorten dagbesteding: werken met dieren, in de schoonmaak, werken met hout, fietsreparatie, catering, creatief, in de winkel etc. Er zijn grote organisaties voor dagbesteding zoals Talant, De Zijlen, Maeykehiem en Philadelphia en ook kleine organisaties, bijvoorbeeld de zorgboeren, Maatwurk, Dorp, Pack en Zo etc.

BEGELEID WERKEN/REGULIER BEDRIJF/JOB COACH

Bij leerlingen met arbeidsmogelijkheden (die dus geen Wajong-uitkering meer krijgen bij schoolverlaten, maar een uitkering van de gemeente) wordt gekeken of de leerling direct al naar een regulier bedrijf kan of dat dat in opbouw vanuit de Dagbesteding zou moeten. In dat laatste geval wordt de gemeente gevraagd een tijdelijke Dagbestedingsindicatie af te geven. Dan wordt besproken aan welke vaardigheden de leerling nog moet werken (opdracht aan Dagbestedingsbedrijf) en na verloop van tijd kan de leerling met of zonder jobcoach in opbouw naar een Regulier Bedrijf. Daarnaast heeft Talryk zelf ook twee collega's met een beperking in dienst (participatiebaan). Dat zijn ex-leerlingen van andere scholen van SO Fryslân of van bijv. PRO of RENN4. Deze collega's werken binnen Talryk toe naar een baan in het Vrije Bedrijf. Ook zij hebben een jobcoach.



INFORMATIE

COMMUNICATIE

Onder ouders verstaan we bij ons op school nadrukkelijk ook pleegouder(s), verzorger(s) en leiding van diverse woonvormen. We hechten veel waarde aan goed contact met ouders en verzorgers. De ouders en verzorgers van onze leerlingen zijn altijd welkom op school. Gelieve hier wel een afspraak voor te maken. Naast deze informele contacten is er ook een aantal min of meer officiële gelegenheden waarbij de ouders en verzorgers de school binnenkomen. Hieronder ziet u op welke wijze wij er als school voor zorgen dat u goed geïnformeerd wordt, waarbij er ook tijd en ruimte is voor persoonlijke aandacht.

OUDERBIJEENKOMST NIEUW SCHOOLJAAR

In het begin van het schooljaar wordt een ouderbijeenkomst nieuw schooljaar georganiseerd. Wij gaan als school met u in gesprek over de gang van zaken in de klas: aanbod, regels en afspraken, sfeer in de klas, praktische zaken etc. Ook is er dan de gelegenheid vragen te stellen en kennis te maken met de andere ouders/verzorgers. Verder zijn er verschillende informatieavonden waarover u gedurende het schooljaar geïnformeerd wordt.

HUISBEZOEK

Indien gewenst kan in overleg met de leerkracht eventueel een huisbezoek worden afgelegd.

DIGITALE NIEUWSBRIEF

De school stuurt ongeveer 7 keer per jaar een nieuwsbrief naar ouders/verzorgers.

COMMUNICATIE-APP PARRO

Parro is een app op de telefoon/tablet/pc waarmee klassenleiding contact met ouders/verzorgers van alle afdelingen uitgezonderd Fase 3 ZML en Fase 3 ZML Intensief heeft. Op deze manier kunnen we groepsmededelingen doen, foto's verzenden en individueel met ouders/verzorgers contact hebben. We verwachten met deze app de onderlinge betrokkenheid te vergroten met het thuisfront. Voor leerlingen die op meerdere plekken wonen is er het bijkomend voordeel dat alle informatie op alle plekken terechtkomt. Foto's die worden gedeeld in Parro mogen alleen voor privégebruik worden gebruikt en mogen niet verspreid worden via bijvoorbeeld sociale media.

WEBSITE, SCHOOLGIDS, FACEBOOK

De school heeft een eigen website: www.talryk.nl. Deze website wordt regelmatig geactualiseerd. Naast informatie over de school kunt u hier ook de schoolgids downloaden. Ook plaatsen we foto's van activiteiten op onze site. Ouders/verzorgers ontvangen een inlogcode om een afgeschermd gedeelte van de website te benaderen. Talryk beschikt ook over een Facebookpagina voor actuele informatie.

KALENDER MET BELANGRIJKE ACTIVITEITEN EN VAKANTIEDAGEN

De kalender wordt aan het begin van het schooljaar verspreid aan ouders/verzorgers. In de kalender staat actuele informatie over betreffend schooljaar over vrije dagen/studiedagen etc.

VOORTGANGSBESPREKING EN ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF

Voor iedere leerling wordt er een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) vastgesteld waarin staat beschreven wat het huidige niveau, en het te verwachten niveau, van de leerling is. Het OPP wordt 2 maal per jaar in een voortgangsbespreking met ouder(s)/verzorger(s) besproken (halverwege en aan het einde van het schooljaar). Er is ruimte om opmerkingen en toevoegingen van ouder(s)/verzorger(s) op te nemen. Ouder(s)/verzorger(s) tekenen als ze het OPP met de leerkracht/mentor besproken hebben.

INFORMATIEVOORZIENING GESCHIEDEN OUDERS

De informatievoorziening aan gescheiden ouders is bij de wet geregeld (art. 377 c). In deze wet staat vermeld dat beide ouders recht hebben op informatie ook als ze niet samenwonen. Er wordt wel onderscheid gemaakt tussen ouders die wel en ouders die geen wettelijk gezag over hun zoon/dochter hebben. Meestal behouden beide ouders na een scheiding het gezag en hebben dus beiden ook recht op informatie over hun zoon/dochter. Als een ouder niet is belast met het gezag heeft hij/zij alleen recht op informatie als hij/zij daarom verzoekt en het moeten dan concrete vragen over zoon/dochter betreffen.

In de praktijk betekent dit dat school de ouder waarbij de zoon/dochter woont als contactpersoon beschouwt en met hem/haar contact heeft over de dagelijks gang van zaken. Gaat het om meer officiële zaken dan wordt ook de andere ouder die belast is met het gezag geïnformeerd. Hierbij kan gedacht worden aan de schoolgids, ouderavonden, contactavonden, schoolresultaten en de bespreking van het OPP, hiervoor ontvangen dus beide ouders een uitnodiging. Dit betekent dat de school de adresgegevens nodig heeft van beide ouders. Als een leerling op school komt worden de adresgegevens van beide ouders gevraagd, als hierin veranderingen optreden (ander telefoonnummer, verhuizing etc.) gaat de school ervan uit dat ouders deze veranderingen zelf doorgeven aan de school.

De ouders zijn te allen tijde verantwoordelijk voor het aanleveren van de juiste (adres)gegevens.

AGENDA LEERLINGEN

De leerlingen van Talryk gebruiken een agenda. Deze schaffen leerlingen en ouders/verzorgers zelf aan. Dat heeft te maken met een aantal zaken:

1. Leerlingen leren zoveel mogelijk zelfstandig hun afspraken te noteren/nalezen.
2. Leerlingen leren een agenda te gebruiken en te plannen.
3. Afspraken over stage: kennismakingsgesprekken en eindgesprek kunnen in de agenda gezet worden.
4. Ook bijzondere afspraken of bijzondere dagen, zowel vanuit privé als vanuit school of stage, kunnen in de agenda komen te staan.
5. Voor leerlingen van ZML Belevingsgericht waarbij nog veel heen en weer wordt geschreven, kan het contactmapje blijven bestaan, eventueel naast de agenda.

BURGERSERVICENUMMER

Als school zijn we wettelijk verplicht om het burgerservicenummer (voorheen sofinummer) bij inschrijving van uw zoon/dochter op te nemen in de leerlingadministratie. Met dit burgerservicenummer, een uniek nummer voor uw zoon/dochter, kan de overheid beter toezien op de rechtmatigheid van de bekostiging van het onderwijs. Ook zullen in de toekomst leerlingen beter te volgen zijn bij een overstap naar een andere onderwijsinstelling. Iedere leerling heeft recht op onderwijs, ook al heeft niet elke leerling een burgerservicenummer. Aan leerlingen die geen burgerservicenummer hebben, bijvoorbeeld omdat ze nog maar kort in Nederland zijn, wordt een onderwijsnummer toegekend vanaf het moment dat de geautomatiseerde gegevenslevering tussen school en overheid op gang is gekomen.

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Binnen iedere school worden talloze beslissingen genomen ten aanzien van het beleid door het bevoegd gezag (bestuur, directie). Vanuit de wet op medezeggenschap dienen belangrijke veranderingen voorgelegd te worden aan de medezeggenschapsraad (MR). De MR overlegt met het bevoegd gezag en heeft in veel zaken advies- of instemmingsrecht. De raad kan ook zelf initiatieven ontplooiën. Dit alles staat in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS).

Scholen mogen zelf weten hoe ze hun onderwijs inrichten, uiteraard volgens de voorgeschreven wetten en regels. De medezeggenschapsraad volgt de processen die binnen de school gaande zijn en heeft zowel advies- als instemmingsrecht. Vooral als het om beleid binnen Talryk gaat, heeft de MR een belangrijke stem. De MR vergadert ongeveer 8x per jaar en zal u middels de MR-pagina op de website en/of via een MR- of algemene nieuwsbrief voorzien van informatie.

De MR bestaat uit 4 personeelsleden en 4 ouders/verzorgers. Vacatures m.b.t. de opvulling van de oudergeleding zullen kenbaar worden gemaakt op de MR-pagina van de website van Talryk of tijdens ouderavond aan het begin van het schooljaar.

Als u meer wilt weten over het reilen en zeilen van de MR, dan kunt u altijd contact opnemen met de voorzitter van de raad. Ook voor het bijwonen van een MR-vergadering op de zgn. 'publieke tribune' kunt u zich wenden tot de voorzitter.

Contactgegevens:

Mevr. Meriem Kuipers

Secretaris MR

Tel: 0512-369149

m.kuipers@talryk.nl

Voorzitter MR : Rouleert

Afgevaardigde GMR : (personeel) Truus van Ackooy

Afgevaardigde GMR : (ouder/verzorger) vacature

VEILIGHEIDSBELEID

SOCIALE VEILIGHEID

Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school.

Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en deze zoveel mogelijk voorkomt.

PREVENTIE

Talryk werkt preventief en is gericht op het voorkomen van incidenten. Onder andere de inzet en verplichte scholing in de ABC-methodiek (Agressie, Beroepshouding & Communicatie) aan alle medewerkers levert hieraan een belangrijke bijdrage. En Rots & Water wordt binnen Talryk ingezet als een anti-pestmethodiek. Andere voorbeelden die bijdragen aan een veilig schoolklimaat zijn: coaching op de werkvloer door de intern begeleider en de inzet van de Gouden Weken aan het begin van het schooljaar.

ROTS & WATER = ANTI-PESTMETHODIEK

Het Rots & Waterprogramma richt zich op bewustwording en ontwikkeling van eigen kracht en mogelijkheden. En het vermogen om met andere mensen samen te leren spelen, werken en leven in een veranderende, multiculturele samenleving.

Het Rots & Waterprogramma heeft als doel het welbevinden van leerlingen te vergroten en sociale problemen, waaronder pesten en seksueel grensoverschrijdend gedrag, te verminderen.

Leerlingen leren sociale vaardigheden middels de karakteristieke psychofysieke didactiek waarin in elke les fysieke oefening, momenten van zelfreflectie, kringgesprekken en verwerkingsopdrachten vertegenwoordigd zijn. Er wordt geoefend in bijna echte, altijd veilige situaties om de transfer naar de dagelijkse praktijk te optimaliseren. Kenmerkend is dat leerlingen hun rust in velerlei verschillende sociale situaties leren bewaren.

Leerlingen krijgen meer inzicht in sociale situaties door het gebruik van Rots & Watertaal en -begrippen. Een zeer belangrijk, fundamenteel thema is het voorkomen van pesten (preventieve werking) en, indien aanwezig, het aanpakken van pestgedrag in de klas en school. Rots & Water is een bewezen effectieve anti-pestmethodiek. Talryk zet Rots & Water in als anti-pestprogramma.

Rots & Water wordt op Talryk door 6 trainers gegeven en is onderdeel van het onderwijsaanbod van Talryk. Naast genoemde preventie worden incidenten altijd geregistreerd. In de overleggen van de zorgteams (teamleider, intern begeleider en gedragsdeskundige) worden vervolgens de incidenten gemeld, nauwgezet gevolgd en uiteraard vindt voortdurend afstemming met de klassenleiding plaats in geval van zorg. Tevens wordt er door het zorgteam nazorg verleend, indien nodig, aan personeel, leerlingen en/of ouders/verzorgers.

ANTI-PESTFUNCTIONARIS

Talryk heeft een anti-pestfunctionaris aangesteld die het beleid ten aanzien van pesten coördineert, preventieve activiteiten initieert en tevens fungeert als aanspreekpunt voor ouders/verzorgers, medewerkers en leerlingen in het kader van pesten. De anti-pestfunctionaris heeft een adviesrol richting het MT en is verantwoordelijk voor afname van de enquête onder de leerlingen.

MONITORING

De school monitort periodiek de veiligheidsbeleving van de leerlingen. Indien dit op tekorten wijst, dan treft de school verbeteringen. De inspectie stelt jaarlijks vast of de school voldoende monitort. Dit blijkt uit de (getotaliseerde) gegevens die de school aan de inspectie beschikbaar heeft gesteld.

Als (a) de school monitort en er geen risico's zijn, of (b) er risico's zijn én de school passende maatregelen neemt voor verbetering, is er geen verdere aandacht van de inspectie nodig. Talryk maakt gebruik van het instrument QSchool VSO+ voor ZML-leerlingen, omdat dit instrument prima aansluit bij haar doelgroep en hierdoor representatieve gegevens oplevert.

VSO Talryk gebruikt tevens een valide meetinstrument om de veiligheidsbeleving onder zowel ouder(s)/verzorger(s) als onder personeel te monitoren. Dit doet de school tweejaarlijks.

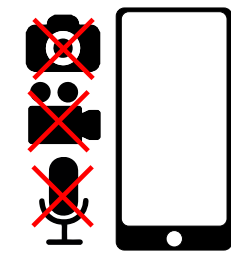
BELEID SOCIALE MEDIA

Talryk heeft zich in schooljaar 2018-2019 actief georiënteerd op het door de school gewenste beleid m.b.t. het socialemediagebruik door school en de leerlingen. Tijdens de oriëntatiefase zijn er door het team mediawijze leefregels opgesteld waarin gebruik en omgang met o.a. mobiele telefoon en computer zijn vastgesteld. De leerlingenraad is betrokken bij het maken van de Mediawijze leefregels. Deze regels zijn voor iedereen zichtbaar in de school en in de groepen.

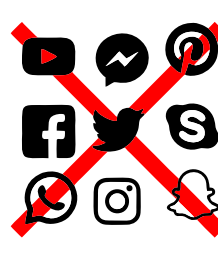
Het ICT-beleidsplan is op dit moment in ontwikkeling door de ICT-coach met medewerking van een extern adviseur. Talryk stelt dit schooljaar dit beleid vast en doet hier praktijkervaring mee op.



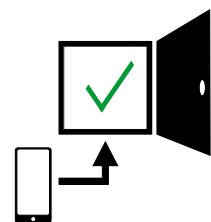
De spellen die we spelen en kijken zijn zonder geweld en seks



In en om de school worden geen beeld- en/of geluidsopnames gemaakt en gedeeld



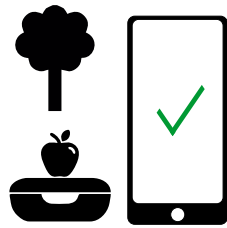
Eigen account gebruik je alleen thuis (dus niet op een computer of laptop van school)



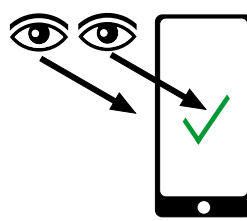
Bij de start van de dag wordt de mobiel/smartwatch/tablet opgeborgen in eigen kluisje of in de klas volgens afspraak met klassenleiding



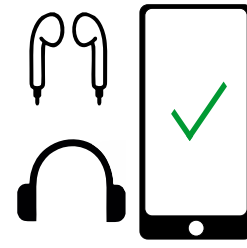
De mobiel/smartwatch/tablet van leerlingen is tijdens lestijd van 8.30 uur tot 15.00 uur uit/op vliegtuigmodus



Leerlingen mogen tijdens pauze de mobiel/smartwatch/tablet gebruiken in de kantine en op het plein (Fase 1-2 Intensief: volgens afspraak met de klassenleiding)



In de klas is gebruik mobiel/smartwatch/tablet of computer altijd onder toezicht en volgens afspraak met klassenleiding



Gebruik mobiel/smartwatch/tablet/computer is zonder geluid, of koptelefoon op/oordoppen in

MEDIAWIJZE LEEFREGELS

Wij hebben geen verbod op mobiele telefoons op school. Wel hebben we regels over het gebruik van de mobiele telefoon, want wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen de kans krijgen om zich goed te kunnen concentreren tijdens de lessen en zich zo min mogelijk laten afleiden. We merken dat de mobiele telefoon voor afleiding zorgt, daarom staan de mobiele telefoons van leerlingen in school tijdens lestijd uit. Bij de start van de dag worden de mobiele telefoons opgeborgen in de klas volgens afspraak met klassenleiding. We realiseren ons dat de mobiele telefoon een belangrijke rol heeft in het dagelijkse leven van de leerlingen. Wij vinden het dan ook belangrijk dat er wel aandacht moet zijn voor het goed leren omgaan met de mobiele telefoon. Daarom zijn er lessen waarbij de mobiele telefoon wel gebruikt mag worden. Dat mag dan alleen met toestemming van de klassenleiding. De school is niet aansprakelijk voor beschadiging of diefstal van mobiele telefoons en andere persoonlijke spullen. Daar is de leerling zelf verantwoordelijk voor.

Als het echt nodig is kan er gebeld worden met de telefoon van school. Mocht er thuis een noodgeval zijn, dan kan er ook altijd gebeld worden naar de school. Of rechtstreeks naar de directeur.

In en om de school, op de website en op social media houden we rekening met de privacy van de leerlingen en collega's. Dat betekent dat er geen beeld- en/of geluidsopnames op school gemaakt en/of geplaatst worden, waarvoor geen toestemming is gegeven. Dit geldt voor ons en ook voor de leerlingen.

SCHOOL VIDEO INTERACTIE BEGELEIDING

Op school wordt gebruik gemaakt van video-opnames voor School Video Interactie Begeleiding (SVIB). Dit is voor intern gebruik met als doel professionalisering van personeel. Na afloop worden deze beelden vernietigd. Voor meer informatie over beleid SVIB 'werken met beelden' bezoek onze website.

GEZONDE SCHOOL

Sinds november 2017 heeft VSO Talryk het certificaat Bewegen en Sport behaald. Binnen dit thema gaat het om stimuleren van een actieve leefstijl onder leerlingen. Zoals het geven van kwalitatief goede lessen bewegingsonderwijs en extra aandacht voor inactieve leerlingen. Maar ook het aanbieden van een gevarieerd aanbod van sport- en bewegingsactiviteiten. Dit doen we in samenwerking met het sportbedrijf Smallerland, door het aanbieden van gastlessen van Dol Fijn en andere gastaanbieders, en door het aanbieden van Rots & Waterlessen voor elke leerling. Het certificaat Roken en Alcohol is behaald in 2019-2020 en Talryk heeft een Zero Tolerance beleid. Er wordt gewerkt aan het thema Relaties en Seksualiteit en aan het thema Voeding in schooljaar 2020-2021. Een Gezonde School stimuleert planmatig en structureel de gezondheid en veiligheid van leerlingen en leraren. Dit doen we aan de hand van de vier Gezonde School-pijlers.

De Gezonde School-pijlers

1. Gezondheidseducatie. In de lessen is er structurele aandacht voor gezondheid. Bijvoorbeeld door op een thema een lespakket uit te voeren.
2. Fysieke en sociale omgeving. Gezond gedrag stimuleren door aanpassingen in de fysieke en sociale omgeving. Denk hierbij aan een beweegvriendelijk of 'groen' schoolplein en aan het betrekken van ouders/verzorgers bij Gezonde School.

3. Signaleren. Gezondheidsproblemen worden gesignaleerd. Bijvoorbeeld door gebruik te maken van een volgsysteem voor de sociaal-emotionele ontwikkeling of signaleren tijdens de bewegingslessen.
4. Beleid. Alle maatregelen voor de gezondheid van leerlingen en leraren zijn vastgelegd in het schoolbeleid. Door één of meer themacertificaten te behalen mag de school het vignet Gezonde School dragen. Het is een kwaliteitskeurmerk voor scholen die werken aan het verbeteren van de gezondheid van hun leerlingen.

PROTOCOLLEN EN AFSPRAKEN

Een middelenvrije school

Waarom een middelenvrije school?

In het kader van de gezonde school past de doelstelling het schoolplein middelenvrij te maken. Roken en meerroken zijn de belangrijkste bronnen van gezondheidsverlies in Nederland. Gebruik van alcohol en drugs kan behalve gevolgen voor de persoonlijke gezondheid en het risico van verslaving bij langdurig gebruik, veel schade aanrichten (vandalisme, agressie en geweld).

Sinds 2014 is de leeftijdsgrens voor de verkoop van tabak en alcohol verhoogd van 16 naar 18 jaar.

Uit onderzoek blijkt dat kinderen die anderen zien roken en drinken, dit zelf ook eerder gaan doen. Dat is waarom wij ook voorbeeldgedrag vragen van ons personeel. Veel scholen hebben al een middelenvrij schoolterrein.

Wij vinden als Talryk dat wij als school de verantwoordelijkheid hebben om onze leerlingen een gezonde en middelenvrije leeromgeving te bieden.

Afspraken op Talryk:

1. Onder schooltijd gebruikt de leerling geen tabak, alcohol en soft- of harddrugs. Dit geldt tevens tijdens alle activiteiten die onder de verantwoordelijkheid van de school zijn georganiseerd.
2. Bij het vermoeden van het gebruik, spreekt het personeelslid de leerling aan.
3. De ouder(s)/verzorger(s) worden op de hoogte gesteld.
4. Er volgt er een 'time-out' of schorsing (op aangeven van de directie).
5. De leerling wordt besproken in het 'Zorgteam-overleg' (op aangeven van de teamleider/leerkracht/mentor).
6. Er vindt een adviesgesprek plaats tussen de leerling en zijn/haar ouder(s)/verzorger(s) met Preventie van VNN.
7. Als het nodig is volgt er een verwijzing naar een andere school of instelling (op aangeven van de schoolleiding).
8. Als het nodig is wordt de sanctiestructuur van Talryk toegepast.

Het volledige beleidsstuk kan indien gewenst opgevraagd worden bij de school.

Er zijn op Talryk diverse protocollen en afspraken rondom leerlingenzorg:

- Cyclus leerlingenzorg: afspraken rondom leerlingbesprekingen en het OPP.
- Plaatsen en overplaatsen: alle afspraken rondom de plaatsing van nieuwe leerlingen en het overplaatsen van leerlingen.
- Inzet externe specialisten.

Individuele protocollen worden jaarlijks besproken en eventueel bijgesteld: afspraken over epilepsie, diabetes, speciale voeding, weglopen, time-outgebruik, agressie, overschrijding van de lestijden, etc.

- Schorsen en verwijderen: afspraken hierover.
- Psychologisch onderzoek: afspraken hierover.

MEDICIJNVERSTREKKING EN MEDISCHE HANDELINGEN

VSO Talryk hanteert een protocol medicijnverstrekking en medisch handelen op school zoals dat door de GGD is opgesteld.

Daar staan onze afspraken in ten aanzien van medicijngebruik op school en ten aanzien van medische handelingen op school. En wie er verantwoordelijk is. Er zijn uiteraard grenzen aan wat personeel op school kan en mag doen. Ouder(s)/verzorger(s) vullen, indien aan de orde, bij aanmelding en daarna een formulier in t.a.v. medicijngebruik en medisch handelen.

KLACHTENREGELING

Soms vinden er op school gebeurtenissen plaats waar ouders/verzorgers of leerlingen het niet mee eens zijn. Heeft u een klacht of wilt u een gebeurtenis of voorval aan de orde stellen waar u het niet mee eens bent, dan kunt u gebruikmaken van de klachtenregeling van de school.

Elke school heeft een klachtenregeling (wettelijk verplicht). Ook klachten over seksuele intimidatie, agressie, geweld, discriminatie en pesten vallen hieronder. De school is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie en heeft een (interne) contactpersoon en een (externe) vertrouwenspersoon.

EEN KLACHT, WAT NU?

Gaat het om een gebeurtenis in de klas, dan is een gesprek met de leerkracht meestal voldoende om het voorval uit te praten of om uitleg te krijgen.

Als u een klacht heeft over de leerkracht, dan gaan we ervan uit dat u eerst uw klacht bespreekt met de leerkracht zelf. Het kan voorkomen dat u na één of meer gesprekken met de leerkracht er niet uit komt.

U kunt dan de klacht indienen bij de directeur.

Als u een klacht heeft over algemene schoolzaken (niet gericht op klas of leerkracht), dan kunt u ook contact opnemen met de directeur.

Als u er niet in slaagt het probleem binnen de school op te lossen, dan kunt u zich melden bij de contactpersoon van de school. De contactpersoon geeft u informatie over de klachtenregeling en kan u doorverwijzen naar de onafhankelijke vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersoon is in dienst van GGD Fryslân en zal uw klacht in behandeling nemen of u doorverwijzen naar de landelijke klachtencommissie waarbij het bevoegd gezag van de school aangesloten is. Voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld, kunt u ook rechtstreeks contact opnemen met het Centraal Meldpunt vertrouwensinspecteurs van de onderwijsinspectie.

VERTROUWENSPERSOON

Onze school is voor de vertrouwenspersoon aangesloten bij GGD Fryslân.

De vertrouwenspersoon handelt de klacht af volgens een vaste procedure, behandelt alle zaken strikt vertrouwelijk en is geen verantwoording schuldig aan de school.

Hierdoor kan de leerling en/of ouder(s)/verzorger(s) vrijuit spreken en een klacht voorleggen.

Vertrouwenspersoon VSO Talryk (ook voor personeel)

Reintsje Miedema

tel. 088-2299536

r.miedema@ggdfryslan.nl

Algemene contactgegevens

GGD Fryslân, Postbus 612

8901 BK Leeuwarden

tel. 088-2299444

Contactpersoon Talryk

mw. B. Penninga (schoolmaatschappelijk werk)

tel. 0512-369149 (school)

Landelijke Klachtencommissie

mw. mr. A.C. Melis-Grollers

tel. 070-3020836

Centraal Meldpunt vertrouwensinspecteurs

tel. 0900-11131111

GGD Fryslân heeft 2 folders ontwikkeld:

- Vertrouwenspersoon voor ouder(s)/verzorger(s)
- Vertrouwenspersoon voor jongeren

Deze folders zijn te downloaden via de website van GGD Fryslân. (www.ggdfryslan.nl)

WEIGERING, SCHORSING EN VERWIJDERING

Het komt voor dat een leerling (even of voor langere tijd) niet op de school terecht kan. Dat kan zijn omdat de leerling niet kan worden toegelaten (weigering). De school kan een leerling ook naar huis sturen, bijvoorbeeld om na wangedrag de rust te herstellen (time-out) of als straf (schorsing of verwijdering).

Weigering

De school kan het verzoek tot toelating van een leerling weigeren, ook al is er door het samenwerkingsverband een Toelaatbaarheidsverklaring afgegeven. Dat gebeurt als er geen plaats is, of als duidelijk is dat de school niet kan zorgen voor een goede ondersteuning van deze leerling, of als een ernstige verstoring van rust en orde dreigt. De informatie over wat de leerling nodig heeft is afkomstig van ouder(s)/verzorger(s) of van andere instanties, en wat de school kan bieden staat in het schoolondersteuningsprofiel. De school moet duidelijk aangeven waarom deze leerling niet kan worden toegelaten en is er verantwoordelijk voor om een andere, passende plek voor de leerling te vinden. Tegen de weigering kan bezwaar worden gemaakt bij de Geschillencommissie.

Schorsing

De school kan een leerling tijdelijk van school sturen (schorsen) als deze zich (opnieuw) misdraagt, terwijl duidelijk gewaarschuwd is. Dat kan ook bij diefstal, ernstig geweld of ongewenste intimiteiten. Zo'n schorsing is een officiële strafmaatregel, die aangeeft dat het zo niet verder kan. De schorsing kan van één tot vijf dagen duren. Deze tijd wordt gebruikt om met de ouder(s)/verzorger(s) en eventueel de leerling te bespreken hoe het verder moet. Soms is de schorsing het begin van een verwijderingsprocedure. Een schorsing wordt schriftelijk aan de ouder(s)/verzorger(s) meegedeeld, met de redenen ervoor. Een schorsing van meer dan één dag moet ook aan het bestuur van SO Fryslân, de Inspectie van het Onderwijs en de leerplichtambtenaar worden gemeld. Tegen de schorsing is bezwaar mogelijk.

Verwijdering

Als er meermalen sprake is van ernstig wangedrag van de leerling of de ouder(s)/verzorger(s), dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid of het onderwijs op school, kan de leerling definitief worden verwijderd van school. Dit is een uiterste strafmaatregel, die aan strikte voorwaarden is gebonden. Verwijdering is ook mogelijk als de school niet (langer) kan bieden wat de leerling nodig heeft, en de ouder(s)/verzorger(s) het advies om naar een andere school te gaan niet willen opvolgen. Dan is het geen straf, maar een maatregel om onderwijskundige of organisatorische redenen. In alle gevallen is verwijdering alleen mogelijk als voor de leerling een plaats op een andere school of instelling is gevonden. Een besluit tot verwijdering wordt door het bestuur van SO Fryslân genomen volgens een vaste procedure, waarbij de Inspectie van het Onderwijs meerdere keren wordt betrokken. In een schriftelijk besluit worden de schorsing en de redenen ervoor aan de ouder(s)/verzorger(s) gemeld, samen met de wijze waarop bezwaar kan worden gemaakt.



VERZUIMREGELING

Ten aanzien van schoolverzuim geldt de afspraak dat ouder(s)/verzorger(s) dit altijd telefonisch of schriftelijk van tevoren melden bij de school en, indien van toepassing, bij het stagebedrijf. Voor verzuim moet een geldige reden zijn (ziekte of andere onvoorziene omstandigheden). Wanneer een leerling afwezig is en er is geen bericht van de ouder(s)/verzorger(s) ontvangen, dan wordt er altijd zo snel mogelijk contact opgenomen met de ouder(s)/verzorger(s) of de verzorgende instelling. In principe kunnen de leerlingen geen dagen vrij krijgen buiten de schoolvakanties. Toch is het op VSO Talryk mogelijk om maximaal 2 dagen per jaar een dag vrij te krijgen voor bijvoorbeeld een dorpsfeest. Dit heeft te maken met het feit dat onze leerlingen vaak niet in hun eigen dorp op school zitten en dus ook niet aan de activiteiten deel kunnen nemen. Wij hebben, in overleg met de leerplichtambtenaar, besloten daar enigszins aan tegemoet te komen. Als een leerling vrij moet krijgen i.v.m. persoonlijke omstandigheden is dat in overleg te regelen. Als één van de ouder(s)/verzorger(s) wegens zijn of haar werk niet op vakantie kan dan is het mogelijk om één keer per jaar hoogstens twee weken vrij te geven. Het moet in dit geval gaan om de 'aard van het beroep' en dus niet om de 'aard van het bedrijf'. Werken in ploegendienst of volgens een bepaald dienstrooster is dus niet voldoende. Deze regeling mag niet worden toegepast in de eerste twee weken van een nieuw schooljaar en moet schriftelijk worden aangevraagd. Bij de administratie van de school en op de website onder 'downloads' is het formulier voor aanvraag extra verlof verkrijgbaar.

SCHOOLFONDS

Het schoolfonds is bedoeld voor de onkosten van het schoolkamp of schoolreisje. Ieder schooljaar ontvangen alle ouders/verzorgers een overeenkomst (aparte brief) met een antwoordblad waarop de ouders/verzorgers kunnen aangeven wat ze dat schooljaar voor hun zoon/dochter willen afnemen. Wanneer u ervoor kiest uw zoon/dochter niet te laten deelnemen aan de schoolreis of het schoolkamp, zorgt de school voor een vervangende activiteit. De medezeggenschapsraad heeft instemming verleend op de vaststelling van de hoogte van de bijdrage en de bestemming van de middelen in het fonds.

LESGELD

Sinds het schooljaar 2005/2006 hoeven ook de leerlingen die 17 jaar of ouder zijn geen lesgeld meer te betalen. Vanaf het 18e jaar heeft uw zoon/dochter mogelijk recht op een tegemoetkoming scholieren. U krijgt hiervoor vanuit school een aanvraagformulier toegestuurd. Tevens worden de veranderingen rond 18e jaar ook besproken in de gesprekken in Fase 3. Voor vragen kunt u ook terecht bij mevr. Berber Penninga, Schoolmaatschappelijk werk.

SCHOOLREIS

De bijdrage voor schoolreisjes/schoolkampen bedraagt per leerling:

- € 50,00 voor schoolreisjes
- € 160,00 voor meerdaagse schoolkampen ZML Intensief
- € 170,00 Werkweek Oostenrijk fase 3 ZML

In fase 3 ZML wordt 1 x in de drie jaar een buitenlandexcursie georganiseerd.
Dit in samenspraak met betrokken ouder(s)/verzorger(s).

Hiervoor vragen wij u een doorlopende machtiging af te geven. Deze machtiging ontvangt u in sept./okt. 2020.
De voordelen van deze machtiging zijn:

1. u vergeet nooit te betalen
2. tijdsparing voor u en ons
3. mogelijkheid tot betalen in 2 termijnen

Bij het ondertekenen van de machtiging gaat u akkoord met de automatische overboeking voor het schoolreisje of schoolkamp. De machtiging vervalt zodra uw zoon/dochter van school af gaat.

U kunt, indien u het niet eens bent met een afschrijving, binnen 56 dagen uw bank- of girokantoor opdracht geven het bedrag terug te boeken. Wij verzoeken u het machtigingsformulier volledig in te vullen en ondertekend in te leveren bij de leerkracht of administratie van de school.

Indien u kiest om niet per automatische incasso te betalen, dient het schoolfonds in één termijn te worden betaald. Hiervoor ontvangt u een factuur. Te allen tijde geldt dat als u vragen heeft over de automatische incasso of over het invullen van het formulier, u contact op kunt nemen met de financiële administratie van de school.

Verder vragen wij geen bijdrage voor evt. andere kosten. Mochten ouders/verzorgers de behoefte hebben om de school nog van een extra vrijwillige bijdrage te voorzien dan is daar altijd een mogelijkheid voor.

REGELINGEN EN VERGOEDINGEN

Het kan zijn dat uw zoon/dochter in aanmerking kan komen voor vergoedingen/regelingen. Wilt u daar meer over weten dan kunt contact opnemen met de schoolmaatschappelijk werker. Maar u kunt ook contact opnemen met het wijkteam/gebiedsteam binnen uw eigen gemeente.

SCHOOLVERZEKERING

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering voor scholieren en hun begeleiders afgesloten. Deze verzekering is ook geldig bij excursies, schoolreizen en stages.

Als ouders/verzorgers en/of stagiairs ingeschakeld zijn bij begeleidingsactiviteiten van leerlingen blijft de verantwoordelijkheid bij de betreffende leerkracht. Als personeel, ouders/verzorgers of stagiairs, leerlingen vervoeren met eigen auto dan kan de school niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schade.

Zodra de leerling op school geplaatst wordt ontvangen ouder(s)/verzorger(s) een aanmeldingsformulier.

Op dit formulier worden door de ouder(s)/verzorger(s) o.a. de gegevens omtrent de huisarts ingevuld.

Bij eventuele calamiteiten kan de school met deze gegevens directe hulp invoeren.

Indien leerlingen schade veroorzaken op school zijn ouder(s)/verzorger(s) daarvoor aansprakelijk, tenzij de leerkracht en/of toezichthouder onvoldoende toezicht heeft gepleegd. Aansprakelijkheid van de leerkracht of het schoolbestuur is pas aan de orde als hun kan worden aangerekend dat zij een geconstateerde onrechtmatige gedraging van een leerling niet hebben belet.

VERVOER

De leerlingen worden dagelijks met taxi's en busjes vervoerd. Voor de ouder(s)/verzorger(s) zijn daaraan op dit moment nog geen kosten verbonden. Sommige leerlingen reizen, zodra dat verantwoord is, ook wel met fiets of bus naar school.

Het is aan de Commissie van Begeleiding om te bepalen of leerlingen ook na hun 12e jaar nog zijn aangewezen op aangepast vervoer; de regel is 'openbaar vervoer waar het kan en alleen aangepast vervoer waar het moet!' Gelukkig zijn er de laatste jaren steeds meer leerlingen die te voet of op de fiets naar school komen, ook dat zijn weer stappen op weg naar zelfstandigheid. De ouder(s)/verzorger(s) nemen contact op met het vervoersbedrijf, wanneer hun zoon/dochter geen gebruik maakt van de taxi of het busje.

Wanneer een leerling bijvoorbeeld in geval van ziekte of anderszins geen gebruik maakt van de taxi of het busje (ook bij stage!), dienen de ouder(s)/verzorger(s) zelf contact op te nemen met het vervoersbedrijf. Er moet elk schooljaar door de ouder(s)/verzorger(s) opnieuw een beschikking 'aangepast vervoer' aangevraagd worden bij de gemeente. Bij een negatief besluit kunt u ondersteuning vragen bij de juridisch medewerker van MEE.

VOOR ELKAAR PAS

ZML-leerlingen (Fase 3) ontvangen al een aantal jaren lessen op het gebied van openbaar vervoer. Sinds schooljaar 2018-2019 zijn wij hier ook mee gestart in fase 2 ZML. De school maakt hierbij o.a. gebruik van de methode OV4U. De lessen bestaan uit opwaarderen chipkaart, ongemakkelijke situaties en hoe plan ik een reis, met name wordt ook aandacht besteed aan het oefenen in de praktijk. De leerlingen leren onder begeleiding van klassenleiding reizen met de bus en trein.

VSO Talryk is een samenwerking aangegaan met Arriva, om mogelijkheden te creëren en te stimuleren op het gebied van zelfstandig reizen voor leerlingen om de zelfstandigheid te vergroten. Er wordt gebruik gemaakt van de Voor Elkaar Pas (VEP). De VEP is een speciaal abonnement, dat het reizen minder ingewikkeld maakt. Ook zijn er leerlingen die de passen gebruiken om van en naar stage te reizen. Mentoren bekijken welke leerlingen in aanmerking zouden kunnen komen voor de VEP, dit wordt met leerlingen en ouders/verzorgers afgestemd. Wij als school en Arriva zijn ervan overtuigd dat dit voor onze leerlingen een mooie kans kan zijn om de zelfstandigheid te bevorderen.

Enkele quotes van de leerlingen:

"Wel even wennen, maar nu wel leuk."

"Ik ben een stuk zelfstandiger geworden."

"Ik kan nu ook eens in het weekend afspreken met iemand die wat verder weg woont."

"Ik vond het niet meer prettig in de taxi. Ik wilde zelf met de bus. Lekker rustig."

MEE

Per 1 januari 2015 is de zorg in Nederland anders geregeld. Als u als ouder/verzorger of leerling vragen heeft, bijvoorbeeld over de opvoeding, ondersteuning in de thuissituatie, wonen en werken, dan kunt u contact opnemen met het gebiedsteam van uw gemeente.

In het gebiedsteam zitten medewerkers van verschillende organisaties, waaronder MEE Friesland. Zij gaan met u in gesprek over uw vragen en zoeken samen met u een passende oplossing.

Het telefoonnummer van het gebiedsteam kunt u vinden in de gemeentegids of op de website van uw gemeente. Als uw zoon/dochter blijvend een intensieve zorgbehoefte heeft, dan kunt u aanspraak maken op zorg uit de Wet Langdurige Zorg (WLZ). Iedereen met een WLZ-indicatie kan gebruik maken van onafhankelijke cliëntondersteuning van MEE. Wilt u informatie en advies over mogelijkheden rondom de zorg, invulling van persoonlijk plan of PGB en andere financieringsmogelijkheden, maar ook bij andere vragen over de WLZ kunt u contact opnemen met MEE.

Consulent MEE Friesland en SMW Talryk

Berber Penninga

06-32273087

b.penninga@talryk.nl

MEE Friesland: 058-2844999

MEE Groningen: 06-31670021



THERAPIE

FYSIOTHERAPIE/ERGOTHERAPIE/LOGOPEDIE

Binnen Talryk wordt kritisch gekeken naar wat de extra ondersteuningsbehoefte van de leerling is om het beoogde ontwikkelingsperspectief te realiseren. Het is daarom mogelijk dat een leerling op Talryk door een externe fysiotherapeut of ergotherapeut op school onder leiding behandeld wordt. Dit moet wel vergoed worden door bijvoorbeeld de eigen zorgverzekeraar. Daarnaast is op Talryk enige uren per week een logopedist aanwezig.

NASCHOOLSE OPVANG

Wille Speciale Kinderopvang verzorgt op Talryk de buitenschoolse opvang op woensdagmiddag, zaterdag en in vakanties voor leerlingen van het SO en VSO in Drachten. Bij Wille beleven jongeren een fantastische middag of dag, waarbij ongemerkt hard gewerkt wordt aan de vastgestelde ontwikkelingsdoelen. Op elke groep wordt met een gestructureerd dagprogramma gewerkt in een veilige, vertrouwde omgeving waarin volop aandacht is voor individuele hulpvragen. Onder leiding van een enthousiast en professioneel team worden gevarieerde en betekenisvolle activiteiten aangeboden die passen binnen een actueel thema. En zo leren jongeren om samen met leeftijdsgenoten, mét veel plezier, vrije tijd in te vullen.

Wille: plezier, ontwikkeling en deskundigheid!

Leerlingen en ouders/verzorgers zijn van harte welkom om eens een kijkje te komen nemen en/of een proefdag mee te draaien op één van de (meest passende) groepen. Voor informatie en/of aanmelding kunt u terecht bij:

Wille! Speciale Kinderopvang

Grote Kerkstraat 4
8601 ED Sneek
0515-430630
info@specialekinderopvang.nl
www.wijzijnwille.nl

LESTIJDEN

Maandag	8.30 - 15.00
Dinsdag	8.30 - 15.00
Woensdag	8.30 - 12.15
Donderdag	8.30 - 15.00
Vrijdag	8.30 - 15.00

VAKANTIES 2020-2021

Herfstvakantie	10 oktober t/m 18 oktober	
Kerstvakantie	19 december t/m 3 januari	De leerlingen zijn 18 december vanaf 12.00 uur vrij
Voorjaarsvakantie	20 februari t/m 28 februari	
Pasen	2 april t/m 5 april	
Koningsdag	27 april	
Meivakantie	1 mei t/m 16 mei	(inclusief bevrijdingsdag en Hemelvaart)
Pinksteren	22 mei t/m 24 mei	
Zomervakantie	10 juli t/m 22 augustus	De leerlingen zijn 9 juli vanaf 12.00 uur vrij

BELANGRIJKE DATA

Eerste schooldag 2020-2021	maandag 17-08-2020
Schoolfotograaf (voor alle leerlingen)	dinsdag 01-09-2020 en donderdag 03-09-2020
Ouderbijeenkomst fase 1-2	diverse data september
Gesprekken met ouders/verzorgers nieuwe leerlingen	maandag 21-09-2020 t/m vrijdag 25-09-2020
Studiedag personeel (alle leerlingen vrij)	maandag 09-11-2020
Sinterklaasviering	vrijdag 04-12-2020
Kerstgala Fase 3 ('s avonds)	donderdag 17-12-2020
Kerstviering Fase 1 en 2	vrijdag 18-12-2020
Voortgangsbesprekingen (elke klas/mentorgroep één dag vrij)	diverse data in januari
Ouderbijeenkomst fase 3	donderdag 14-01-2021
Gesprekken met ouders/verzorgers alle leerlingen	maandag 01-02-2020 t/m vrijdag 05-02-2021
Open Dag (15.30-18.00 uur)	dinsdag 16-02-2021
Informatieavond ouders/verzorgers nieuwe leerlingen	donderdag 04-03-2021
Stichtingsdag SO Fryslân (alle leerlingen vrij)	woensdag 24-03-2021
Studiedag (alle leerlingen vrij)	dinsdag 30-03-2021
Themaouderavond	dinsdag 06-04-2021
Vorbereidingsdag Eindevaluaties (alle leerlingen vrij)	donderdag 15-04-2021
Voortgangsbesprekingen (elke klas/mentorgroep één dag vrij)	diverse data in mei/juni
Gesprekken met ouders/verzorgers alle leerlingen	maandag 14-06-2021 t/m vrijdag 18-06-2021
Meedraaiuur nieuwe klas	woensdag 23-06-2021
Uitreiking getuigschrift Schoolverlaters 2020-2021	dinsdag 29-06-2021



CONTACTGEGEVENS

VSO Talryk

Harddraversdijk 26
9201 HJ Drachten
Tel: 0512-369149
E-mail: info@talryk.nl

Teamleider ZML Intensief:	mevr. Ingrid Breimer
Teamleider ZML Belevingsgericht:	mevr. Ingrid Breimer
Teamleider ZML:	mevr. Annemarie van der Steen
Directeur:	dhr. Cornelis Kappe

ROUTEBSCHRIJVING

Komend vanaf Leeuwarden (N31): afslag Drachten Centrum; aan het einde van de afrit rechts, bij 1ste rotonde linksaf (3de afslag), op de 2de rotonde rechtdoor, 3de rotonde linksaf (3de afslag) (Ringweg). De tweede straat rechtsaf. Na $\pm$ 200 m. staat de school aan de rechterkant van de weg.

Komend vanaf Heerenveen (A7) en Groningen: afslag Drachten Centrum/Haven. Rechtdoor rijden. En hierbij na het McDonald's-restaurant rechtsaf (De Meer). Bij de rotonde rechtdoor (Ringweg). De tweede straat rechtsaf. Na $\pm$ 200 m. staat de school aan de rechterkant van de weg.

Locatie Unyk

Master de Jongwei 19
9219 VM De Tike
Tel: 0512-202009
Email: info@unykonderwijszorg.nl

Teamleider:	mevr. Ingrid Breimer
Directeur:	dhr. Cornelis Kappe

ROUTEBSCHRIJVING

Komend vanaf Drachten Noorderhogeweg (N369): richting Surhuisterveen; op de rotonde rechtsaf (1ste afslag), vervolg de rit richting Leeuwarden/Dokkum (N31), afslag Nijega (N356) en houd links aan. Ga rechtdoor (2de afslag) op de rotonde richting Leeuwarden/Dokkum (N31), ga na de rotonde gelijk rechtsaf, rechtdoor rijden, sla aan het einde van de weg rechtsaf naar de Polderdyk. Rechtdoor rijden op de Susterwei, rechtsaf richting de Master de Jongwei. Na $\pm$ 700 m. staat de school aan de linkerkant van de weg.



SPIL IN SPECIAAL ONDERWIJS

VSO Talryk is onderdeel van SO Fryslân. Het onderwijs op de scholen van SO Fryslân is er op gericht om leerlingen met een speciale ondersteuningsvraag voor te bereiden op een zo zelfstandig mogelijke en passende plek in de maatschappij. We bieden leerlingen onderwijs op maat door iedere leerling te benaderen vanuit eigen mogelijkheden, in een veilige en stimulerende omgeving. De bundeling van kennis en professionaliteit die binnen de stichting aanwezig is, maakt van SO Fryslân een regionaal kenniscentrum op het gebied van speciaal onderwijs. Deze wordt actief gedeeld met haar maatschappelijke omgeving. Zo is SO Fryslân Spil in speciaal onderwijs.



Talryk

School voor voortgezet
speciaal onderwijs

VSO Talryk
Harddraversdijk 26
9201 HJ Drachten
Tel: 0512 – 369149
E-mail: info@talryk.nl
www.talryk.nl

 facebook.com/vsotalryk

Samen werken aan jouw toekomst!