



Talryk

School voor voortgezet
speciaal onderwijs



Schoolgids

2025-2026

Samen werken aan jouw toekomst!

INHOUD

HOOFDSTUK 1: ONZE SCHOOL

MISSIE, VISIE EN KERNWAARDEN	6
ONZE LEERLINGEN	8
BASIS- EN EXTRA ONDERSTEUNING	10
SO FRYSLÂN	13
PASSEND ONDERWIJS	15
LEERLINGEN	16

HOOFDSTUK 2: ONDERWIJS

ONZE DOELSTELLINGEN	18
PEDAGOGISCH KLIMAAT	18
OPBRENGST- EN HANDELINGSGERICHT WERKEN	18
LEERROUTES	19
BASISVAARDIGHEDEN	19
WERKVAARDIGHEDEN	21
DAGBESTEDING, ARBEID EN VERVOLGONDERWIJS	21
DIPLOMERING	22
OVERIGE LEERGEBIEDEN	23
VOORBEREIDEN OP UITSTROOM	26
EXTRA ACTIVITEITEN	27

HOOFDSTUK 3: LEERLINGENZORG

COMMISSIE VAN BEGELEIDING	28
ONTWIKKELINGSPERSPECTIEFPLAN (OPP)	28
VORDERINGEN VOLGEN	29
LEERLINGENZORG	30
VERMINDERING ONDERWIJSTIJD	32

HOOFDSTUK 4: MEDEWERKERS

HET TEAM	33
PROFESSIONALISERING	34
STAGIAIRES	34
ZIJ-INSTROMERS	34

HOOFDSTUK 5: SCHOOLTIJDEN EN VRIJE DAGEN

SCHOOLTIDJEN	35
SCHOOLVAKANTIES EN VRIJE DAGEN '25-'26	35
STUDIEDAGEN	36
LESUITVAL	36



HOOFDSTUK 6: PROCEDURES

AANMELDING EN TOELATING	37
UW KIND ZIEK MELDEN	38
VERLOF AANVRAGEN	38
SCHOOLAANWEZIGHEID	39
SCHORSING EN VERWIJDERING	39
INCIDENTENREGISTRATIE	41
KLACHTENREGELING	41

HOOFDSTUK 7: VEILIGHEID

EEN VEILIGE OMGEVING	43
MELDCODE KINDERMISHANDELING	44
VERKLARING OMTRENT GEDRAG	44
BEGELEIDING	44
RISICO-INVENTARISATIE EN EVALUATIE	45
PREVENTIEMEDEWERKER	45
BEDRIJFSHULPVERLENING	45
MEDICIJNEN EN MEDISCHE HANDELINGEN	45
VEILIGHEIDSPAN	46
REGELING ONGEVALLEN	47
VERZEKERINGEN	47
PRIVACY EN LEERLINGGEGEVENS	47

HOOFDSTUK 8: OUDERS EN LEERLINGEN

INLEIDING	50
COMMUNICATIE MET OUDERS	51
OUDERBETROKKENHEID	51
OVERIGE INFORMATIE VOOR OUDERS	51
GESPECIALISEERDE OPVANG NA SCHOOL	53
JEUGDGEZONDHEIDSZORG	54
SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK	54

HOOFDSTUK 9: VERVOER VAN EN NAAR SCHOOL

ALGEMENE INFORMATIE	55
WAT TE DOEN BIJ ZIEKT EN VERANDERINGEN?	55

HOOFDSTUK 10: KWALITEIT VAN ONS ONDERWIJS

INLEIDING	56
RESULTATEN	57
INSPECTIE VAN ONDERWIJS	61
DOELEN VOOR HET SCHOOLJAAR '25-'26	62
ORGANISATIE	62
SUBSIDIES	63



Talryk

School voor voortgezet
speciaal onderwijs



WELKOM!

Beste ouders, verzorgers, ketenpartners en andere betrokkenen,

In deze schoolgids vindt u alle belangrijke informatie over onze school, het onderwijs, de ondersteuning en de begeleiding die wij bieden aan onze leerlingen. Wij vinden het belangrijk dat iedereen goed geïnformeerd is over de mogelijkheden en afspraken binnen onze school.

Met ingang van het schooljaar 2025-2026 zijn er nieuwe wettelijke regels van kracht. Een belangrijke verandering is dat het ondersteuningsaanbod van onze school, het zogeheten School Ondersteunings Profiel (SOP), voortaan verplicht in de schoolgids is opgenomen. Hierdoor is het voor iedereen duidelijk welke basisondersteuning en extra ondersteuning wij bieden en hoe wij samenwerken met ouders, leerlingen en externe partners.

Daarnaast is het hoorrecht van leerlingen wettelijk vastgelegd. Dit betekent dat leerlingen vanaf nu nadrukkelijk betrokken worden bij het opstellen, bijstellen, vaststellen en evalueren van hun ontwikkelingsperspectief (OPP). Dit deden we als school al, omdat we het belangrijk vinden dat onze leerlingen hun stem laten horen en zo actief mogelijk meedenken over hun eigen onderwijs en ondersteuning. Ook vragen wij onze leerlingen regelmatig naar hun ervaringen en wensen en verwerken wij hun inbreng in het ondersteuningsaanbod en de schoolgids.

Wij zijn trots op de persoonlijke aandacht en de veilige omgeving die wij bieden aan onze leerlingen. Samen met ouders en verzorgers werken wij aan de ontwikkeling en het toekomstperspectief van iedere leerling. Mocht u vragen hebben of behoefte aan informatie dan kunt u altijd terecht bij ons of bij het ouder- en jeugdsteunpunt van het samenwerkingsverband.

In deze schoolgids vindt u wat u van ons als school mag verwachten en wat wij van ouders en leerlingen verwachten. De schoolgids is te downloaden op onze website. De meest actuele informatie kunt u steeds online vinden op www.talryk.nl. U ontvangt ook regelmatig informatie via Parro, e-mail of onze nieuwsbrief.

Wij wensen iedereen een leerzaam en inspirerend schooljaar toe!

Met vriendelijke groeten,

Het team van VSO Talryk

N.B. Als we in de gids “hij” schrijven, bedoelen we natuurlijk ook “zij”. En met “ouders” bedoelen we ook verzorgers of andere wettelijk vertegenwoordigers.



HOOFDSTUK 1 ONZE SCHOOL

1.1 MISSIE, VISIE EN KERNWAARDEN

Missie

Talryk stemt af op de onderwijsbehoeften en mogelijkheden van elke leerling zodat zij zo zelfstandig mogelijk en vol vertrouwen kunnen uitstromen naar een optimale plek op het gebied van werken, wonen en vrije tijd.

Visie

VSO Talryk gelooft dat elke leerling zich kan ontwikkelen, vanuit eigen mogelijkheden en in een veilige, stimulerende omgeving waarin zelfstandigheid, zelfvertrouwen en sociale verbondenheid centraal staan. We bieden betekenisvol onderwijs, afgestemd op gedrag, ontwikkeling en welzijn. Ons uitgangspunt is het toekomstperspectief van de leerling.

Kernwaarden

Kernwaarden zijn diepgewortelde overtuigingen die leidend zijn in ons denken en doen, ze helpen de juiste keuzes te maken en op koers te blijven. We hebben als team de volgende kernwaarden geformuleerd:

- Veiligheid
- Verantwoordelijkheid
- Vertrouwen
- Rust en respect

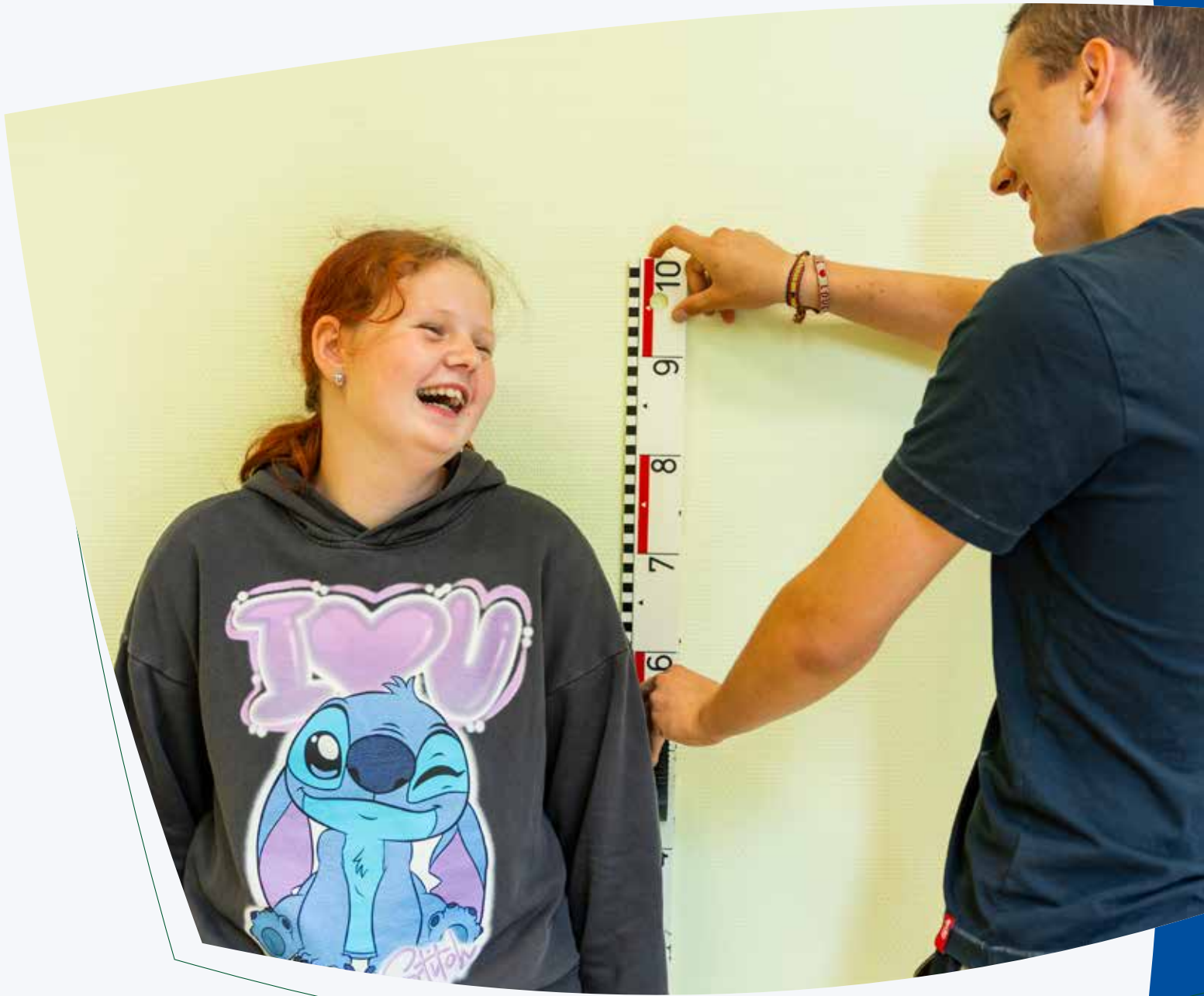
Schoolklimaat

Talryk biedt een veilig en op ontwikkeling gericht schoolklimaat waarin leerlingen leren:

- respectvol met elkaar om te gaan
- verschillen te waarderen
- kennis te maken met belangrijke normen en waarden

We zien onze school als een oefenplek waar leerlingen de sociale en maatschappelijke vaardigheden ontwikkelen die zij in de toekomst nodig hebben.

We werken vanuit een duidelijke, gestructureerde aanpak. Dit geeft leerlingen houvast en helderheid over wat we van hen verwachten. Tegelijkertijd creëren we ruimte voor leerlingen om gevoelens, vragen en zorgen te uiten. Zo bouwen we samen aan een omgeving waarin iedereen zich gezien, gehoord en veilig voelt.





1.2 ONZE LEERLINGEN

VSO Talryk biedt gespecialiseerd voortgezet onderwijs aan jongeren van 12 tot en met 18 jaar die zeer moeilijk leren. Op onze school mogen leerlingen zichzelf zijn. Er is aandacht voor kinderen met speciale ondersteuningsbehoeften die net dat beetje meer nodig hebben. Het merendeel van onze leerlingen komt vanuit het gespecialiseerd (basis) onderwijs. Onze leerlingen hebben problemen met leren, zelfredzaamheid en sociale vaardigheden. Zij kunnen zeer moeilijk lerend zijn vanwege een verstandelijke beperking of omdat ze extra hulp en structuur nodig hebben.

Ons onderwijs is afgestemd op hun mogelijkheden en ontwikkeling, met als doel een zo zelfstandig mogelijke uitstroom naar werk, wonen en vrije tijd. Leerlingen op VSO Talryk hebben een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) en een structurele ondersteuningsvraag op het gebied van leren, ontwikkeling en soms gedrag. Denk hierbij aan een leerachterstand, verstandelijke of meervoudige beperking. Wanneer er na het schooljaar waarin de leerlingen 18 worden nog een duidelijke ontwikkelmogelijkheid binnen de schoolse setting gezien wordt, kan er verlenging aangevraagd worden. Hiervoor is een indicatie nodig, die door het samenwerkingsverband kan worden afgegeven conform de wetgeving.

Om goed aan te sluiten bij de onderwijsvraag van onze leerlingen, is VSO Talryk ingericht voor verschillende doelgroepen. Bij de indeling houden we rekening met de fase waarin een leerling zit, de ondersteuningsbehoeften, de leerroute en de verwachte uitstroom. Gedurende de schoolcarrière kan blijken dat een leerling op- of afstroomt.

- Er is een afdeling met klassen voor leerlingen in profiel 2 t/m 5 (ZML)
- Er is een afdeling met klassen voor leerlingen in profiel 1 en 2 (ZML-belevingsgericht)

Op de afdeling voor leerlingen in leerroutes 2 t/m 5 is het onderwijs ingericht in drie fasen:

- Fase 1 (12–14 jaar): Focus op theoretische basis, sociale vaardigheden en eerste praktijkervaringen in een gestructureerde omgeving.
- Fase 2 (14–16 jaar): Toepassen van kennis in praktijksituaties, werken in sectoren binnen school en begeleide stages.
- Fase 3 (16–18 jaar): Gericht op werkervaring, externe stages, beroepsvaardigheden en het maken van passende toekomstkeuzes.

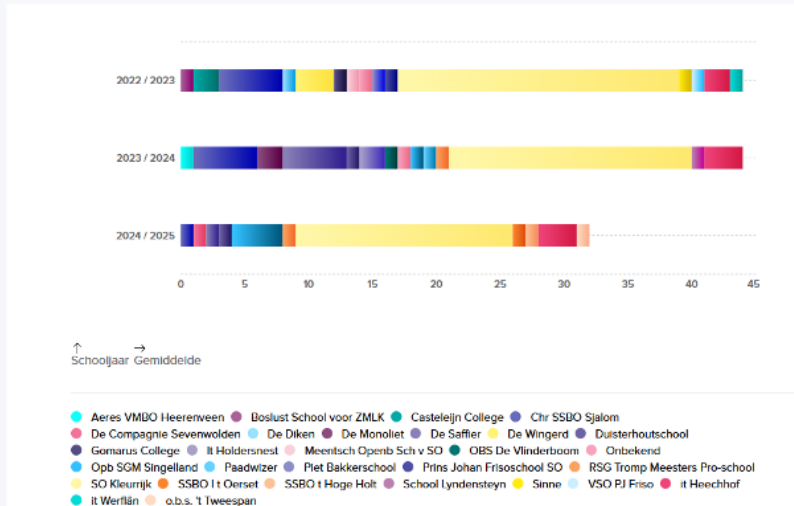
Leerlingen op de afdeling met alleen leerroutes 1 en 2 volgen onderwijs in kleinere groepen en met meer intensieve begeleiding. De grenzen tussen de fasen zijn op deze afdeling minder scherp.

Het onderwijs in alle groepen richt zich op optimale maatschappelijke participatie. We begeleiden leerlingen op hun eigen niveau in de voorbereiding op wonen, werken en vrije tijd. We werken hierbij nauw samen met ouders, stageplekken en organisaties om een passende en duurzame vervolgstap mogelijk te maken.

1.2.1 Herkomst leerlingen

De leerlingen komen uit een breed postcodegebied met een duidelijke concentratie in Drachten en de omliggende regio's. Dit betekent dat leerlingen instromen vanuit diverse scholen uit de omgeving.

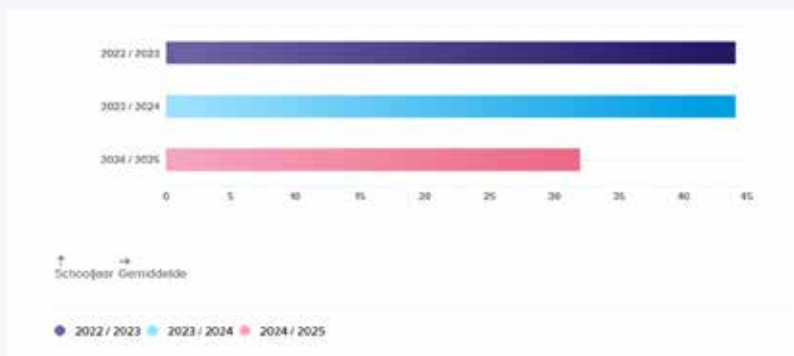
Overzicht school van herkomst



1.2.2 Leerlingaantal

Op 1 februari 2025 stonden er 197 leerlingen ingeschreven bij VSO Talryk. In het afgelopen schooljaar zijn 35 nieuwe leerlingen gestart. Dat is een daling van 9 leerlingen ten opzichte van schooljaar 2023/2024, waarin 44 leerlingen instroomden. In 2022/2023 waren dat er 45.

Overzicht instromers



1.1.3 Motto, missie, visie en kernwaarden

Motto

Het motto van VSO Talryk is:
Talryk. Samen werken aan jouw toekomst!

Missie

VSO Talryk biedt passend en toekomstgericht onderwijs, afgestemd op de individuele behoeften en mogelijkheden van iedere leerling. Ons doel is dat leerlingen zo zelfstandig mogelijk en met vertrouwen uitstromen naar een optimale plek wat betreft werk, wonen en vrije tijd.



1.2.3 Identiteit

VSO Talryk is een algemeen bijzondere school. Leerlingen zijn welkom, ongeacht hun levensbeschouwelijke achtergrond. Respect, begrip voor elkaar tonen en gelijkwaardigheid staan centraal in de omgang met elkaar en in het onderwijsaanbod.

1.2.4 Het gebouw

De school is gevestigd in een modern en kleurrijk gebouw met een lift, ruime klaslokalen, praktijkruimtes, een belevingsruimte, een zwembad, een sporthal, een ruim schoolplein, een mediatheek en een gezellige kantine. Daarnaast beschikt VSO Talryk over een volkstuincomplex van de Wrottersploech in Drachten.

1.2.5 Unyk

In het dorp de Tike is een locatie genaamd Unyk waar gewerkt wordt aan het versterken van werkvaardigheden. Dit is bedoeld voor leerlingen van VSO Talryk vanaf 16 jaar, die nog onvoldoende stagevaardig zijn voor een externe locatie en voor leerlingen van VSO Talryk die niet naar school kunnen om wat voor reden dan ook. Daarnaast biedt Unyk ook ontwikkelkansen aan jongeren in de regio die niet of nauwelijks naar school gaan. Toeleverende scholen hierbij zijn o.a. ISK, Renn4 en Praktijkonderwijs Drachten.

1.3 BASISONDERSTEUNING EN EXTRA ONDERSTEUNING

In de schoolgids treft u informatie aan over ons ondersteuningsaanbod en de grenzen daarvan. Denk daarbij aan: specialisten, voorzieningen, aanpassingen in lestijd, aanbod en begeleidingsstijl en onze grote verscheidenheid in methoden, middelen en materialen.

Onze school kijkt zorgvuldig naar de ontwikkeling van iedere leerling en stelt voor deze leerling een passende leerroute samen.

Alle leerlingen op VSO Talryk hebben extra hulp nodig om goed te functioneren. Op Talryk zorgen we ervoor dat leerlingen de juiste ondersteuning krijgen binnen onze grenzen.

Een goede ondersteuningsstructuur op school zorgt ervoor dat ondersteuningsvragen van leerlingen tijdig gesignaleerd worden. Vanuit die signalering kan zo snel mogelijk passende ondersteuning worden geboden.

Basisondersteuning

VSO Talryk ondersteunt alle leerlingen op school in het halen van hun onderwijsdoelen. We bieden ondersteuning die nodig is zoveel mogelijk in de klas. Dit betekent dat het ondersteuningsteam het handelen van onze klassenleiding en de klassenleiding-leerling-relaties versterken en daarbij focussen op de ondersteuningsvragen van de leraren.

We hebben ons onderwijs zo ingericht dat we alle leerlingen een goede basisondersteuning kunnen bieden:

- Wij werken in kleine klassen.
- Wij werken met lesmethodes die speciaal voor het ZML-onderwijs zijn gemaakt of passen de lesstof aan voor onze doelgroep.

- Het onderwijs is op maat (in kleine, gestructureerde en begeleide stappen).
- Wij werken vanuit de kerndoelen voor het ZML.
- Er zijn twee afdelingen: We hebben een afdeling waar het onderwijs wordt verzorgd voor leerlingen in leer-route 2, 3, 4 en 5 en een afdeling waar het onderwijs wordt verzorgd voor leerlingen in leerroute 1 en 2.
- Bij iedere groep is een gedragswetenschapper en intern begeleider betrokken.
- Binnen de hele school besteden we aandacht aan sociaal-emotionele ontwikkeling.

De individuele behoefte aan ondersteuning en hoe VSO Talryk die invult, beschrijven we in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Dit plan wordt jaarlijks bijgesteld en besproken met de leerling en hun ouders. Via de leerlingenraad krijgen onze leerlingen de mogelijkheid mee te denken en praten over het (basis)ondersteuningsaanbod en de voorzieningen binnen onze school.

Extra ondersteuning

Leerlingen die dat nodig hebben, kunnen rekenen op extra ondersteuning. Zo zijn er op school professionals aanwezig die zorg en ondersteuning bieden waar nodig. Heeft een leerling meer nodig, dan wordt dit vastgelegd in het handelingsdeel van het OPP.

1.3.1 Dyslexie/Dyscalculie

Onze doelgroep komt vanwege de middelbare schoolleeftijd niet in aanmerking voor de landelijke vergoeding dyslexiezorg. Daarnaast kun je pas spreken van dyslexie of dyscalculie wanneer er sprake is van hardnekkige en aanhoudende problemen met lezen en spellen (dyslexie) of met rekenen (dyscalculie), die niet verklaard kunnen worden door een algemeen leerprobleem of een andere beperking. De verantwoordelijkheid voor het aanvragen van de vergoeding en organisatie hiervoor ligt bij de ouders.

1.3.2 Grenzen aan onze ondersteuning

Er zijn grenzen aan de mate van ondersteuning die wij als VSO Talryk kunnen bieden. Deze grenzen worden met leerlingen/ouders/verzorgers besproken tijdens de intake en bij toenemende ondersteuningsvragen gedurende de schoolloopbaan.

Functioneren in een groep: De leerling moet redelijkerwijs kunnen functioneren binnen een schoolse setting in een groep waarbij de klassenleiding aan de ondersteuningsbehoeften kan voldoen. We hanteren groepsgroottes van 10-15 leerlingen (ZML) en 5-8 leerlingen (belevingsgericht).

Te geringe leerbaarheid: De leerling moet in staat zijn om zinvol deel te nemen aan onderwijskundige activiteiten, met perspectief op (didactische) ontwikkeling. De leerroutes en bijbehorende leerdoelen per leerjaar vormen hierbij de leidraad.

Te geringe belastbaarheid voor het volgen van onderwijs: De leerling moet in staat zijn om het grootste deel van de volledige onderwijstijd deel te nemen aan lesactiviteiten (op school en stage). Als de zorgbehoefte als gevolg van ziekte en beperkingen overheerst, kunnen wij geen passend onderwijs bieden. Het aanpassen van onderwijstijd binnen de mogelijkheden van de Variawet is wel een optie.

Verstoring van rust en veiligheid: Gedragsproblematiek zowel fysiek als verbaal kan een contra-indicatie zijn voor plaatsing op VSO Talryk. Dit is het geval wanneer gedragsproblemen dusdanig ernstig zijn dat ze de rust en veiligheid in de groep en/of de school verstoren en er geen passende opvang en begeleiding meer mogelijk is.

Verstoring van het leerproces voor andere kinderen: Als het onderwijs aan een leerling zoveel tijd en aan-



dacht van de leerkracht vergt dat dit ten koste gaat van de aandacht voor andere leerlingen in de groep, kan dit een grens vormen.

Individuele begeleiding: Soms heeft een leerling gedurende een korte periode individuele begeleiding nodig om schoolse vaardigheden aan te leren of te leren toepassen. Deze individuele begeleiding dient van zo kort mogelijke duur te zijn. VSO Talryk kan geen één-op-één onderwijs aanbieden.

Medisch handelen: Op Talryk is onvoldoende expertise aanwezig om complexe medische handelingen uit te voeren. Wanneer medische handelingen op school noodzakelijk zijn, zal voorafgaand aan eventuele inschrijving in overleg met ouders of wettelijk vertegenwoordiger besproken moeten worden wat haalbaar is. Hierbij kan gedacht worden aan ernstige medische situaties waarbij levensreddende handelingen noodzakelijk zijn. De Commissie van Begeleiding geeft op basis van de beschikbare informatie een advies over de haalbaarheid van het uitvoeren van medische handelingen op school.

Wanneer een leerling aangepast meubilair nodig heeft, zal voorafgaand aan eventuele inschrijving met ouders of wettelijk vertegenwoordiger overlegd moeten worden hoe de bekostiging van het meubilair geregeld zal worden.

Bij bespreking van de grenzen aan ondersteuning neemt de CVB een besluit over de mogelijkheid om onderwijs en ondersteuning aan de leerling te bieden.



1.4 SO FRYSLÂN

1.4.1 Bestuur en organisatie

VSO Talyrk is bestuurlijk ondergebracht bij de Stichting Speciaal Onderwijs Fryslân.

Het besturingsmodel van de stichting bestaat uit een Raad van Toezicht en een College van Bestuur.

Het College van Bestuur geeft leiding aan de directeuren van de scholen en de voorzitter van het College van Bestuur is de contactpersoon voor de Raad van Toezicht. De Stichting Speciaal Onderwijs Fryslân kent een systeem van mandatering van bevoegdheden van het College van Bestuur naar de directeuren.

Het uitgangspunt bij de mandatering van bevoegdheden is, dat centraal (boven schools) wordt behandeld wat bedrijfseconomisch, onderwijskundig en personeelsmatig van belang is en dat gedecentraliseerd (op school) wordt behandeld wat mogelijk en verantwoord is. Het streven is er daarbij op gericht dat de verantwoordelijkheden en bevoegdheden zo laag mogelijk in de organisatie worden neergelegd.

Het College van Bestuur werkt op het stafbureau met een bovenschoolse staf. Deze bestaat uit adviseur personeel, adviseur financiën en een bestuurssecretaris. De adviseur personeel adviseert het College van Bestuur en de directeuren op het gebied van personeelsmanagement, voert het personeelsbeleid uit en adviseert over arbeidsrechtelijke en rechtspositionele regelgeving en beleid. De adviseur financiën adviseert het College van Bestuur en de directeuren op het gebied van de financiën.

1.4.2 De Raad van Toezicht - College van Bestuur

De Raad van Toezicht is het toezichthoudend orgaan van het College van Bestuur. In de raad van toezicht hebben de volgende leden zitting: Mevrouw M.J.J. Stam-Boots, Mevrouw S. de Graaf, Mevrouw J.E. de Poorte, De heer H. Drenth, De heer S. Dijkstra.

Het College van Bestuur bestaat uit: Mevrouw Mirjam Pruiksmâ.

Wij werken in lijn met het strategisch beleidsplan van SO Fryslân (2023–2027) en het eigen schoolplan van Talyrk (2023–2027).

1.4.3 Contactgegevens bestuur

Het stafbureau wordt, naast het lid van College van Bestuur, bemenst door:

Adviseur personeel: Nienke Wolda, Loes Slomp en Tineke Spinder.

Adviseur financiën: Peter Faber.

Bestuurssecretaris: Syberta Bomas.

SO Fryslân

Morra 2-3

9204 KH Drachten

Tel: 0512-584594

E-mail: info@so-fryslan.nl

Website: www.so-fryslan.nl



1.4.4 Overzicht scholen SO Fryslân

Onder SO Fryslân vallen naast VSO Talryk ook nog 6 andere scholen voor speciaal (voortgezet) onderwijs; De Wingerd, Piet Bakkerschool, Kleurryk (onderdeel van Noorderkracht), It Twalûk, Duisterhoutschool en School Lyndensteyn.

1.4.5. Medezeggenschap (GMR en MR)

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Als er onder een bevoegd gezag meerdere scholen vallen is er een wettelijke verplichting om een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad in te stellen. De GMR vertegenwoordigt de belangen van de MR'en van de scholen en komt regelmatig bijeen om te vergaderen en te overleggen met het bevoegd gezag. De GMR is bevoegd om voorstellen te doen, standpunten kenbaar te maken, adviezen te geven en instemming te verlenen volgens het GMR reglement. Er komen zaken aan de orde die voor alle scholen binnen SO Fryslân van belang zijn.

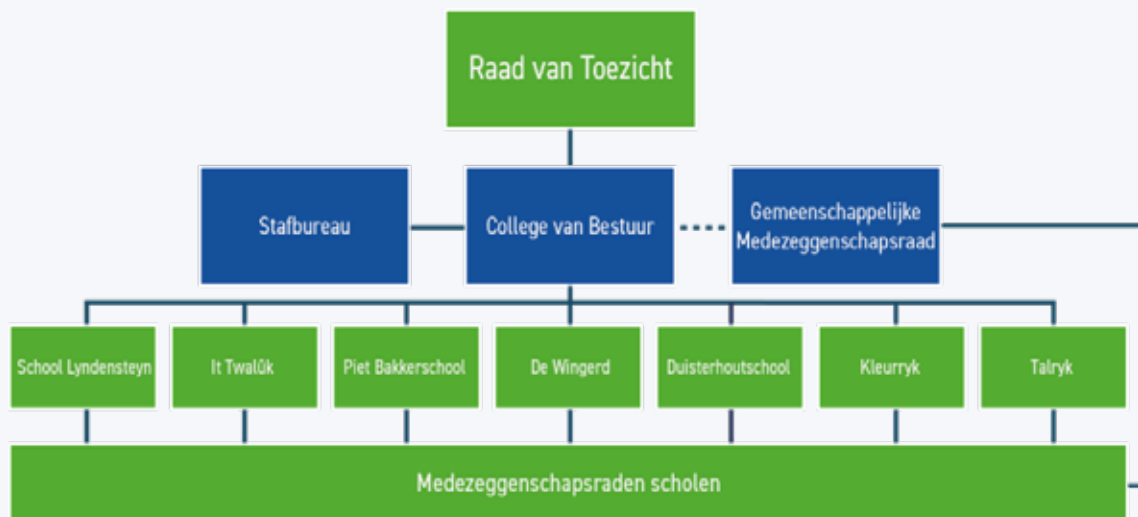
De raad bestaat uit een personeels- en oudergeleding. De mensen die zitting hebben in de GMR doen dat namens de MR van één van de scholen. De voorzitter van de GMR is Marijke Schuiling.

De GMR agenda en notulen kunnen worden opgevraagd bij het secretariaat: gmr@so-fryslân.nl en worden gepubliceerd op het intranet.

Medezeggenschapsraad

De MR vertegenwoordigt de belangen van de kinderen en het personeel van elke afzonderlijke school en komt regelmatig bijeen om te vergaderen. De raad is bevoegd om voorstellen te doen, standpunten kenbaar te maken, adviezen te geven en instemming te verlenen volgens het MR reglement. De raad bestaat uit een personeels- en oudergeleding en Baukje Tilma is voorzitter. De MR agenda en notulen zijn in te zien op SharePoint en staan op de website. De MR is te bereiken via mr@talryk.nl.

1.4.6 Organogram



1.5 PASSEND ONDERWIJS

De Wet Passend Onderwijs is sinds 1 augustus 2014 van kracht. Alle scholen van het primair en voortgezet onderwijs hebben sindsdien zorgplicht. Elke leerling heeft recht op goed onderwijs, ook leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Passend onderwijs beoogt dat zo veel mogelijk leerlingen regulier en thuis nabij onderwijs kunnen volgen. Kortom voor ieder kind de beste kansen.

Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen de regionale samenwerkingsverbanden binnen Friesland.

Een leerling wordt door de ouders op de school van hun keuze aangemeld. De school van aanmelding bekijkt of deze aan de leerling, gezien zijn of haar mogelijkheden en eventuele beperkingen, goed onderwijs kan geven. Als de school dat niet zelf kan, zorgt de school of voor extra ondersteuning in de school of zorgt ervoor dat de leerling op een andere school passend onderwijs kan krijgen.

Meer informatie: <https://so-fryslan.nl/aanmelden>

VSO Talryk is aangesloten bij het SWV Friesland Zuid-Oost Friesland www.swvzofriesland.nl. Daarnaast hebben we, in verband met onze regionale functie, ook contact met andere Noordelijke samenwerkingsverbanden.

1.5.1 Oudersteunpunt

Voor vragen over passend onderwijs kunnen ouders terecht bij het steunpunt ouders en leerlingen van SWV Zuidoost Friesland. Hier krijgen zij onafhankelijke informatie over rechten, plichten en het aanbod in de regio.

Telefoon: 06-39336810

Mailadres: info@steunpuntfriesland.nl

1.5.2 Steunpunt Onderwijs Noord

Niet alle leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften zitten op de scholen van SO Fryslân. Een deel volgt onderwijs op een reguliere school, waar ze óók recht hebben op passend onderwijs. Het Steunpunt Onderwijs Noord ondersteunt besturen, scholen, leerkrachten, leerlingen en ouders hierbij. Het team bestaat uit specialisten, zoals leerkrachten uit het speciaal onderwijs, orthopedagogen, ergotherapeuten en deskundigen op het gebied van o.a. niet-aangeboren hersenletsel en langdurige ziekte. Zij bieden observatie, advies en begeleiding en kunnen (tijdelijk) extra ondersteuning in de klas verzorgen. Ook begeleiden zij waar nodig de verwijzing naar speciaal onderwijs. Zo vormt het Steunpunt de verbindende schakel tussen regulier en speciaal onderwijs. Het Steunpunt is telefonisch bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 16.30 uur.

Steunpunt Onderwijs Noord

Lavendelheide 6a

9202 PD Drachten

0515 700264

info@steunpuntonderwijsnoord.nl

<http://www.steunpuntonderwijsnoord.nl>



1.5.3 Sponsorbeleid

Scholen kunnen zich laten sponsoren. Met dat geld kunnen extraatjes worden gedaan, dus wij staan daar positief tegenover. Speciale aandacht geven wij hierbij aan sponsoruitingen voor gesponsord lesmateriaal. Sponsoractiviteiten op onze school worden gecoördineerd en goedgekeurd door de directeur-bestuurder, in samenspraak met de medezeggenschapsraad.

Om het verantwoord en zorgvuldig te doen, hebben we een aantal voorwaarden:

- De sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van onze school. Het mag niet de objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die onze school aan het onderwijs stelt.

De punten vinden hun basis in het convenant 'sponsoring', dat de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen en alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders, leerlingen en een aantal andere organisaties hebben ondertekend. Dit convenant ligt op school ter inzage.

1.6 LEERLINGEN

1.6.1 Wat vinden onze leerlingen van onze ondersteuning?

Op onze school vinden wij het belangrijk dat leerlingen zich gehoord voelen. Daarom vragen wij jaarlijks, afgestemd op hun niveau en ontwikkelcapaciteit, naar hun ervaringen met de ondersteuning. In november 2024 en juni 2025 hebben leerlingen met uitstroomprofiel 3, 4 en 5 een digitale vragenlijst ingevuld over onder andere het onderwijsproces op Talryk. Gemiddeld beoordeelden zij onze school met een 3,5 op een 4-puntsschaal, wat ruim voldoende is.

Tijdens nagesprekken in de klassen kwamen geen specifieke aandachtspunten naar voren over de geboden ondersteuning. Wij blijven deze evaluatie twee keer per jaar uitvoeren en waar nodig verbeteringen doorvoeren. Dit schooljaar onderzoeken we bovendien hoe leerlingen met uitstroomprofiel 1 en 2 ook bij deze evaluatie betrokken kunnen worden; in voorgaande jaren hebben wij hierover de ouders/verzorgers van deze leerlingen bevroegd.

1.6.2 Leerling participatie

Op Talryk vinden wij leerling participatie belangrijk en dit gebeurt op de niveaus van meedoen, meedenken en meepraten over het eigen leerproces. Leerlingen zijn aanwezig bij schoolbesprekingen, zoals het bespreken van het ontwikkelingsperspectief met ouders en gesprekken over hun toekomst.

Gedurende het schooljaar werken leerlingen steeds meer aan eigenaarschap over hun doelen. In de klas stellen zij samen met hun leerkracht of mentor persoonlijke doelen op, die worden opgenomen in het handelingsdeel van het OPP. De leerlingen evalueren deze doelen waar mogelijk ook zelf, bijvoorbeeld via het digitale portfolio.

1.6.3 Leerlingenraad

Elk schooljaar wordt een leerlingenraad gekozen, waarin leerlingen van beide afdelingen zitting hebben. De leerlingenraad wordt betrokken bij verschillende trajecten, zoals het evalueren van het onderwijs. Op deze manier worden de meningen en ideeën van leerlingen meegenomen bij de beslissingen die de school maakt. De leerlingenraad komt 6 keer per jaar bij elkaar.

1.6.4 Hoorrecht

Hoorrecht betekent dat leerlingen mogen meepraten over beslissingen die over hen gaan. Ze mogen vertellen wat zij nodig hebben om zich op school te ontwikkelen. Binnen het ZML-onderwijs betekent dit maatwerk, omdat niet alle leerlingen de woorden kunnen vinden om zich te uiten. We zoeken samen met de medewerkers en ouders/verzorgers naar creatieve oplossingen, zodat de leerlingen hun mening kunnen geven. Vaak maken we hiervoor gebruik van beeld.

Hoe werkt het hoorrecht op VSO Talryk?

Het hoorrecht geeft leerlingen de kans om mee te praten over het OPP en te zeggen wat ze ervan vinden. Dit is belangrijk, want vaak weten leerlingen zelf ook goed wat ze nodig hebben. Ze kunnen zeggen wat ze prettig vinden en wat juist niet. Hun mening geldt dus bij:

- Het maken van het plan (OPP).
- Besprekingen over het plan.
- Beslissingen over vervolgstappen.





HOOFDSTUK 2 ONDERWIJS

2.1 ONZE DOELSTELLING

“Samen werken aan jouw toekomst” is het motto van ons onderwijs. We streven naar een zo volwaardig mogelijke deelname aan de samenleving. Om aan dit doel te werken is het onderwijs zo praktisch mogelijk gericht op de gebieden van wonen, werken en vrije tijd. Ons doel is toewerken naar een passende uitstroom op de leeftijd van 18 jaar. Er zijn leerlingen die eerder uitstromen, omdat het onderwijs niet langer past bij hun behoeften of omdat een andere vorm van onderwijs beter aansluit. Daarnaast is het mogelijk het onderwijs te verlengen tot 20 jaar. Dit gebeurt bij leerlingen die nog ontwikkelmogelijkheden hebben binnen de school, waarbij er sprake moet zijn van heldere en concrete schoolse leerdoelen waaraan gewerkt kan worden.

2.2 PEDAGOGISCH KLIMAAT

Ons pedagogisch klimaat vormt de basis voor goed onderwijs. We bieden onze leerlingen een veilige, gestructureerde en positieve leeromgeving waarin iedere leerling de kans krijgt om zich te ontwikkelen op een manier die bij hem of haar past. We gaan uit van mogelijkheden, talenten en perspectieven en houden rekening met eventuele belemmerende factoren. Onze begeleiding is erop gericht dat leerlingen zichzelf beter leren kennen, zichzelf en anderen accepteren en een plek vinden in de maatschappij. We zoeken voortdurend de balans tussen geborgenheid en voorbereiding op de toekomst. Zo werken we toe naar een passende uitstroom richting dagbesteding of (beschutte) arbeid.

We geloven dat de manier waarop je naar een leerling kijkt, van invloed is op zijn of haar ontwikkeling. Bij Talryk richten we ons niet op wat iemand niet kan, maar juist op wat iemand wél in zich heeft.

2.2.1 LACCS

Binnen ons pedagogisch klimaat staat de ontwikkeling van de leerling als persoon centraal. We geloven dat de manier waarop je naar een leerling kijkt, van grote invloed is op zijn of haar ontwikkeling. Het LACCS-programma sluit hier naadloos op aan. Op de afdeling voor leerlingen in leerroutes 1 en 2 wordt gewerkt met het LACCS-programma. Dit staat voor Lichamelijk welzijn, Alertheid, Contact, Communicatie en een Stimulerende tijdsbesteding. Het programma helpt ons om breed te kijken naar het welzijn en de ontwikkeling van iedere leerling. Het LACCS-programma biedt handvatten om aan te sluiten bij de ontwikkelingsfase van de leerling en vanuit mogelijkheden te denken. Ouders en betrokken professionals spelen hierin een belangrijke rol. Samen brengen we twee keer per jaar in beeld hoe het gaat op de vijf LACCS-gebieden. Op basis daarvan stellen we gerichte doelen die bijdragen aan de ontwikkeling en aan een zo goed mogelijk leven voor de leerling.

Deze manier van werken is herkenbaar in de gesprekken die we met ouders/verzorgers voeren, in de dagelijkse begeleiding en in de manier waarop we de evaluaties en ontwikkelingsperspectiefplannen voor deze leerlingen opstellen.

2.3 OPBRENGST- EN HANDELINGSGERICHT WERKEN

Op VSO Talryk werken we zowel handelingsgericht (HGW) als opbrengstgericht (OGW). Deze benaderingen helpen ons om onderwijs en begeleiding zo goed mogelijk af te stemmen op wat leerlingen nodig hebben.

Bij HGW staat centraal dat we voortdurend kijken naar de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. We stemmen de ondersteuning af op de onderwijsbehoefte van de leerling. Twee keer per jaar brengen we in kaart hoe het gaat met elke leerling, de groep en de school als geheel. Op basis daarvan stellen we doelen en verbeteren we ons handelen, zodat iedere leerling passende ondersteuning krijgt.

OGW betekent dat we systematisch kijken naar de leerresultaten van onze leerlingen. We vergelijken de ontwikkeling met eerdere resultaten en kijken naar trends op school- en groepsniveau. Zo bepalen we gezamenlijk waar verbeteringen nodig zijn en passen ons onderwijs daarop aan.

Door HGW en OGW te combineren, zorgen we voor een cyclische kwaliteitsverbetering. Het draagt bij aan een positief en professioneel werkklimaat én aan goede samenwerking met collega's, ouders en leerlingen.

2.4 LEERROUTES

Alle leerlingen op VSO Talryk volgen een leerroute die past bij hun ondersteuningsbehoeften, vaardigheden en mogelijkheden. Nieuwe leerlingen worden op basis van informatie van de voorgaande school (zoals cognitieve en sociale vaardigheden) voorlopig ingedeeld in een leerroute.

Een leerroute is een pakket met doelen, die per leerjaar zijn gebundeld. Hierdoor wordt gelijk helder wat een leerling dit schooljaar én aan het einde van de schoolperiode moet beheersen om door te kunnen stromen naar de bestemming die de school met de leerling denkt te kunnen bereiken. Daarmee biedt het de leerkracht een handvat om het onderwijs planmatig en doelgericht vorm te geven en is het een geschikt instrument voor afstemming en communicatie tussen school, ouders en leerling.

We werken met het Landelijk Doelgroepenmodel om het potentieel van leerlingen en hun ondersteuningsbehoefte goed in kaart te brengen. Dit model maakt onze keuzes inzichtelijk en helpt in de communicatie met ouders, externe instanties en andere scholen.

Op VSO Talryk werken we met vijf verschillende leerroutes:

- **Leerroute 1**
Voor leerlingen met zeer intensieve ondersteuningsbehoeften. De focus ligt op zelfredzaamheid, sociaal-emotionele ontwikkeling, communicatie (bijv. gebaren, pictogrammen) en motorische ontwikkeling. Uitstroom: belevingsgerichte dagbesteding.
- **Leerroute 2**
Voor leerlingen die eenvoudige taken aankunnen met intensieve begeleiding. Er wordt gewerkt aan praktische vaardigheden, zelfredzaamheid en werknemersvaardigheden. Uitstroom: taakgerichte dagbesteding.



- **Leerroute 3**
Voor leerlingen die arbeidsgerichte taken aankunnen met voortdurende begeleiding, vooral op het gebied van plannen en organiseren. Uitstroom: arbeidsmatige dagbesteding of beschermt werk.
- **Leerroute 4**
Voor leerlingen die met regelmatige ondersteuning veel zelfstandig kunnen. Ze ontwikkelen zich op het gebied van initiatief nemen, sociale vaardigheden, leren leren en werknemersvaardigheden. Uitstroom: beschermt werk of arbeid.
- **Leerroute 5**
Voor leerlingen die grotendeels zelfstandig werken en incidenteel ondersteuning nodig hebben. De focus ligt op verdere ontwikkeling van sociaal-emotionele en werknemersvaardigheden. Uitstroom: arbeid of vervolgonderwijs, zoals mbo-entree.

2.5 BASISVAARDIGHEDEN

Op VSO Talryk ondersteunen we de ontwikkeling van de basisvaardigheden Nederlands, rekenen/wiskunde, burgerschap en digitale geletterdheid. Deze vaardigheden vergroten de zelfredzaamheid en maatschappelijke participatie van onze leerlingen. Het aanbod basisvaardigheden wordt afgestemd op het niveau van iedere leerling, met passende leerroutes en ondersteuning.

- Nederlands: Leerlingen ontwikkelen zowel mondelinge als schriftelijke taalvaardigheden. Dit helpt hen om zich duidelijk uit te drukken, anderen te begrijpen en zelfstandig te functioneren in een talige samenleving.
- Rekenen & wiskunde: Praktisch rekenonderwijs richt zich op vaardigheden die leerlingen nu en later nodig hebben. Daarbij leren ze de 'rekentaal' toepassen in alledaagse situaties.
- Burgerschap: Leerlingen doen kennis en ervaring op over onze diverse en democratische samenleving. Theorie en praktijk worden verbonden, zodat leerlingen leren actief en op een goede manier mee te doen in de maatschappij.
- Digitale geletterdheid: Leerlingen ontwikkelen kennis, vaardigheden en een kritische houding die nodig is om actief, verantwoordelijk en veilig deel te nemen aan de digitale samenleving.

Bij Talryk besteden we dagelijks aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Naast algemene vaardigheden, zoals omgaan met gevoelens en met anderen, begeleiden we hen ook bij het omgaan met hun beperking en het vormgeven van een realistisch toekomstbeeld. We geven leerlingen de tijd om hierin op hun eigen tempo te groeien.

De puberteit is een kwetsbare periode. Daarom ondersteunen we leerlingen in het proces van het leren kennen én accepteren van hun mogelijkheden en beperkingen. Afhankelijk van leeftijd en begripsniveau werken we aan deze vaardigheden via spel, gesprekken en dagelijkse situaties. Niet alleen in de lessen, maar juist ook in de vrije momenten oefenen we met positief sociaal gedrag: we benoemen wat er gebeurt, doen gewenst gedrag voor en laten leerlingen dit zelf toepassen.

Sociale media maken een belangrijk onderdeel uit van het leven van jongeren. We besteden daarom actief aandacht aan mediawijsheid. Leerlingen leren wat wel en niet passend is om te delen via bijvoorbeeld Snapchat, TikTok en Instagram, en hoe je respectvol reageert op berichten van anderen. We oefenen hoe sociale media veilig, prettig en verantwoord gebruikt kunnen worden.

Veel onderdelen van de sociaal-emotionele ontwikkeling zijn verweven met burgerschapsonderwijs. Talryk is een veilige oefenplek waar leerlingen leren respectvol met elkaar omgaan, oog hebben voor verschillen en kennis maken met normen en waarden. Teamleden geven hierin het goede voorbeeld en sluiten aan bij wat iedere leerling nodig heeft. Dit werkt door in de manier waarop leerlingen met elkaar omgaan: ze helpen elkaar, houden rekening met elkaar en delen plezier én verdriet.

2.6 WERKVAARDIGHEDEN

Vanaf de start besteden we op Talryk veel aandacht aan werk- en werknemersvaardigheden. Dit vormt een belangrijke voorbereiding op een succesvolle uitstroom naar dagbesteding of arbeid. Leerlingen maken kennis met diverse soorten werkzaamheden, zowel binnen als buiten de school, en ontwikkelen vaardigheden zoals samenwerken, taakgericht werken, doorzetten en zelfredzaamheid.

We oefenen onder andere met:

- volhouden wanneer iets lastig of minder leuk is;
- aangeven wanneer je hulp nodig hebt;
- het controleren van je eigen werk.

Via stages, praktijklessen en individuele begeleiding ontdekken leerlingen waar hun talenten en interesses liggen en op welke gebieden zij zich verder willen ontwikkelen.

2.7 DAGBESTEDING, ARBEID EN VERVOLGONDERWIJS

Op VSO Talryk bieden wij vijf verschillende leerroutes aan, die leiden naar een passende uitstroombestemming. De meeste leerlingen stromen uit naar dagbesteding of (beschut) arbeid. Een klein deel vervolgt de opleiding in het vervolgonderwijs, waar zij verder worden voorbereid op uitstroom naar arbeid.

Onze leerlingen krijgen een gericht aanbod om hun basisvaardigheden te versterken. Daarnaast werken zij aan het ontwikkelen en trainen van praktische (werk)vaardigheden. Wij bieden een breed aanbod aan sectoren, zodat iedere leerling de kans krijgt om zijn of haar talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Binnen de school zijn hiervoor speciaal ingerichte praktijkruimtes beschikbaar, waaronder volledig ingerichte keukens, een extern tuincomplex, een winkel en lokalen voor techniek, huishoudkunde, creatief en economie.

Ook buiten de school werken de leerlingen via stages bij externe organisaties aan dezelfde vaardigheden. Zo zorgen wij voor een optimale voorbereiding en een goede aansluiting op de toekomstige uitstroombestemming van iedere leerling. In de klassen van leerroute 1 en 2 worden de verschillende sectoren voornamelijk aangeboden door de eigen klassenleiding.



2.8 DIPLOMERING

Op VSO Talryk kunnen leerlingen aan het einde van hun schoolloopbaan de school verlaten met een schooldiploma VSO.

2.8.1 Portfolio

Bij de start op Talryk begint de leerling met het opbouwen van een portfolio. Hierin verzamelt de leerling bewijsstukken van wat hij of zij geleerd heeft, aan welke doelen en vaardigheden gewerkt is en waar de leerling trots op is.

Het portfolio groeit gedurende de schoolloopbaan en biedt een overzicht van de ontwikkeling van de leerling. Aan het einde van de schooltijd vormt het portfolio de basis voor het diplomagesprek.

2.8.2 Overgangsdokument

Voor iedere leerling die de school verlaat wordt een overgangsdokument opgesteld. Met het overgangsdokument sluiten we schoolperiode van de leerling af. In het overgangsdokument wordt voor de werkgever en eventueel de nieuwe woonplek de begeleidingsbehoefte van de leerling beschreven. Het overgangsdokument bewaren we conform de wettelijke termijn in het leerlingdossier.

2.8.3 Eisen aan het diploma

Om een schooldiploma VSO te kunnen behalen, moeten leerlingen aan de volgende eisen voldoen:

- Een leerling is tenminste 95% aanwezig gedurende zijn VSO-schoolloopbaan. Het percentage wordt berekend over het aantal uren dat de leerling binnen zijn mogelijkheden aanwezig kon zijn op school en is vastgelegd in het ontwikkelingsperspectief (OPP).



- De vorderingen van de leerling worden verzameld in een portfolio waarin de ontwikkeling van de leerling zichtbaar gemaakt wordt.
- Wanneer de leerling aan de voorgaande onderdelen voldoet, dan wordt de leerling die het school diploma VSO ontvangt, uitgenodigd voor een diplomagesprek. Hier wordt een presentatie gegeven over 'Wie ben ik, wat wil ik en wat kan ik'.

2.9 OVERIGE LEERGEBIEDEN

De kerndoelen vormen het belangrijkste wettelijk kader voor het onderwijs op VSO Talryk. Ze beschrijven wat leerlingen aangeboden moeten krijgen om zich verder te ontwikkelen en goed te kunnen functioneren in de maatschappij. Het zijn streefdoelen met veel ruimte voor eigen invulling, waardoor we het onderwijs goed kunnen afstemmen op de mogelijkheden en behoeften van onze leerlingen. Naast ons aanbod voor de basisvaardigheden besteden we aandacht aan andere leergebieden die bijdragen aan de brede ontwikkeling van onze leerlingen.

De verdeling van onderwijstijd over deze leergebieden kan per groep verschillen. We stemmen dit af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen, zodat elk kind onderwijs krijgt dat past bij zijn of haar ontwikkeling en mogelijkheden.

2.9.1 Persoonlijke redzaamheid

Het aanbod van VSO Talryk sluit aan bij een zo optimaal mogelijke uitstroom op het gebied van wonen, werken en vrije tijd. Belangrijk voor onze leerlingen is dat zij later goed kunnen aangeven wanneer en waarvoor zij (extra) hulp nodig hebben, maar ook wanneer zij iets prima zelf kunnen. Dit vraagt om goede communicatie vaardigheden. In het lesaanbod neemt dit onderdeel een belangrijke plaats in. Daarnaast besteden we o.a. aandacht aan : zelfverzorging, oog voor je uitstraling en uiterlijke verzorging.

2.9.2 Leergebied overstijgende vaardigheden

We besteden aandacht aan leergebied overstijgende vaardigheden. Deze vaardigheden helpen leerlingen om zich breed te ontwikkelen en voor te bereiden op een zo zelfstandig mogelijk leven in de samenleving. Het gaat onder andere om leren plannen, samenwerken, keuzes maken, omgaan met veranderingen en het dragen van verantwoordelijkheid. Deze leerervaringen komen op een natuurlijke manier terug in verschillende situaties zoals praktijklessen, stages, sociale momenten en dagelijkse schoolactiviteiten.

2.9.3 Mens, natuur en techniek

Binnen het leergebied Mens, Natuur en Techniek doen leerlingen kennis en vaardigheden op over de wereld om hen heen. Dit vergroot hun zelfvertrouwen en draagt bij aan een goede voorbereiding op de toekomst. Leerlingen maken kennis met het menselijk lichaam, natuurverschijnselen, dieren, planten, materialen en techniek.



We brengen de wereld de klas in met afwisselende lessen, onder andere via het digibord. Hierdoor komen onderwerpen als geschiedenis, natuur en verschillende culturen op een levendige manier tot leven. Stap voor stap, passend bij wat iedere leerling aankan, verbreden we hun blik op de wereld en sluiten we aan bij hun mogelijkheden en ontwikkeling. Daarnaast organiseren we excursies, zodat leerlingen de praktijk kunnen ervaren en leren buiten de schoolomgeving.

2.9.4 Seksuele Vorming

Binnen dit leergebied is relationele en seksuele vorming van groot belang voor onze doelgroep. Leerlingen binnen het VSO zijn vaak extra kwetsbaar door hun cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkelingsniveau. Juist daarom is het essentieel dat zij op een veilige, respectvolle en begrijpelijke manier leren over hun eigen lichaam, gevoelens, grenzen, wensen en relaties.

Scholen moeten de landelijke kerndoelen volgen die bij dit onderwerp passen. Voor het voortgezet speciaal onderwijs zijn deze doelen vertaald naar thema's zoals lichamelijke ontwikkeling, voortplanting, relaties, seksuele diversiteit, (online) seksueel gedrag, weerbaarheid en veilige seks.

Als ouder speel je een belangrijke rol in het bespreken van dit onderwerp met je kind. Het is een gedeelde verantwoordelijkheid. Als ouders zorgen of vragen hebt over relationele en seksuele vorming op VSO Talryk, kunnen ze deze bespreken met de klassenleiding of de ouders in de medezeggenschapsraad. Zij vertegenwoordigen de ouders/verzorgers op school en kunnen het onderwerp en de keuze voor lesinhoud bespreken met de directeur.

2.9.5 Mens en maatschappij

Binnen het leergebied Mens en Maatschappij leren leerlingen over de samenleving en hun plek daarin. Ze doen kennis op over onderwerpen als geschiedenis, aardrijkskunde, cultuur, media, en hoe mensen samenleven. Zo ontwikkelen leerlingen inzicht in hun omgeving en leren ze verantwoord en actief mee te doen in de maatschappij.

2.9.6 Culturele oriëntatie en creatieve expressie

Cultuureducatie is belangrijk voor de ontwikkeling van onze leerlingen. Het draagt bij aan sociaal-emotionele groei, stimuleert zelfexpressie en helpt talenten ontdekken, juist bij leerlingen die leren lastig vinden. Binnen het leergebied Culturele oriëntatie en creatieve expressie komen kunst en cultuur op verschillende manieren aan bod, bijvoorbeeld bij beeldende vorming, dans, drama, media en muziek. We bieden in bijna alle groepen ook muzieklessen aan die worden verzorgd door een vakleerkracht. Leerlingen maken op hun eigen niveau kennis met muziek luisteren, beleven en maken.

2.9.7 Bewegen en sport

Binnen het leergebied Sport en Bewegen werken leerlingen aan hun motorische vaardigheden, fysieke fitheid en sociale ontwikkeling. Door samen te bewegen leren zij samenwerken, hulp bieden en zich aan te passen binnen een groep. Bewegen draagt bij aan een gezonde leefstijl, zelfvertrouwen en plezier op school.

Elke klas krijgt twee keer per week bewegingsonderwijs van een vakleerkracht. Leerlingen in leerroutes 1 en 2 gaan daarnaast één of twee keer per week zwemmen. Er zijn ook leerlingen die extra zwemondersteuning op maat krijgen. Tijdens deze lessen staan inspanning, ontspanning, beter leren bewegen en watervrij worden centraal.

Naast de lessen bewegingsonderwijs is er ruimte voor vrij spel, zoals voetballen op het plein, fietsen op skelters of ontspannen op de schommel. Ook doen we mee aan sportdagen, schoolsporttoernooien en workshops van sportverenigingen, zodat leerlingen verschillende sportactiviteiten kunnen ontdekken.

2.9.8 Brede motorische ontwikkeling

Op het gebied van motoriek kijken we steeds naar wat de leerling nodig heeft voor zijn of haar toekomst en wat zijn of haar mogelijkheden zijn. De ene leerling oefent qua fijne motoriek bijvoorbeeld met verschillende (snij)technieken in de keuken, een ander met handelingen rondom persoonlijke verzorging en weer een ander met (klein) schrijven op een formulier.





2.9.9 Engels

Bij het leergebied Engels maken leerlingen kennis met een wereldtaal die steeds belangrijker wordt in het dagelijks leven. Ze leren luisteren, spreken, lezen en eenvoudige teksten begrijpen. Het onderwijs in Engels is praktisch en sluit aan bij de belevingswereld van de leerling. Zo bouwen zij op hun eigen niveau aan zelfvertrouwen en communicatie in een andere taal. Het leergebied Engels maakt standaard deel uit van het onderwijsaanbod vanaf leerroute 3.

2.10 VOORBEREIDEN OP UITSTROOM

Voorbereiden op de periode na VSO Talryk is een belangrijk onderdeel van het aanbod in fase 3.

Leerlingen ontdekken hun interesses en mogelijkheden via lessen, workshops, praktijkopdrachten en stages. In samenwerking met de leerling en ouders wordt vervolgens gekeken naar passende vervolgstappen op het gebied van uitstroom.

2.10.1 Stage

Door stage te lopen bereiden de leerlingen zich voor op hun toekomst na de schoolperiode.

Vanaf de eerste fase maken leerlingen kennis met arbeidstraining en interne stages binnen de school.

In de volgende fasen breiden zij dit uit met externe stages bij bedrijven en organisaties, passend bij hun interesses en uitstroomprofiel. Zo ontwikkelen zij hun werkvaardigheden en bereiden zij zich stap voor stap voor op dagbesteding of arbeid.

Stageplekken sluiten aan bij het uitstroomprofiel van de leerling en variëren van dagbesteding tot reguliere banen met waar nodig ondersteuning zoals een jobcoach. Elke stage wordt zorgvuldig voorbereid, begeleid en geëvalueerd in overleg met leerling, ouders en school, zodat het traject maatwerk is.

2.10.2 Uitstroom en begeleiding

Richting het einde van de schoolloopbaan komt de naschoolse periode in beeld. Het doel is dat leerlingen in het schooljaar waarin ze 18 worden uitstromen naar een passende vervolgplek. De school begeleidt deze overgang zorgvuldig en informeert ouders over de benodigde gegevens en procedures. Na afloop van het onderwijs kunnen leerlingen en ouders tot twee jaar nazorg en ondersteuning verwachten, waarbij contact wordt gehouden en indien nodig doorverwezen.

Vanaf januari 2026 biedt VSO Talryk ook aanvullende, persoonlijke loopbaanbegeleiding aan leerlingen welke zijn uitgestroomd en die dit nodig hebben, om hen soepel te laten overstappen naar werk. Dit wordt regionaal verder vormgegeven.

2.10.3 Certificering

Leerlingen kunnen via VSO Talryk branchegerichte certificaten behalen, bijvoorbeeld voor werkzaamheden in de keuken, winkel of voor machines zoals een bosmaaier of kettingzaag. Deze landelijk erkende certificaten versterken de positie van leerlingen op de arbeidsmarkt. Ouders worden altijd geïnformeerd wanneer hun kind hiervoor in aanmerking komt.

2.11 EXTRA ACTIVITEITEN

Voor de leerlingen organiseren we naast het normale onderwijs vele activiteiten. Zo zijn er verschillende sportactiviteiten, theaterbezoek, excursies, schoolreisjes en schoolfeesten. De activiteiten worden bekostigd door de school.

Excursies

Leerlingen van VSO Talryk gaan een aantal keer op excursie. Dit kan zijn een museumbezoek, de bibliotheek, een theater of een natuurbestemming.

Schoolreisjes

Jaarlijks gaan alle leerlingen van VSO Talryk op schoolreis. Daarvoor zoeken we een passende bestemming. Er is een afwisseling in bestemmingen met een sportief, creatief of cultureel programma. De kosten voor de schoolreisjes betalen we vanuit het schoolbudget.





HOOFDSTUK 3 LEERLINGENZORG

3.1 COMMISSIE VAN BEGELEIDING

Onze school heeft een Commissie van Begeleiding (CvB) die wettelijke taken uitvoert rondom de zorg en het welzijn van leerlingen. De CvB bestaat uit de directeur, gedragswetenschappers, teamleiders, intern begeleiders en indien nodig schoolmaatschappelijk werk, schoolarts en leerplichtambtenaar. De directeur leidt de vergadering die eens per twee weken plaatsvindt. De CvB is verantwoordelijk voor het opstellen, evalueren en goedkeuren van ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP). We werken hiermee volgens het Landelijk Doelgroepenmodel. Daarnaast adviseert de commissie over leerling toelating, terug- of overplaatsing, bepaalt leerroutes en schakelt externe deskundigen in wanneer nodig. De CvB ondersteunt ook bij vragen van ouders, bespreekt crisissituaties en calamiteiten en bewaakt samen met de coördinator onderwijs het cyclische onderwijsleerproces. Verder signaleert de commissie trends in de leerontwikkeling en doet daaropvolgend aanbevelingen.

3.2 ONTWIKKELINGSPERSPECTIEFPLAN

Het ontwikkelingsperspectief is een officieel document dat door de leerkracht voor alle leerlingen wordt opgesteld. De leerkracht krijgt daarbij vanuit de CVB ondersteuning door bijvoorbeeld een gedragswetenschapper, in samenwerking met de Commissie van Begeleiding (CvB). Het start OPP wordt opgesteld door de gedragswetenschapper.

Het OPP geeft een inschatting van de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling en het zegt ook iets over het verwachte uitstroomniveau en de te volgen leerroute op school. Bij de start van een leerling worden alle beschikbare gegevens (het dossier, toetsen en observaties) bestudeerd en daarna worden onderwijsbehoeftes en doelen opgesteld, waarbij we rekening houden met wat de leerling aankan.

Het ontwikkelingsperspectief wordt twee keer per jaar door de leerkracht en de Commissie van Begeleiding geëvalueerd, zo nodig bijgesteld en vervolgens met de ouders/verzorgers besproken. Ook wordt de leerroute en het perspectief of de uitstroombestemming vastgesteld. Hiervoor maken we gebruik van het landelijk doelgroepenmodel van Gespecialiseerd Onderwijs. Als u ermee instemt, dan ondertekenen u en school dit ontwikkelingsperspectief.

Bij het opstellen van het OPP maken we gebruik van het landelijk doelgroepenmodel. Dit model maakt het visueel in kaart brengen van de mogelijkheden en onderwijsbehoeftes binnen het onderwijs mogelijk. Op basis van dit model wordt het ontwikkelingsperspectief ingevuld en worden leerroute, startperspectief, uitstroomperspectief en uitstroombestemming vastgesteld.

De leerroute zegt iets over de doelen in het onderwijsaanbod. De uitstroombestemming zegt iets over de verwachte uitstroom van een leerling (waar werkt een leerling naar toe?).

Meer informatie over het doelgroepenmodel kunt u vinden op <https://gespecialiseerdonderwijs.nl/expert-groep/landelijk-doelgroepenmodel>.

3.3 VORDERINGEN VOLGEN

We houden in de gaten hoe de leerling zich ontwikkelt volgens de planning van de gekozen leerroute. Om dit goed te kunnen volgen en het onderwijs hierop aan te passen gebruiken we hulpmiddelen, zoals het leerlingvolgsysteem.

De toetsresultaten worden opgeslagen in het leerlingvolgsysteem ParnasSys. De sociaal-maatschappelijke ontwikkeling volgen we via AureCool. In de groeps- en leerlingenbesprekingen worden de gegevens uit ParnasSys gebruikt. De niet-methode gebonden toetsresultaten worden opgeslagen in het BOOM-systeem en overgezet naar ParnasSys. Zo wordt de ontwikkeling van de leerlingen gevolgd en worden afspraken gemaakt over begeleiding.

Leerlingvolgsysteem (ParnasSys)

In ParnasSys noteert de leerkracht twee keer per jaar welke doelen in de afgelopen periode zijn behaald. Met dit leerlingvolgsysteem kunnen we volgen of de leerling de gestelde doelen heeft behaald volgens het streefniveau. Dit bespreekt de leerkracht met ouders en leerling in februari en juni tijdens het OPP-gesprek.

Niet-methode-toetsen (BOOM)

Per schooljaar wordt vanaf leerroute 3 minimaal één keer per jaar de BOOM-toetsing afgenomen. Welke leerling, wanneer wordt getoetst en met welk instrument staat beschreven in onze toetsprocedure.

Sociaal-maatschappelijk functioneren (Aurecool)

Met behulp van dit meetinstrument volgen we de leerlingen op sociaal emotioneel gebied. De lijsten worden 1x per jaar ingevuld, in april. De informatie gebruiken we bij de evaluatie van het OPP en de vastgestelde ondersteuningsbehoefte.

Klasbesprekingen

Tijdens het schooljaar is er nauw overleg tussen de klassenleiding, intern begeleider en gedragswetenschapper binnen de school. Aan het begin van het schooljaar, in het midden van schooljaar en aan het eind van het schooljaar vinden klasbesprekingen plaats. Tijdens deze besprekingen bekijken we de vorderingen van de groep en van alle leerlingen. Het doel van dit gesprek is de ontwikkeling van leerlingen goed te volgen en zo snel mogelijk te signaleren of extra ondersteuning nodig is.



3.4 LEERLINGENZORG

Op VSO Talryk is leerlingenzorg erg belangrijk. Onze leerlingen hebben aanvullende onderwijs- en ondersteuningsbehoeften als gevolg van hun verstandelijke beperking, sociaal-emotionele problematiek en soms een kwetsbare thuissituatie. Zij hebben daardoor specifieke hulp en begeleiding nodig.

Binnen de begeleidings- en ondersteuningsstructuur vormt de klassenleiding de spil. Preventief en proactief handelen staat hierbij centraal. De klassenleiding wordt ondersteund door een ondersteuningsteam (OT), bestaande uit intern begeleiders (IB'ers), gedragswetenschappers (GW'ers) en schoolmaatschappelijk werk (SMW). Op afroep kunnen ook de teamleiders (TL), de directeur (Dir) en de schoolarts aansluiten.

Specifieke ondersteuningsvragen worden eerst binnen het OT besproken. Leerlingen met een hulpvraag komen elke twee weken in het overleg aan bod en blijven op de agenda zolang de casus loopt. Indien nodig wordt in overleg met de klassenleiding een multidisciplinair overleg (MDO) georganiseerd, waarbij leerling, ouders, klassenleiding, IB en GW aanwezig zijn.

Wanneer extra hulp of begeleiding nodig is, kan in overleg met ouders interne of externe ondersteuning worden ingeschakeld. Dit gebeurt via het OT en na afstemming met de directeur.

VSO Talryk biedt passend en inclusief onderwijs aan leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte binnen het voormalig cluster 3-onderwijs. We werken volgens de principes van handelingsgericht werken (HGW) en stemmen ons aanbod af op de ontwikkelmogelijkheden van iedere leerling, met oog voor veiligheid, structuur en perspectief.



De ondersteuningsstructuur van VSO Talryk is opgebouwd uit vier niveaus.

Ons doel is: basisondersteuning waar mogelijk, opschalen van expertise waar nodig.

- **Eerste laag: Preventie op klasniveau (KL)**

Dit is de basisondersteuning. Hieronder valt zo'n 70-75 % van de leerlingen. Door goed onderwijs te bieden (pedagogisch en didactisch), wordt in de behoefte van de leerlingen voorzien. De leerkracht signaleert, analyseert en voert interventies uit. Collegiale consultatie en overleg met de intern begeleider (IB) ondersteunen hierbij. De basisondersteuning kan onder andere bestaan uit: een voorspelbare dagindeling, visuele ondersteuning, vaste klassenleiding/mentor.

- **Tweede laag: Interne ondersteuning (KL, IB en/of GW)**

Voor een kleinere groep leerlingen (10-15%) is interne ondersteuning nodig in laag 2 of 3. Als de interventies van de leerkracht niet voldoende zijn, wordt de IB'er of GW'er ingeschakeld. Samen zoeken zij naar effectieve interventies en analyseren de situatie. De interne ondersteuning in laag 2 kan onder andere bestaan uit: extra instructie, instructie in kleine groepjes, leerling in gesprek met IB/GW.

- **Derde laag: Interne ondersteuning (OT)**

Voor een kleinere groep leerlingen (10-15%) is interne ondersteuning nodig in laag 2 of 3. Als de eerdere interventies niet voldoende zijn, wordt het Ondersteuningsteam (OT) ingeschakeld. Hierin zitten gedragswetenschappers, intern begeleiders, schoolmaatschappelijk werk en soms teamleiders. Zij bespreken casussen en zoeken naar nieuwe mogelijkheden.

- **Vierde laag: Extra ondersteuning (CvB)**

Voor een nog kleinere groep leerlingen (<10%) is extra ondersteuning nodig. Er is bij deze groep meer ondersteuning nodig door deskundigen, evt. ook externe deskundigen zoals bijvoorbeeld de schoolarts. Deze leerlingen worden besproken tijdens een CvB overleg. Deze vinden om de week plaats. Het CvB bestaat uit de directeur, teamleiders, gedragswetenschappers, intern begeleiders en soms externe deskundigen. Zij bespreken casussen waar eerdere interventies niet voldoende effect hadden en nemen beleidsmatige beslissingen. Eventueel gevolg kan zijn een herziening van het OPP. Bij onvoldoende voortgang wordt het OPP aangepast in overleg met betrokkenen.

Deze ondersteuningsstructuur zorgt ervoor dat elke leerling de juiste ondersteuning krijgt, afgestemd op zijn of haar behoeften. Het doel is altijd om binnen ongeveer 2 jaar af te schalen naar interne ondersteuning of basisondersteuning.

Hiernaast biedt Talryk maatwerktrajecten. In samenwerking met ouders, het samenwerkingsverband (SWV) en de gemeente wordt bekeken in welke vorm de leerling onderwijs kan volgen, wanneer dit niet (volledig) binnen de school kan plaatsvinden.

Wanneer blijkt dat de aandacht van onderwijs verschuift naar zorg, is onderwijs niet langer passend voor de leerling. We kijken dan samen met de ouders/verzorgers wat een passende zorgplek is.

Externe hulpverlening

Wanneer een leerling externe hulpverlening nodig heeft, streeft VSO Talryk ernaar dat dit zoveel mogelijk buiten schooltijd plaatsvindt. Als het noodzakelijk is dat therapie of behandeling onder schooltijd plaatsvindt, gebeurt dit altijd in overleg met het ondersteuningsteam (OT).



3.5 VERMINDERING ONDERWIJSTIJD

Het uitgangspunt van de onderwijswetgeving is dat alle kinderen onderwijs volgen op school. Helaas is dat niet altijd mogelijk. Soms kunnen kinderen vanwege psychische of lichamelijke beperkingen tijdelijk niet of niet volledig naar school. Dit gaat niet zomaar. Bij een medische reden kan tijdelijk worden afgeweken van het minimumaantal uren onderwijstijd. Hiervoor is een verklaring van een (behandelend) arts nodig. Bij het ontbreken daarvan, of wanneer sprake is van een psychische reden, moet het bevoegd gezag van de school instemming vragen aan de onderwijsinspectie. Bij de aanvraag moet in het OPP worden aangegeven hoe de school ernaar toewerkt dat het kind weer volledig naar school kan gaan. De inspectie neemt binnen 8 weken een besluit. Dit besluit is geldig voor het lopende schooljaar en moet telkens opnieuw verlengd worden. Een verzoek voor vermindering van onderwijstijd gaat altijd via onze Commissie van Begeleiding. De gedragswetenschapper doet namens het CvB de aanvraag bij inspectie.



HOOFDSTUK 4

MEDEWERKERS

4.1 HET TEAM

Ons team verzorgt op professionele wijze met enthousiasme, geduld en creativiteit het onderwijs en de onderwijsondersteuning. Zij werken daarbij intensief samen. Onze leerlingen hebben allemaal een speciale ondersteuningsbehoefte. Dit vraagt grote deskundigheid van het team. Wij besteden daarom veel tijd en aandacht aan individuele scholing en teamscholing.

4.1.1 Schoolleiding

De school wordt aangestuurd door een directeur, die eindverantwoordelijk is voor het onderwijs, ICT, personeelsbeleid, huisvesting en financiën. Daarnaast zijn er teamleiders die leidinggeven aan een groep medewerkers. De teamleiders bewaken de onderwijskwaliteit, stimuleren de ontwikkeling binnen het team en zijn het aanspreekpunt voor zowel collega's als schoolleiding.

4.1.2 Leerkrachten, onderwijsassistenten en leraarondersteuners

Alle leerkrachten op VSO Talryk zijn bevoegd en hebben een pabo-opleiding afgerond. Zij zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en de ontwikkeling van de leerlingen in hun groep. We werken met vaste groepen die begeleid worden door vaste klassenleiding bestaande uit een leerkracht en doorgaans ondersteund worden door een leraarondersteuner en/of onderwijsassistent. Dit betekent echter niet dat er dagelijks standaard een tweede medewerker in iedere klas aanwezig is. Voor vakken als bewegingsonderwijs en muziek zetten we gespecialiseerde vakdocenten in.

4.1.3 Onderwijsondersteunend personeel

VSO Talryk werkt met een team van onderwijsondersteunend personeel. Zij leveren een belangrijke bijdrage aan de dagelijkse ondersteuning van het onderwijs, de organisatie en het welzijn van onze leerlingen. Binnen onze school zijn onder meer de volgende functies en expertises aanwezig:

- Gedragswetenschappers
- Intern begeleiders
- Stagecoördinatoren
- NT2-specialist
- Schoolmaatschappelijk werker (SMW)
- Nederlands gebaren specialist (NmG)
- LACCS-specialist
- Beeldcoach
- Rots en Water-trainers
- Ergotherapeut (externe samenwerking)
- Cultuurcoördinator
- ICT-coördinator
- Verzorgingsassistenten

Daarnaast zorgen onze facilitair medewerker en administratief medewerkers voor de praktische en organisatorische ondersteuning binnen de school.



4.2 PROFESSIONALISERING

Onze medewerkers blijven zich continu ontwikkelen door jaarlijks cursussen en trainingen te volgen. Dit gebeurt zowel intern als via externe platforms zoals E-wise en het Noordelijk Onderwijsgilde (NOG). Scholing is een vast onderdeel van ons werk, waarbij kennis en vaardigheden binnen het team worden gedeeld en versterkt.

4.3 STAGIAIRES

Op onze school lopen stagiaires van verschillende opleidingen voor korte of langere tijd mee. Zo maken zij kennis met onze school en hun vakgebied. We vinden stagiaires belangrijk voor de toekomst van het voortgezet speciaal onderwijs en begeleiden hen intensief. Zij geven lessen of voeren activiteiten uit onder leiding en eindverantwoordelijkheid van een leerkracht of onderwijsbegeleider.

4.3.1 Startersprogramma SO Fryslân

Bij SO Fryslân starten leraren na hun pabo-opleiding als start bekwaam, maar blijven zij zich verder ontwikkelen. Daarom bieden wij een uitgebreid startersprogramma dat hen helpt zich welkom te voelen, zich te ontwikkelen en zich verbonden te voelen met de school en stichting. Beginnende leraren staan direct voor de groep en krijgen begeleiding om binnen drie jaar basis bekwaam te worden, zoals vastgelegd in de cao. Het programma ondersteunt de overgang van student naar leraar, vermindert werkdruk en zorgt ervoor dat leraren behouden blijven voor het onderwijs. Ook ervaren nieuwe medewerkers krijgen begeleiding op maat, afgestemd op hun achtergrond en behoeften.

4.4 ZIJ-INSTROMERS

Het vinden van voldoende goed opgeleide leerkrachten voor het speciaal onderwijs is een uitdaging. Daarom bieden wij mensen die willen omscholen een leer-werkplek met goede begeleiding vanuit school en stichting. Zij-instromers worden gekoppeld aan een ervaren leerkracht, zodat zij gemotiveerd en goed voorbereid aan het werk kunnen in het gespecialiseerd onderwijs.

HOOFDSTUK 5 SCHOOL- TIJDEN EN VRIJE DAGEN

5.1 SCHOOLTIJDEN

We zorgen ervoor dat alle leerlingen minimaal 1.000 uur per jaar les krijgen, zoals wettelijk is bepaald. Deze uren zijn verdeeld over het schooljaar. Hieronder staat hoe de schoolweek is ingedeeld:

Maandag	8.30 - 15.00 uur
Dinsdag	8.30 - 15.00 uur
Woensdag	8.30 - 12.15 uur
Donderdag	8.30 - 15.00 uur
Vrijdag	8.30 - 15.00 uur

Iedere klas heeft op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag recht op 3 kwartieren pauze. Eén kwartier in de ochtend, één kwartier in de middag en één kwartier om te lunchen (dit kwartier is voor de meeste leerlingen in de klas). De woensdag kent geen middag- en lunchpauze.

5.2 SCHOOLVAKANTIES EN VRIJE DAGEN 2025-2026

Herfstvakantie	18 oktober t/m 26 oktober 2025
Kerstvakantie	20 december 2025 t/m 4 januari 2026
Voorjaarsvakantie	21 februari t/m 1 maart 2026
Goede Vrijdag	3 april 2026
Tweede paasdag	6 april 2026
Meivakantie	18 april t/m 5 mei 2026 (incl. Koningsdag en Bevrijdingsdag)
Hemelvaart	13 t/m 17 mei 2026
Pinksterdagsvakantie	23 mei t/m 26 mei 2026
Zomervakantie	4 juli t/m 16 augustus 2026



5.3 STUDIEDAGEN

Woensdag 5 november 2025

Dinsdag 17 februari 2026

Woensdag 18 maart 2026

5.4 LESUITVAL

De school heeft verschillende maatregelen genomen om geheel of gedeeltelijke uitval van lessen tegen te gaan. Als een leerkracht of onderwijsassistent afwezig is, proberen we een invaller voor die dag aan te trekken. Helaas lukt het niet altijd een invaller te vinden en kan het voorkomen dat er geen vervanging beschikbaar is. In dergelijke gevallen wordt dit over het algemeen opgevangen met behulp van collega's. In een enkel geval wordt besloten om basisgroepen samen te voegen. In uitzonderlijke situaties kan het voorkomen dat een klas of enkele leerlingen niet naar school kunnen komen.

5.4.1. Weeralarm

Code oranje

De school is in principe open. Medewerkers proberen op tijd te komen. Als dat niet lukt, nemen ze contact op met de directie. De vervoersbedrijven beslissen zelf of ze rijden. Als er bijna geen leerlingen komen, kan de school aangepast lesgeven.

Code rood

Als het KNMI code 'rood' afgeeft voor de dag volgend op de aankondiging dan gelden de volgende regels:

1. De school blijft gesloten.
2. De directeur informeert ouders, personeel en vervoerders.
3. Directeur zorgt indien mogelijk voor minimale opvang om eventuele leerlingen alsnog op te vangen.

Indien de code wordt afgegeven tijdens de schooldag dan geldt de volgende regel: Directeur handelt naar eigen bevinding met het doel om alle leerlingen veilig thuis te laten komen.



HOOFDSTUK 6 PROCEDURES

6.1 AANMELDING EN TOELATING

Ouders, verzorgers of voogden kunnen leerlingen aanmelden bij VSO Talryk. Elke jongere in Nederland heeft recht op passend onderwijs. Voor toelating tot het voortgezet speciaal onderwijs gelden afspraken met de samenwerkingsverbanden in Friesland.

Een leerling kan onderwijs volgen op VSO Talryk als hij of zij een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) heeft gekregen van het samenwerkingsverband behorende bij de regio. Deze verklaring wordt verstrekt na beoordeling van een compleet dossier door de Commissie van Advies (CvA). Bij een positief besluit wordt de leerling toegelaten, inclusief vermelding van bekostigingscategorie en looptijd. Bij een negatief besluit volgt een advies voor een andere school of passende oplossing.

VSO Talryk richt zich in principe op de gehele doelgroep van zeer moeilijk lerende leerlingen, maar dit betekent niet dat iedere leerling met een TLV automatisch kan worden toegelaten. Soms wordt verwezen naar een andere school vanwege specifieke ondersteuningsbehoeften of beperkingen van de school om passend onderwijs te bieden. Zie ook hoofdstuk over de grenzen van onze school.

Aanmeldproces

Het aanmeldproces op VSO Talryk bestaat uit vier stappen:

1. Aanmelding: via het aanmeldformulier (te downloaden van de website of op te vragen bij de administratie).
2. Contact met de school: telefonisch, per mail, via de website of tijdens een open dag.
3. Plaatsingsonderzoek: de Commissie van Begeleiding (CvB) onderzoekt het dossier en voert gesprekken met betrokkenen. Eventueel vindt een observatie plaats, meestal door de gedragswetenschapper. Hiermee wordt gekeken of VSO Talryk de best passende plek biedt.
4. Toelating of afwijzing: bij toelating (mits TLV aanwezig) wordt de leerling ingeschreven; bij afwijzing volgt een advies voor een andere school of dagbesteding.

Onder instromers: leerlingen van S(B)O waarvoor TLV nog aangevraagd moet worden, starten met aanvraag van de TLV door VSO Talryk, waarna inschrijving volgt.

Toelaatbaarheid en plaatsing

Het is belangrijk om het verschil te begrijpen tussen toelaatbaarheid en plaatsing:

- TLV: bepaalt of een leerling in aanmerking komt voor voortgezet speciaal onderwijs.
- Plaatsing: de school beslist of de leerling daadwerkelijk kan starten.

Zorgplicht en onderzoekplicht

Na aanmelding start de zorgplicht van VSO Talryk. Ouders geven aan of hun kind ook bij andere scholen is aangemeld en welke school hun voorkeur heeft. De school onderzoekt de ondersteuningsbehoefte van de leerling en beslist of een TLV wordt aangevraagd. Binnen zes weken volgt bericht over toelating; deze termijn kan eenmalig met vier weken worden verlengd.



6.1.1 Herindicatie TLV

Toelaatbaarheidsverklaringen zijn tijdelijk. Loopt de termijn af tijdens de schooltijd, dan beoordeelt de school of voortzetting in het voortgezet speciaal onderwijs nodig is. Indien verlenging gewenst is, regelt VSO Talryk de aanvraag en informeert ouders/verzorgers tijdig.

6.2 UW KIND ZIEK MELDEN

Als een leerling door ziekte of een andere reden niet naar school of stage kan komen, verwachten we dat ouders/verzorgers dit voor 8.30 uur melden bij de klassenleiding via Parro of telefonisch op 0512 369149. Ouders/verzorgers zijn zelf verantwoordelijk voor het afzeggen van leerlingenvervoer en stageplaatsen.

Bezoeken aan dokter, tandarts of specialist vragen we zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen. Kan dit niet, meld het bezoek dan tijdig bij de leerkracht.

VSO Talryk houdt schoolaanwezigheid bij en voert een actief beleid om schoolverzuim te voorkomen.

6.3 VERLOF AANVRAGEN

Verlof buiten de schoolvakanties is in principe niet toegestaan. In een zeer beperkt aantal gevallen kan hiervan worden afgeweken. Verlof buiten de vakantie moet altijd schriftelijk via het daarvoor bestemde formulier worden aangevraagd. Het is van belang dat ouders/verzorgers het verlof tijdig aanvragen, bij voorkeur 14 dagen van te voren. Alleen voor gewichtige omstandigheden kan de directie van de school het extra aangevraagde vakantie verlof aan een leerling toekennen. Ouders/verzorgers ontvangen hiervan altijd een schriftelijke bevestiging.

Gewichtige omstandigheden kunnen zijn:

- o Ernstige ziekte
- o Overlijden of begrafenis van bloedverwanten of hun partners
- o Huwelijk van familie (eerste/tweede/derde graad) of een 12,5-, 25-, 40-, 50-jarig huwelijksfeest
- o Verhuizing
- o Gezinsuitbreiding

Verlofverzoeken dienen ouders/verzorgers altijd via de klassenleiding schriftelijk in bij de directeur. Het formulier is te downloaden van onze website of op te vragen bij de klassenleiding.

Als de directeur over de aanvraag geen besluit kan of mag nemen, doet de leerplichtambtenaar van uw gemeente dat. Wij verzoeken ouders/verzorgers dringend zich aan de genoemde richtlijnen te houden om zo vervelende situaties, of een eventuele boete van de leerplichtambtenaar, te voorkomen.

6.4 SCHOOLAANWEZIGHEID

We vinden het belangrijk dat leerlingen met plezier naar school gaan, zich veilig voelen en zoveel mogelijk onderwijstijd krijgen. Daarom registreren we de schoolaanwezigheid van alle leerlingen.

Wanneer een leerling moeite heeft met naar school gaan of wanneer er zorgen zijn, gaan we met ouder(s)/verzorger(s) en de leerling in gesprek om te kijken wat nodig is.

Bij ongeoorloofde afwezigheid nemen we contact op met thuis. Bij herhaald verzuim volgt een gesprek met ouder(s)/verzorger(s). Bij aanhoudende afwezigheid schakelen we de leerplichtambtenaar in. Bij frequent ziekteverzuim kan de school de schoolarts raadplegen voor advies. Het management is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Meer informatie over leerplicht vindt u op de website of via de afdeling voorlichting van uw gemeente.

6.5 SCHORSING EN VERWIJDERING

Weigering, schorsing en verwijdering

Het komt voor dat een leerling (even of voor langere tijd) niet op de school terecht kan. Dat kan zijn omdat de leerling niet kan worden toegelaten (weigering). De school kan een leerling ook naar huis sturen, bijvoorbeeld om na wangedrag de rust te herstellen (time-out) of als straf (schorsing of verwijdering).

Weigering

De school kan het verzoek tot toelating van een leerling weigeren, ook al is er door het samenwerkingsverband een Toelaatbaarheidsverklaring afgegeven. Dat gebeurt als er geen plaats is of als duidelijk is dat de school niet kan zorgen voor de juiste ondersteuning van deze leerling, of als een ernstige verstoring van rust en orde dreigt. De informatie over wat de leerling nodig heeft is afkomstig van ouders of van andere instanties, en wat de school kan bieden staat in het schoolondersteuningsprofiel. De school moet duidelijk aangeven waarom deze leerling niet kan worden toegelaten en is er verantwoordelijk voor om een andere, passende plek voor de leerling te vinden. Tegen de weigering kan bezwaar worden gemaakt bij de Geschillencommissie.

Schorsing

De school kan een leerling tijdelijk van school sturen (schorsen) als deze zich opnieuw misdraagt terwijl deze duidelijk gewaarschuwd is. Dat kan ook bij diefstal, ernstig geweld of ongewenste intimiteiten. Zo'n schorsing is een officiële strafmaatregel die aangeeft dat het zo niet verder kan. De schorsing kan één tot vijf dagen duren. Deze tijd wordt gebruikt om met de ouders en eventueel de leerling te bespreken hoe het verder moet. Soms is de schorsing het begin van een verwijderingsprocedure.

Een schorsing wordt schriftelijk aan de ouders meegedeeld, met de redenen ervoor. Een schorsing van meer dan één dag moet ook aan het bestuur van SO Fryslân, de Inspectie van het Onderwijs en de leerplichtambtenaar worden gemeld. Tegen de schorsing is bezwaar mogelijk.

Verwijdering

Als er meermalen sprake is van ernstig wangedrag van de leerling of de ouders, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid of het onderwijs op school, kan de leerling definitief worden verwijderd van school. Dit is een uiterste strafmaatregel die aan strikte voorwaarden is gebonden. Verwijdering is ook mogelijk als de school niet (langer) kan bieden wat de leerling nodig heeft en de ouders het advies om naar een andere school te gaan niet willen opvolgen. Dan is het geen straf, maar een maatregel om onderwijskundige of organisatorische redenen. In alle gevallen is verwijdering alleen mogelijk als voor de leerling een plaats op een andere school of instelling is gevonden.



Een besluit tot verwijdering wordt door het bestuur van SO Fryslân genomen volgens een vaste procedure, waarbij de Inspectie van het Onderwijs meerdere keren wordt betrokken. In een schriftelijk besluit wordt de schorsing en de redenen ervoor aan de ouders gemeld, samen met de wijze waarop bezwaar kan worden gemaakt.

Wettelijke basis

Voor schorsing en verwijdering volgt VSO Talryk de richtlijnen uit de Wet op de Expertisecentra (WEC). Het bevoegd gezag neemt het besluit. De school handelt volgens de geldende wet- en regelgeving.

De werkwijze is vastgelegd in het Protocol Schorsing en Protocol Verwijdering van SO Fryslân. Deze protocollen zijn te vinden op onze website.



6.6 INCIDENTENREGISTRATIE

Ongelukken en incidenten zijn niet altijd te vermijden. Medewerkers zijn verplicht een ongeluk of incident te beschrijven in een speciaal daarvoor ontwikkeld formulier. Dit formulier wordt toegevoegd aan ParnasSys waar we regelmatig een totaaloverzicht uit halen. Doel van deze werkwijze is inzicht te krijgen in de aard en het aantal incidenten in een schooljaar en herhaling te voorkomen. Het spreekt voor zich dat we bij incidenten ook de ouders informeren.

6.7 KLACHTENREGELING

Soms vinden er op school gebeurtenissen plaats waar ouders of leerlingen het niet mee eens zijn. Heeft u een klacht of wilt u een gebeurtenis of voorval aan de orde stellen waar u het niet mee eens bent, dan kunt u gebruikmaken van de klachtenregeling van de school.

Elke school heeft een klachtenregeling (wettelijk verplicht). Ook klachten over seksuele intimidatie, agressie, geweld, discriminatie en pesten vallen hieronder. De school is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie en heeft een (interne) contactpersoon en een (externe) vertrouwenspersoon.

Een klacht wat nu?

Gaat het om een gebeurtenis in de klas, dan is een gesprek met de leerkracht meestal voldoende om het voorval uit te praten of om uitleg te krijgen. Als u een klacht heeft over de leerkracht, dan gaan we ervan uit dat u eerst uw klacht bespreekt met de leerkracht zelf. Het kan voorkomen dat u na één of meer gesprekken met de leerkracht er niet uit komt. U kunt dan de klacht indienen bij de directeur. Als u een klacht heeft over algemene schoolzaken (niet gericht op klas of leerkracht), dan kunt u ook contact opnemen met de directeur.

Als u er niet in slaagt het probleem binnen de school op te lossen, dan kunt u zich melden bij de contactpersoon van de school. De contactpersoon geeft u informatie over de klachtenregeling en kan u doorverwijzen naar de onafhankelijke vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon is in dienst van GGD Fryslân en zal uw klacht in behandeling nemen of u doorverwijzen naar de landelijke klachtencommissie waarbij het bevoegd gezag van de school aangesloten is.

Voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld kunt u ook rechtstreeks contact opnemen met het Centraal Meldpunt vertrouwensinspecteurs van de onderwijsinspectie.

Interne contactpersoon

De contactpersoon wordt ook wel de 'interne' vertrouwenspersoon genoemd voor leerlingen, medewerkers en ouders. VSO Talryk heeft twee interne contactpersonen (medewerker met een taakomschrijving). Bij het hoofdstuk klachtenregeling is hun taakbeschrijving opgenomen.

De interne vertrouwenspersoon is een laagdrempelig aanspreekpunt op school voor leerlingen, ouders en personeel, bij klachten over de schoolsituatie. Dit kunnen klachten zijn op het gebied van ongewenst gedrag, zoals (online)pesten, (seksuele)intimidatie, roddels, discriminatie en agressie.



Meriem Kuipers en Gijs Bolt zijn de interne contactpersonen van VSO Talryk. Zij zijn te bereiken via het algemene nummer van school of via het emailadres: contactpersoon@talryk.nl. Daarnaast kunnen medewerkers van de school langslopen bij de contactpersonen.

De contactpersoon verzorgt de eerste opvang; luistert, brengt het probleem in kaart, vraagt welke stappen al genomen zijn, geeft overzicht over mogelijke vervolgstappen, denkt mee bij het maken van een keuze.

De contactpersoon kan je ook verwijzen naar en in contact brengen met bijvoorbeeld de externe vertrouwenspersoon, het bestuur, de directeur, de klachtencommissie. De contactpersoon zal niet bemiddelen en ook niet het probleem oplossen maar is een wegwijzer en gesprekken zijn vertrouwelijk. Uitzondering hierop is seksueel misbruik; dan is er een wettelijke meldplicht.

Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon is een externe persoon die door SO Fryslân is aangesteld. In de klachtenregeling staat beschreven wat de taken van de externe vertrouwenspersoon zijn als er sprake is van een klacht. Ook kan deze vertrouwenspersoon ingezet worden voor voorlichting en of beleidsmatig advies.

De externe vertrouwenspersoon is Anita Miedema (vanuit GGD Fryslân).

Zij is te bereiken bij GGD Fryslân via telefoonnummer 088-229 95 36/ 06 – 28 52 45 14 of via e-mail a.miedema@ggdfryslan.nl.

Landelijke Klachtencommissie

Contactgegevens

Stichting Onderwijsgeschillen

Zwarte Woud 2

3524SJ Utrecht

Telefoonnummer: (030) 280 95 90

E-mailadres: info@onderwijsgeschillen.nl

HOOFDSTUK 7 VEILIGHEID

7.1 EEN VEILIGE OMGEVING

Bij Talryk vinden we het belangrijk dat leerlingen zich veilig en welkom voelen. Een veilige leeromgeving is de basis voor ontwikkeling. Daarom zorgen we voor structuur, voorspelbaarheid en duidelijke communicatie. Leerlingen krijgen de ruimte om te ontdekken, te experimenteren én om fouten te maken, want juist daar leren ze van.

We werken dagelijks aan een positieve sfeer waarin elke leerling zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelt. Onze begeleiding is afgestemd op de behoeften van de leerling, met aandacht voor zowel cognitieve als sociale ontwikkeling, zelfvertrouwen, zelfstandigheid, zelfregulatie en veerkracht.

Talryk is een plek waar leerlingen met plezier leren. De beleving van veiligheid en het schoolklimaat worden regelmatig gemonitord. Om een veilige school te waarborgen, hanteren we duidelijke schoolregels en afspraken. We verwachten van leerlingen, medewerkers en ouders dat zij respectvol met elkaar omgaan. Pesten, discriminatie en (verbaal of fysiek) geweld worden niet getolereerd.

Onze belangrijkste schoolregels:

- We behandelen elkaar met respect.
- We zorgen samen voor een veilige en schone school.
- We luisteren naar elkaar en helpen elkaar waar nodig.

7.2 MELDCODE KINDERMISHANDELING

7.2.1 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is op 5 februari 2013 aangenomen en op 1 januari 2019 aangepast. De meldcode helpt professionals goed te reageren bij signalen van geweld. Wanneer wij vermoeden dat een leerling slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, handelen wij volgens de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Wat is de meldcode?

De meldcode is een stappenplan dat professionals helpt bij vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld. Het geeft duidelijk aan wat je moet doen om het veilig te melden en passende hulp te regelen.

De meldcode bestaat uit vijf stappen:

1. Het in kaart brengen van signalen en Kindcheck.
2. Collegiale consultatie en eventueel raadplegen van Veilig Thuis.
3. Gesprek met betrokkene(n)/ouders en, indien van toepassing, met het kind.
4. Wegen van aard en ernst. Gebruik het afwegingskader. Bij twijfel: altijd Veilig Thuis!
5. Beslissen met Veilig Thuis:
 - Afweging 1: Is melden noodzakelijk?
 - Afweging 2: Is hulpverlening mogelijk?



De meldcode is vooral bedoeld om de ouder(s) op de hoogte te stellen en te houden van de zorg die er is. Het doel is om de ouder in een zo vroeg mogelijk stadium te motiveren om hulp te accepteren. Lukt dit niet, dan wordt in stap 5 een afweging gemaakt in overleg met Veilig Thuis.

7.2.2 Aandacht functionaris

Iedere organisatie die werkt met ouders en kinderen moet, naast de meldcode, beschikken over een deskundig persoon op het gebied van huiselijk geweld en kindermishandeling. De aandachtsfunctionaris van onze school is: Johanna Bos

7.2.3 Verwijsindex

Hulp-/zorgverleners zetten zich allen in om de beste zorg te verlenen. Het is echter niet altijd duidelijk wie er allemaal bij één kind of gezin betrokken zijn. Wanneer professionals dit wel weten, kunnen ze de te verleende zorg op elkaar afstemmen. Voor een kind en/of gezin is het soms lastig om bij te houden wie, wanneer en waarover betrokken was. Door iedereen rondom een jeugdige samen te laten werken kan er betere zorg verleend worden. Hiervoor is het nodig om elkaar (professionals) in beeld te hebben. De bedoeling van de Verwijsindex Fryslân is elkaar in beeld brengen. Alle scholen van SO Fryslân vermelden hun leerlingen in de verwijsindex.

Meer info vindt u op <https://verwijsindexfryslan.nl/>

7.3 VERKLARING OMTRENT GEDRAG

Voordat een medewerker of vrijwilliger inzetbaar is binnen onze school moet hij een actuele Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) overleggen. Dit geldt ook voor stagiaires die een stage uitvoeren. Wij handelen hierbij in lijn met het vastgestelde beleid dat op te vragen is bij de directeur.

7.4 BEGELEIDING

Activiteiten in en buiten school vinden altijd plaats onder begeleiding van de klassenleiding. Ouders geven bij toelating schriftelijk toestemming dat hun kind ook onder begeleiding van een stagiaire activiteiten mag verrichten buiten de school.



7.5 RISICO-INVENTARISATIE EN EVALUATIE

Volgens de Arbowet is elke school verplicht om arbeidsrisico's in kaart te brengen. VSO Talryk doet dit via een Risico-inventarisatie & Evaluatie (RI&E). Hierin worden risico's op het gebied van verzuim, veiligheid, gezondheid, welzijn, bedrijfshulpverlening en grensoverschrijdend gedrag (zoals agressie, geweld en seksuele intimidatie) beoordeeld. Op basis hiervan stelt de school een plan op om deze risico's te beperken en een veilige schoolomgeving te waarborgen.

7.6 PREVENTIEMEDEWERKER

Binnen de school is een medewerker aangewezen als preventiemedewerker. Hij bewaakt de fysieke en sociale veiligheid van de school en adviseert de school vanuit de Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E).

7.7 BEDRIJFSHULPVERLENING

Veiligheid heeft op onze school hoge prioriteit. In de school streven we daarom naar een zo groot mogelijke veiligheid. Een team van opgeleide bedrijfshulpverleners (BHV'ers), onder toezicht van een hoofd-BHV'er, zorgt ervoor dat bij calamiteiten snel en adequaat wordt gehandeld. Alle BHV'ers volgen jaarlijks bijscholing in EHBO, brandbestrijding en evacuatie. Bij het presentiebord bij de ingang staat vermeld wie de BHV'ers zijn en wanneer zij aanwezig zijn.

De school beschikt over een BHV-veiligheidsplan, een ontruimingsplan en duidelijke ontruimingsplaatgronden. Jaarlijks worden (soms onaangekondigde) ontruimingsoefeningen gehouden om de veiligheid te waarborgen. De directeur is eindverantwoordelijk voor het veiligheidsbeleid.

7.8 MEDICIJNEN EN MEDISCHE HANDELINGEN

Wanneer een leerling tijdens schooltijd medicijnen nodig heeft, is het belangrijk dat de school hiervan op de hoogte is. Het gebruik en toedienen van medicatie blijft de verantwoordelijkheid van ouders/verzorgers. Ouders kunnen de school echter toestemming geven om medicijnen volgens hun instructie toe te dienen. Dit gebeurt jaarlijks via een toestemmingsformulier.

Wijzigingen in medicatie, dosering of innametijd moeten schriftelijk en met handtekening worden doorgegeven. Medicatie wordt altijd in de originele verpakking met bijsluiter en naam van de leerling aangeleverd. De school zorgt voor veilige opslag, maar het transport van medicatie van huis naar school blijft de verantwoordelijkheid van ouders.

Medewerkers voeren geen medische handelingen uit die onder de wet BIG vallen; deze zijn uitsluitend voorbehouden aan medisch geschoold personeel. Het personeel van school kan niet gedwongen kan worden medische handelingen te verrichten.



7.9 VEILIGHEIDSBELEIDSPLAN

In ons veiligheidsbeleidsplan zijn alle afspraken en maatregelen opgenomen met betrekking tot:

- Discriminatie/racisme
- Agressie en geweld
- Schorsen en verwijderen
- Meldcode huishoudelijk geweld en kindermishandeling
- Middelenrijke school
- Pesten
- Sociale media
- Meldplicht seksueel geweld
- Verzuim

Het veiligheidsbeleidsplan is op te vragen via de administratie.

Een aantal van bovenstaande onderwerpen zullen we in deze schoolgids even kort toelichten.

7.9.1 Meldplicht seksueel geweld

Bij vermoedens of meldingen van seksueel grensoverschrijdend gedrag door een schoolmedewerker richting een minderjarige leerling is de school wettelijk verplicht dit direct te melden aan het College van Bestuur (CvB) van Stichting SO Fryslân. Het CvB doet vervolgens aangifte bij de politie.

Ouders, leerlingen, medewerkers en vertrouwenspersonen kunnen bij (ernstige) situaties zoals seksueel misbruik, intimidatie, fysiek of psychisch geweld, discriminatie of radicalisering contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs.

Het Centraal Meldpunt Vertrouwensinspecteurs is bereikbaar via 0900 - 111 3 111 voor vragen, advies of ondersteuning bij het doen van aangifte.

7.9.2 Pestprotocol en anti-pestprogramma

Op onze school doen we er alles aan om pesten te voorkomen en een veilig pedagogisch klimaat te bieden, zodat elke leerling zich prettig en positief kan ontwikkelen. Sociale en emotionele vorming is een vast onderdeel van het dagprogramma. Aan het begin van elk schooljaar besteden we aandacht aan groepsvorming en stellen we samen gedragsregels op.

Het anti-pestprotocol maakt deel uit van ons veiligheidsbeleidsplan en beschrijft hoe we pesten voorkomen en aanpakken. Het protocol is op te vragen bij de school. Daarnaast zijn er een aanspreekpunt pesten en een anti-pestcoördinator beschikbaar voor ondersteuning en advies.

Ons anti-pestprogramma, Rots en Water, helpt leerlingen hun sociale en communicatieve vaardigheden te versterken. De training richt zich op het vergroten van zelfvertrouwen, samenwerking en het maken van bewuste keuzes. Leerlingen leren hun eigen kracht te gebruiken en respectvol met anderen om te gaan - stevig als een rots, flexibel als water -.

7.10 REGELING ONGEVALLEN

Het kan voorkomen dat een leerling of medewerker een ongeval krijgt op school.

Bij een ernstige situatie worden direct de ouders/contactpersoon en intern de bedrijfshulpverleners (BHV) gewaarschuwd. De BHV'ers nemen dan de eerste hulpmaatregelen. Met de ouders van de leerling of de contactpersoon van de medewerker worden de vervolgstappen besproken. In noodgevallen neemt de BHV'er contact op met de hulpdiensten (112). De leerling of medewerker wordt met een ambulance vervoerd; vanuit school gaat een begeleider mee. De ouders/contactpersoon worden onmiddellijk van de vervolgstappen op de hoogte gebracht.

Bij een minder ernstig ongeval bekijken medewerkers of zij ter plekke hulp kunnen bieden of dat, na overleg met ouders, naar de EHBO of huisarts gegaan moet worden. Elk ongeval wordt gemeld bij het MT en opgenomen in ParnasSys. Indien nodig neemt de school na analyse van het ongeval maatregelen om herhaling te voorkomen.

7.11 VERZEKERINGEN

SO Fryslân heeft een verzekering voor al haar scholen. Deze dekt vooral wettelijke aansprakelijkheid, ook tijdens stages.

Let op: De school is niet aansprakelijk als een leerling schade maakt aan spullen van een andere leerling. Dit valt onder de WA-verzekering van degene die de schade veroorzaakt. De school kan de ouders helpen om samen tot een oplossing te komen.

7.11.1 Aansprakelijkheidsverzekering

Als uw kind schade veroorzaakt bij een ander, kunnen de kosten hoog oplopen. Een ongeluk zit in een klein hoekje. Sluit daarom een aansprakelijkheidsverzekering af voor uw kind.

Heeft u een aansprakelijkheidsverzekering voor het hele gezin? Dan is uw kind vaak vanaf de geboorte automatisch meeverzekerd.

7.12 PRIVACY EN LEERLINGGEGEVENS

Onze school houdt zich aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de Europese wetgeving die de privacy van leerlingen, ouders en medewerkers beschermt. De AVG schrijft voor dat scholen zorgvuldig en transparant omgaan met persoonsgegevens en alleen gegevens verzamelen die strikt noodzakelijk zijn.

Wij verwerken persoonsgegevens van leerlingen om goed onderwijs te kunnen bieden en te voldoen aan wettelijke verplichtingen, zoals aanmeldingen, voortgangsregistratie en het doorgeven van gegevens aan DUO, de leerplichtambtenaar of de onderwijsinspectie. Gegevens die niet wettelijk verplicht zijn, verwerken wij alleen met toestemming van ouders/verzorgers.



Leerlinggegevens worden opgeslagen in het beveiligde leerlingvolgsysteem ParnasSys, dat alleen toegankelijk is voor bevoegde medewerkers. Ouders hebben recht op inzage, correctie en verwijdering van gegevens. Voor vragen hierover kunnen ouders terecht bij de klassenleiding of de administratie. Tijdens de lessen gebruiken we digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set persoonsgegevens gebruikt, bijvoorbeeld om leerlingen te identificeren. Met alle leveranciers zijn verwerkersovereenkomsten afgesloten om privacy te waarborgen.

Gegevensuitwisseling met externe partijen (zoals de GGD, schoolarts, stagebedrijven of het samenwerkingsverband) vindt alleen plaats als dat wettelijk verplicht is of met toestemming van ouders. Voor leerlingen ouder dan 16 jaar wordt hun eigen toestemming gevraagd. Medische dossiers worden beheerd door de schoolarts, en onderzoeksverslagen door gedragswetenschappers. Leerlindossiers worden vijf jaar na uitschrijving vernietigd. Dossiers mogen alleen onder toezicht worden ingezien, en het delen of opvragen van gegevens bij derden gebeurt uitsluitend met toestemming van ouders of wettelijke vertegenwoordigers.

Over ouders en medewerkers worden alleen gegevens verzameld die nodig zijn voor begeleiding of (in het geval van medewerkers) aanstelling en salarisadministratie.

Meer informatie over privacy en de AVG vindt u op de website van de Autoriteit Persoonsgegevens: www.autoriteitpersoonsgegevens.nl

Beveiligingscamera's

In en om de school zijn beveiligingscamera's opgehangen. Dit is om vernielingen of overlast in beeld te kunnen brengen. De beelden zijn alleen door medewerkers te bekijken die daartoe aangewezen zijn. Zij hanteren de privacyregels van de leerlingen, medewerkers en bezoekers. De beelden worden na 30 dagen verwijderd.



Leerlingdossier

Het leerlingdossier bevat administratieve en onderwijskundige gegevens en wordt vijf jaar na uitschrijving vernietigd. Ouders (en leerlingen vanaf 12 jaar) hebben recht op inzage. Gegevens worden nooit gedeeld met derden zonder toestemming, tenzij dit wettelijk verplicht is.

Gebruik van foto's, video's en digitale leermiddelen

Voor het gebruik van foto- en videomateriaal vragen wij jaarlijks toestemming via Parro. Ouders kunnen deze voorkeuren op elk moment aanpassen. Tijdens de lessen maken we gebruik van digitale leermiddelen waarvoor een beperkte set persoonsgegevens wordt uitgewisseld met leveranciers. Met deze partijen zijn verwerkersovereenkomsten afgesloten om de privacy te waarborgen.

Wat verwachten we van ouders?

We vragen ouders om terughoudend te zijn met het maken en delen van foto's of video's waarop ook andere leerlingen te zien zijn, om ieders privacy te respecteren

Melding datalek

Bij verlies of onrechtmatig gebruik van persoonsgegevens (datalek) verzoeken wij dit direct te melden bij de directeur, zodat passende maatregelen genomen kunnen worden.

Beeldcoaching

Beeldcoaching is een praktische methodiek waarmee we leerkrachten kunnen ondersteunen in hun werk.

Bij ons op school wordt regelmatig gebruik gemaakt van beeldmateriaal, voor diverse doeleinden.

Wanneer het specifiek over uw kind gaat in het kader van leerlingenzorg, bespreken wij dit altijd vooraf met u en vragen uw toestemming. Wanneer wij de filmopnames gebruiken zoals onderstaand beschreven bij de punten 1 en 2, informeren wij u hierover niet standaard. Wij gaan ervan uit dat u instemt met de manier waarop wij ons onderwijs zo goed mogelijk vormgeven en ontwikkelen. Mocht u hier bezwaar tegen hebben of wilt u meer informatie, dan kunt u zich wenden tot de leerkracht van uw kind of tot de directeur.

We gebruiken bijvoorbeeld filmopnames voor:

1. Coaching en/of begeleiding van leerkrachten bij hun onderwijstaak. Er worden korte filmopnames gemaakt en deze worden vervolgens met de leerkracht bekeken en besproken. Tijdens deze begeleiding staat het handelen van de leerkracht voorop. Uw kind kan echter ook op de beelden te zien zijn. Met deze beelden gaan we vertrouwelijk om en er wordt alleen door de leerkracht en de begeleider naar gekeken. Na het coaching traject worden de filmopnames direct gewist.
2. Inzetten van beeld coaching t.b.v. professionalisering, implementatie van onderwijsvernieuwing, nieuwe methodes en bij ontwikkeling van het pedagogisch klimaat. Na het coaching traject worden de filmopnames direct gewist.
3. Coaching van leerkrachten m.b.t. de begeleiding van een specifieke leerling om deze beter te kunnen ondersteunen in het kader van leerlingenzorg. Wij informeren de ouders/verzorgers van het kind en vragen altijd vooraf toestemming. Na het coaching traject worden de filmopnames direct gewist.



HOOFDSTUK 8 OUDERS EN LEERLINGEN

8.1 INLEIDING

Voor een juiste afstemming van pedagogisch handelen is regelmatig contact tussen de ouders en de leerkracht noodzakelijk. Goed contact is een voorwaarde om de ontwikkeling van leerlingen goed te kunnen begeleiden. Betrokkenheid bij (onderwijs)-activiteiten en regelmatig contact met ouders vinden wij essentieel voor een goede samenwerking.

8.2 COMMUNICATIE MET OUDERS

Op onze school vinden wij het belangrijk dat ouders goed geïnformeerd zijn over alles wat er op school gebeurt. Wij communiceren via verschillende kanalen, waaronder digitale nieuwsbrieven met actuele informatie over schoolactiviteiten, belangrijke data en ontwikkelingen, en berichten via Parro, ons communicatieplatform. Hier delen we nieuws, foto's en praktische informatie, en ouders ontvangen notificaties bij nieuwe berichten.

Daarnaast vinden persoonlijke gesprekken plaats met leerlingen en ouders om de voortgang, leerprestaties, sociaal-emotionele ontwikkeling en het welzijn van het kind te bespreken. Het schooljaar begint met een startgesprek, gevolgd door een OPP-bespreking zes weken later. In februari of maart vindt het voortgangsgesprek plaats en aan het einde van het schooljaar wordt het OPP en het handlingsdeel geëvalueerd. Ouders die niet samenwonen voeren gezamenlijk het gesprek met de leerkracht. Tussentijds kunnen altijd extra gesprekken worden aangevraagd.



Naast deze formele momenten is er ook laagdrempelig informeel contact, bijvoorbeeld bij het brengen of halen van leerlingen. Drie keer per jaar worden er algemene ouderavonden georganiseerd. De onderwerpen, zoals het onderwijsprogramma, de stage- en banenmarkt of informatie rond 18+, worden in overleg met de MR bepaald en ouders ontvangen hiervoor een uitnodiging.

Verder informeren wij ouders via een actuele website, een schoolkalender aan het begin van het schooljaar en een schoolgids die online beschikbaar is. Wij verwachten van ouders dat zij onze berichten regelmatig lezen en ons op de hoogte houden van belangrijke zaken rondom hun kind, zodat we samen zorgen voor een open en transparante communicatie.

8.3 OUDERBETROKKENHEID

Bij VSO Talryk vinden we het belangrijk dat ouders en verzorgers actief betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kind. We nodigen ouders uit om deel te nemen aan ouderavonden, start- en voortgangsgesprekken en andere schoolactiviteiten. Daarnaast zijn ouders welkom om mee te denken in werkgroepen of de medezeggenschapsraad. Op deze manier bouwen we samen aan een veilige en stimulerende leeromgeving voor onze leerlingen.

Talryk werkt voortdurend samen met ouders/verzorgers en de klassenleiding om de ontwikkeling van leerlingen, zowel thuis als op school, optimaal te ondersteunen. Deze samenwerking is gebaseerd op onze kernwaarden. Ouders worden op verschillende manieren betrokken: via vaste gespreksmomenten over de ontwikkeling van hun kind, algemene contactmomenten zoals ouderavonden en open dagen, en deelname aan de medezeggenschapsraad (MR).

Ouderbetrokkenheid vergroot het zelfvertrouwen van leerlingen en helpt hen zich te ontwikkelen tot verantwoordelijke en veerkrachtige individuen. Door open communicatie en wederzijds respect benutten we elkaars kennis en ervaring. Ons onderwijs sluit aan bij de behoeften van de leerlingen en vindt plaats binnen een veilig pedagogisch klimaat. Hoe beter de samenwerking, hoe meer plezier de leerling op school heeft. Ouders kunnen actief meedenken over schoolontwikkelingen via de MR.

8.4 OVERIGE INFORMATIE VOOR OUDERS

8.4.1 Geen ouderbijdrage

De scholen van stichting SO Fryslân vragen geen ouderbijdrage. In het kader van kansgelijkheid willen we dat alle leerlingen mee kunnen doen aan alle schoolactiviteiten zonder dat hiervoor een financiële bijdrage van ouders wordt gevraagd. Omdat alle kosten die we vroeger uit de ouderbijdrage betaalden nu uit het schoolbudget komen, kijken we creatief en kritisch hoe we een passend aanbod kunnen blijven bieden.



8.4.2 Informatie gescheiden ouders

De school volgt de wettelijke regels voor informatievoorziening aan gescheiden ouders.

Beide ouders hebben ouderlijk gezag:

Wanneer beide ouders het ouderlijk gezag hebben, ontvangen zij allebei informatie over hun kind. Op het inschrijfformulier kunnen ouders aangeven via welke e-mailadressen zij deze informatie willen ontvangen. Het portfolio van de leerling wordt één keer verstrekt. Voor het OPP en oudergesprekken plannen we één gezamenlijk gesprek (eventueel digitaal). Alleen in bijzondere gevallen worden twee aparte gesprekken georganiseerd, als dit in het belang van de leerling is.

Eén ouder heeft ouderlijk gezag:

Heeft slechts één ouder het gezag, dan ontvangt alleen deze ouder de informatie. De ouder zonder gezag kan schriftelijk informatie opvragen (met kopie identiteitsbewijs). De school informeert hierbij altijd de ouder met gezag. In uitzonderlijke gevallen kan de school besluiten geen informatie te geven, als dit niet in het belang van het kind is.

Nieuwe partner van een ouder met ouderlijk gezag:

Soms krijgt een ouder een nieuwe relatie. De school geeft geen informatie aan een nieuwe partner van de ouder zonder toestemming of aanwezigheid van de ouder met gezag. Als een ouder wil dat de nieuwe partner bij een gesprek aanwezig is, gebeurt dit alleen in overleg. De ouder dient de andere ouder met het ouderlijk gezag hierover te informeren.

(Toeziend) voogdijschap:

Wanneer een leerling onder (toeziend) voogdijschap staat, geven wij ook deze gemachtigde persoon informatie over een kind. Alleen een voogd mag beslissingen nemen zonder toestemming van de ouders. Bij toezien voogdijschap hebben de ouders nog steeds de ouderlijke macht en mogen zij beslissingen nemen.



8.4.3 Bereikbaarheid van ouders en school

Voor de dagelijkse communicatie tussen de school en de ouders/verzorgers, maken wij gebruik van Parro. Deze applicatie is gekoppeld aan ons leerling-administratiesysteem ParnasSys. U kunt Parro gebruiken via een app op uw mobiele telefoon (te vinden in uw appstore) of bereiken via talk.parro.com.

Parro wordt door de klassenleiding o.a. gebruikt voor het inplannen van 20 minutengesprekken en het delen van nieuws over de klas. Nieuwsbrieven en andere mededelingen vanuit school worden via Parro verstuurd. Controleer daarom Parro regelmatig op nieuwe berichten.

Bij aanmelding verstrekken ouders hun namen, adressen en telefoonnummers. Wij verzoeken u om wijzigingen daarin aan de administratief medewerker of klassenleiding door te geven, zodat de gegevens actueel blijven. Schriftelijke informatie wordt meestal digitaal verstuurd; ook kan informatie via de leerling worden meegegeven.

De school is bereikbaar via telefoon, e-mail en Parro. Klassenleiding is tussen 8.30 en 15.00 uur telefonisch niet bereikbaar. Wel kunt u een bericht achterlaten of een verzoek om teruggebeld te worden.

8.4.4 Mening van ouders

Samen weet je meer dan alleen. Wij willen graag gebruik maken van de denkkraft van ouders/verzorgers. Dat is uiteraard eerst van toepassing als het om uw eigen kind gaat, maar ook als het om de school van uw kind gaat. Daarnaast zijn wij geïnteresseerd in de mening van ouders als het gaat om mogelijke verbeteringen die wij kunnen aanbrengen in ons onderwijs. Wij zijn als school(team) een professionele organisatie die periodiek bij ouders/verzorgers peilt wat zij van het onderwijs en allerlei andere zaken op school vinden. Dat doen wij met tevredenheidsonderzoeken. Uiteraard krijgen zij ook te horen wat wij met hun mening doen. Elke twee jaar vindt er een tevredenheidsmeting plaats onder alle ouders, en jaarlijks onder nieuwe ouders over het aanmeldproces. De resultaten leiden tot verbeterplannen.

Ouders worden ook bij OPP-besprekingen actief betrokken en hun ideeën worden meegenomen (hoorrecht).

8.5 GESPECIALISEERDE OPVANG NA SCHOOL

Gespecialiseerde buitenschoolse opvang wordt op de scholen van SO Fryslân verzorgd door Wille! Wille! is een professionele organisatie die opvang biedt aan kinderen van 4-20 jaar met een verstandelijke beperking en/of ontwikkelingsstoornis. Op Talryk is dit op woensdag vanaf 12.15 uur, tijdens studiedagen en op zaterdag om de week. Wille! verzorgt ook zaterdag-, vakantieopvang en logeerweekenden. Uw kind mag altijd kosteloos een proef(mid)dag meedraaien! Voor deze kinderopvang kunt u een pgb aanvragen.

Voor informatie en/of aanmelding kunt u terecht op het volgende adres:

Wille! Speciale kinderopvang

Marktstraat 16

8601 CV Sneek

T 0515 430630

E info@specialekinderopvang.nl

I www.specialekinderopvang.nl



8.6 JEUGGEZONDHEIDSZORG

In Nederland wordt jeugdgezondheidszorg aangeboden aan alle kinderen van 0-18 jaar. Wij werken samen met de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD. De JGZ volgt, samen met onze school en de ouders, alle kinderen in hun groei en ontwikkeling. Op onze school is dit een schoolarts van GGD Friesland. Bij de start op VSO Talryk krijgt iedere nieuwe leerling een oproep van de JGZ (schoolarts op VSO Talryk) om gezien te worden. Ouders ontvangen hiervoor een uitnodiging. Onderzoeken vinden op school onder schooltijd plaats. Het is belangrijk dat ouders hierbij aanwezig zijn.

Tevens kunnen ouders die twijfels of vragen hebben over de ontwikkeling van hun kind, altijd zelf een afspraak maken voor het spreekuur van de schoolarts. Voor het maken van een afspraak kunnen ouders contact opnemen met het planbureau JGZ dat bereikbaar is via het telefoonnummer 088-2299444 of via het e-mailadres info@ggdfryslan.nl.

Daarnaast neemt de schoolarts vier keer per jaar deel aan het CvB overleg. De schoolarts is op de volgende momenten betrokken in de CvB: gedurende het instroomoverleg, gedurende het uitstroomoverleg, gedurende het multidisciplinair overleg en op afroep. In het CvB bespreken we de mogelijke ondersteuning. De schoolarts heeft hier een adviserende rol. Deze casussen komen voort vanuit het ondersteuningsteam of worden tussentijds aangedragen door leerkrachten of ouders.

8.7 SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK

De schoolmaatschappelijk werker (SMW'er) fungeert als schakel tussen de school, het gezin en eventuele hulpverlening. De SMW'er biedt ondersteuning aan leerling en ouders en leidt waar nodig toe naar (specialistische) zorg. Waar nodig adviseert de SMW'er de school op het gebied van leerlingenzorg en werkt nauw samen met de Commissie van Begeleiding (CvB) om ervoor te zorgen dat leerlingen optimaal kunnen deelnemen aan het onderwijs. De schoolmaatschappelijk werker is werkzaam vanuit MEE Noord.

De SMW'er kan advies en ondersteuning bieden bij het aanvragen van financiële ondersteuning voor gezinnen. Denk daarbij aan:

- Dubbele kinderbijslag: voor kinderen van 3 tot 18 jaar die thuis wonen en intensieve zorg nodig hebben. Het Centrum voor Indicatiestelling geeft hierover een advies. Meer informatie: www.svb.nl.
- Stichting Leergeld: helpt kinderen van 4 tot 18 jaar die door financiële redenen niet kunnen deelnemen aan activiteiten zoals sport, dans of creatieve vorming. Gezinnen met een inkomen onder 120% van het sociaal minimum komen in aanmerking.
- Jeugdsportfonds: ondersteunt kinderen van 4 tot 18 jaar bij sportdeelname door contributie en soms sportattributen te vergoeden. Voorwaarden verschillen per gemeente en de sportvereniging moet aangesloten zijn bij NOC*NSF. Meer informatie: www.jeugdfondssportencultuur.nl.

Tijdens de uitstroomfase ondersteunt SMW o.a. bij het aanvragen van:

- Een beoordeling arbeidsvermogen. Hieronder vallen de Wajong voor jongeren met een ziekte of beperking die niet kunnen werken of beschut werk/banenregistratie voor jongeren die aangepast werk met begeleiding kunnen doen. Meer informatie is te vinden op de websites van het UWV (www.uwv.nl) en de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl).
- Tegemoetkoming studiekosten: leerlingen die na hun 18e nog onderwijs volgen, kunnen een maandelijkse bijdrage aanvragen via DUO. Meer informatie: www.duo.nl.

HOOFDSTUK 9 VERVOER VAN EN NAAR SCHOOL

9.1 ALGEMENE INFORMATIE

9.1.1 Vervoer van en naar school

Veel leerlingen van VSO Talryk maken gebruik van aangepast leerlingenvervoer. Dit vervoer wordt geregeld in samenwerking met de gemeente waar de leerling woont. Ouders/verzorgers kunnen een aanvraag indienen bij hun gemeente.

Leerlingen die zelfstandig kunnen reizen, worden gestimuleerd dit te doen, eventueel onder begeleiding. Fietsen kunnen gestald worden in de fietsenstalling op het schoolplein.

Bij vragen over vervoer of wijzigingen in de thuissituatie kunnen ouders contact opnemen met de administratie van de school.

9.1.2 Taxivervoer

Vervoer van en naar school valt onder de regels van de gemeente waar uw kind woont. De gemeente betaalt dit vervoer. U moet elk schooljaar opnieuw een aanvraag doen bij de afdeling onderwijs van uw gemeente.

Als een verklaring nodig is voor aangepast vervoer, regelt de school dat. Het vervoer is alleen bedoeld voor de route van huis naar school en terug. Afwijken hiervan mag niet. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de afdeling leerlingenvervoer van uw gemeente.

9.2 WAT TE DOEN BIJ ZIEKTE EN ANDERE VERANDERINGEN?

9.2.1 Ziekmelding

Wanneer uw kind ziek is, meldt u dit niet alleen bij de school, maar ook bij de vervoerder. Wanneer uw kind weer naar school gaat en dus weer vervoer nodig heeft, dient u dit ook zelf weer te melden bij de vervoerder.

9.2.2 Veranderingen in het leerlingen vervoer

Wanneer een wijziging in het vervoer van uw kind moet plaatsvinden, moet u dit tijdig doorgeven aan de vervoerder. Dat kan bijvoorbeeld gaan om een verhuizing of weekendopvang. Indien de vervoerder pas op het laatste moment op de hoogte is van gewenste of noodzakelijke veranderingen, dan is het niet altijd mogelijk deze wijzigingen tijdig door te voeren. Ons advies is daarom tijdig contact op te nemen met de vervoerder.

9.2.3 Klachten over leerlingenvervoer

Wanneer er klachten zijn over het leerlingenvervoer kunt u dit in eerste instantie bespreken met de betreffende chauffeur, begeleider of het taxibedrijf.



HOOFDSTUK 10 KWALITEIT VAN ONS ONDERWIJS.

10.1 INLEIDING

Op VSO Talryk werken we planmatig, doelgericht en cyclisch aan de kwaliteit van ons onderwijs. We zorgen ervoor dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen, door het onderwijs af te stemmen op wat de leerling nodig heeft en aankan. Daarbij blijven we voortdurend gericht op verbetering.

Elke vier jaar stellen we een schoolplan op, waarin we beschrijven wat we als school willen bereiken. Dit plan vormt de basis voor ons jaarplan, waarin we de doelen per schooljaar concreet maken. Sommige doelen gelden voor alle scholen binnen SO Fryslân, andere zijn specifiek voor Talryk.

Het huidige schoolplan (2023–2027) is opgesteld samen met teamleden, ouders en bestuur. Daarin staan drie ontwikkelspeerpunten centraal: leefklimaat, leerklimaat en werkklimaat. We hechten veel waarde aan een veilig en positief leefklimaat voor leerlingen, medewerkers en ouders. We gaan uit van de ontwikkelkracht van ieder kind en kijken verder dan gedrag alleen. We hebben hoge verwachtingen, maar zorgen ook voor passende ondersteuning en begeleiding.

Een sterk leerklimaat ontstaat door goede leraren, passende methodes en lessen die aansluiten bij de ontwikkeling van de leerling. We besteden aandacht aan eigentijdse didactiek, sociaal-emotioneel leren, burgerschap, werknemersvaardigheden en kunst en cultuur. Leerlingen worden gestimuleerd om zicht te krijgen op hun eigen ontwikkeling en daarin verantwoordelijkheid te nemen.

Een positief werkklimaat is de basis voor goed onderwijs. Talryk is een aantrekkelijke werkgever binnen het speciaal onderwijs in Noord-Nederland. We investeren in het ontwikkelen en behouden van talent, hanteren een personeelsbeleid dat oog heeft voor verschillende generaties en werken aan een sterk profiel op de arbeidsmarkt. In onze schoolcultuur staan professionele samenwerking en waardierend leiderschap centraal.



De voortgang en kwaliteit van ons onderwijs volgen we nauwgezet. We kijken naar leeropbrengsten, toetsresultaten, uitstroomgegevens en tevredenheidsonderzoeken. Op basis daarvan stellen we jaarlijks nieuwe doelen vast. Zo blijven we gericht werken aan onderwijs dat onze leerlingen optimaal voorbereidt op een zelfstandige en actieve rol in de maatschappij.

Het volledige schoolplan is te vinden op onze website, onder het kopje 'Documenten'.

In dit deel van de schoolgids leest u:

- Welke resultaten we hebben behaald;
- Welke leeropbrengsten we hebben gerealiseerd;
- Waar onze leerlingen naartoe uitstromen;
- En de uitkomsten van kwaliteitsonderzoeken.

Deze resultaten vormen de basis voor de nieuwe doelen die we stellen voor het komende schooljaar.

10.1.1 Kwaliteitszorg binnen de school

VSO Talryk hanteert een samenhangend systeem van kwaliteitszorg. Deze is vastgesteld op stichtingsniveau en van toepassing op alle scholen van SO Fryslân. De leerkrachten, intern begeleider, gedragswetenschapper en schoolleiding bewaken de kwaliteit van de school. Maar ook het bestuur en u als ouder/verzorger stellen we vragen over de kwaliteit van onderwijs op onze school. Het toetsingskader van de Inspectie van het Onderwijs is hierbij het uitgangspunt.

10.2 RESULTATEN

10.2.1 De doelen van de school

Ambities vanuit het schoolplan 2023-2027

Samen met onze medewerkers en leerlingen hebben we het schoolplan 2023-2027 opgesteld. Hierin staan onze ambities voor de komende jaren. Het schoolplan beschrijft ons onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en de wijze waarop we de onderwijskwaliteit bewaken. De beleidskeuzes en -voornemens van de school zijn hierin uitgewerkt. We werken vanuit ons hoofddoel en onze kernwaarden, zoals beschreven in hoofdstuk 1. Deze ambities sluiten aan bij onze visie op goed onderwijs en bij de strategische koers van SO Fryslân. Onze aanpak, ons aanbod en onze professionalisering zijn gericht op ons belangrijkste doel: leerlingen toerusten om zelfverzekerd hun plek in de maatschappij in te nemen.

De volledige ambities staan in het schoolplan, dat op school ter inzage ligt.

Korte terugblik schooljaar 2024-2025

Hieronder geven we inzicht in de feitelijke kwaliteit van ons onderwijs.

Met behulp van onze schoolstandaard analyseren we de onderwijsresultaten. We beginnen met een algemene terugblik op het schooljaar 2024-2025 en bekijken daarbij ook de samenstelling van onze leerlingenpopulatie.

Eventuele verschuivingen analyseren we en we bepalen welke organisatorische aanpassingen dit vraagt.



Vervolgens beschrijven we in hoeverre we succesvol zijn geweest in ons onderwijsaanbod en formuleren we nieuwe doelen waar nog ruimte is voor verbetering. Naast de onderwijsresultaten analyseren we ook andere kwaliteitsmetingen die gedurende het schooljaar zijn uitgevoerd.

Daarnaast rapporteren we over de sociale veiligheid op school.

Tot slot blikken we terug op de beleidsdoelen waaraan het afgelopen schooljaar is gewerkt en stellen we, op basis van deze evaluatie en de ambities uit ons schoolplan, nieuwe beleidsdoelen vast voor het komende schooljaar.

Samenvatting schooljaar 2024-2025

Talryk heeft een goed schooljaar achter de rug. Tussen november 2024 en juni 2025 zijn diverse tevredenheids- en kwaliteitsonderzoeken uitgevoerd onder leerlingen, ouders en medewerkers. De resultaten waren positief en ondersteunen de ontwikkelingen waar wij aan werken.

Dit schooljaar hebben we subsidie voor basisvaardigheden ontvangen. Hierdoor konden we samen met het team werken aan het versterken van de basisvaardigheden, onder andere door de invoering van de nieuwe methode Werken aan.

Daarnaast zijn we gestart met de implementatie van het digitale portfolio en hebben we gezamenlijk vastgesteld hoe we dit in de praktijk vormgeven.

Een andere belangrijke ontwikkeling is de verdere uitwerking van de acht werkvaardigheden, die vorig schooljaar zijn vastgesteld. Deze zijn nu zichtbaar gemaakt in posters en een onderlegger, die klassenleiding en leerlingen ondersteunen bij het formuleren van concrete doelen.

Ook hebben we een Talryk-magazine ontwikkeld waarin ons pedagogisch klimaat wordt beschreven.

De volledige evaluatie van het jaarplan 2024-2025 is te vinden op onze website: www.talryk.nl (onder Documenten → Jaarplan/Jaarverslag 2024-2025).



10.2.2 Leeropbrengsten

Per leergebied wordt aangegeven hoeveel procent van de leerlingen het gestelde doel (streefniveau) heeft behaald. Voor ieder vakgebied worden individuele doelen per leerling opgesteld. Het streven is dat minstens 75% van de gestelde doelen wordt behaald. Het weergegeven percentage laat zien hoeveel leerlingen ten minste het streefniveau hebben bereikt.

Tussentijdse leeropbrengsten basisvaardigheden (conform verwachting)

Leergebied	Percentage leerlingen op streefniveau
Technisch lezen	78%
Begrijpend lezen	77%
Spelling	78%
Rekenen-wiskunde	85%

Ontwikkeldoel 2025-2026:

- Momenteel is mondelinge taal geïntegreerd in andere vakgebieden, zoals M&M, MNT, schriftelijke taal, voorbereiding op dagbesteding en leren leren. Vanaf schooljaar 2025-2026 wordt de leerlijn apart opgenomen in ParnasSys, zodat het op schoolniveau makkelijker is om een percentage te genereren.

10.2.3 Uitstroomgegevens 2024-2025

In het schooljaar 2024-2025 zijn in totaal 40 leerlingen uitgestroomd.

Van deze groep leerlingen zijn er twee verhuisd. Eén van hen is overgeplaatst naar een jeugdzorginstelling en valt nu onder uitstroomprofiel arbeid (P4). Daarnaast is één leerling uitgestroomd naar een andere VSO-school met het uitstroomprofiel beschut werk (P3).

De verdeling van de uitstroom ziet er als volgt uit:

- 2 leerlingen naar belevingsgerichte dagbesteding
- 7 leerlingen naar taakgerichte dagbesteding
- 11 leerlingen naar arbeidsmatige dagbesteding
- 9 leerlingen naar beschut werk (P3)
- 2 leerlingen naar beschut werk (P4)
- 5 leerlingen naar arbeid
- 3 leerlingen naar vervolgonderwijs (MBO Entree)
- 1 leerling onbekend

* Gebaseerd op de gegevens die bekend waren op 30 juni 2025



10.2.4 Bestendinging

De landelijke norm is dat minimaal 75% van de leerlingen zich één en twee jaar na uitstroom nog bevindt binnen hetzelfde uitstrooprofiel.

Uit onze analyse blijkt dat van de uitstroombegroep 2022–2023 na twee jaar 24 (92%) van de leerlingen nog steeds op een onderwijs-, arbeids- of dagbestedingsplek zit die past bij het niveau van uitstroom.

Van de 2 leerlingen (8%) die niet meer op dit niveau zitten, is het daadwerkelijke niveau onbekend:

- Eén leerling verblijft bij justitie;
- Met de andere leerling hebben we geen contact kunnen krijgen.

Uit de analyse van de uitstroom 2023–2024 (na één jaar) blijkt dat 42 van de 43 leerlingen (98%) nog steeds op hetzelfde niveau functioneren als bij uitstroom.

Eén leerling (2%) zit momenteel thuis.

10.2.5 Streefniveau uitstromers

Voor iedere leerling is in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) een persoonlijke leerroute vastgesteld, met bijbehorende streefniveaus voor rekenen en taal. Deze streefniveaus geven aan welk niveau we verwachten dat de leerling behaalt bij het verlaten van de school. Onderstaand overzicht laat zien welk percentage van de leerlingen vorig schooljaar de streefniveaus heeft gehaald, onze ambitie is 75% conform streefniveau:

Realisatie basisvaardigheden	Conform verwachting	Hoger dan verwacht	Lager dan verwacht
Technisch lezen	79%	15%	6%
Begrijpend lezen	76%	24%	0%
Spelling	84%	13%	3%
Rekenen-wiskunde	80%	14%	6%



Analyse streefniveaus basisvaardigheden

Voor iedere leerling is in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) een persoonlijke leerroute vastgesteld, met bijbehorende streefniveaus voor rekenen en taal. Deze streefniveaus geven aan welk niveau we verwachten dat de leerling behaalt bij het verlaten van de school.

In het afgelopen schooljaar heeft het merendeel van de leerlingen de streefniveaus behaald. Onze ambitie is dat minimaal 75% van de leerlingen conform het streefniveau scoort. Deze ambitie is voor alle vakgebieden gerealiseerd. Daarnaast scoorde een aanzienlijk deel van de leerlingen zelfs hoger dan verwacht, vooral bij begrijpend lezen (24%) en technisch lezen (15%). Slechts een klein percentage bleef onder de verwachting, wat laat zien dat de meeste leerlingen zich ontwikkelen volgens of boven het beoogde niveau.

10.2.6 Tevredenheidsonderzoeken (leerlingen, ouders, medewerkers)

Op onze school nemen we met regelmaat tevredenheidsonderzoeken af bij ouders, leerlingen en medewerkers. Door dit onderzoek krijgen we inzicht in hun ervaringen en meningen. Deze waardevolle feedback helpt onze school bij het verbeteren van ons onderwijs.

Tevredenheidsonderzoeken

Tevredenheids-onderzoek	Afgenomen	Resultaat
Leerlingen	November 2024/ Juni 2025	Leerlingvragen uit QschoolVSO+ zijn afgenomen. Op een vierpuntschaal is het schoolklimaat beoordeeld met een 3,5, het onderwijsleerproces met een 3,4 en de sociale veiligheid met een 3,5.
Medewerkers	September/ Oktober 2024	74% van de medewerkers heeft de vragenlijst ingevuld. Het benodigde responspercentage is hiermee voldoende. De medewerkers geven de school een 9,0 als rapportcijfer t.a.v. de algemene tevredenheid.
Ouders	Juni 2025	30% van de ouders heeft de vragenlijst ingevuld. Dit is voldoende om het resultaat te beschouwen als mening van de gehele groep. De ouders die hebben gereageerd geven de school een 8,4 als rapportcijfer.

De resultaten van de onderzoeken zijn bestudeerd en besproken met leerlingen, het team en ouders van de MR. De resultaten van het onderzoek zijn terug te vinden op onze website.

10.3 INSPECTIE VAN ONDERWIJS

De school valt onder de Wet op de Expertisecentra. De onderwijsinspectie houdt toezicht op de deugdelijkheid en de kwaliteit van het onderwijs. Op de website van de inspectie zijn de rapportages van de laatste schoolbezoeken in te zien (www.onderwijsinspectie.nl).

Voor algemene vragen over onderwijs: 1400 (gratis).

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111 (lokaal tarief).



10.4 DOELEN VOOR HET SCHOOLJAAR 2025-2026

Ieder jaar worden in samenspraak met het team, en vanuit ons schoolplan 2023-2027 en het jaarverslag 2024-2025, ontwikkelpunten gekozen die tijdens kwaliteitsbijeenkomsten en ontwikkelingsdagen verder worden uitgewerkt. Deze punten zijn verwerkt in ons jaarplan 2025-2026, dat te vinden is op onze website www.talryk.nl.

Voor dit schooljaar richten we ons op de volgende grote doelen:

- Passend en uitdagend onderwijsaanbod: Met speciale aandacht voor Nederlands en rekenen, afgestemd op de ontwikkeling van elke leerling.
- Pedagogisch klimaat: Met de schoolbrede aanpak 'kijken naar gedrag' werken we aan een positieve en veilige leeromgeving.
- Effectieve lessen: Door gebruik van een helder instructiemodel streven we naar goed gestructureerde en duidelijke lessen.
- Zicht op ontwikkeling: Door werkvaardigheden te volgen en te werken met portfolio's en handelingsgerichte begeleiding, bieden we passend onderwijs op maat.
- Ouderbetrokkenheid: We versterken de samenwerking met ouders/verzorgers om de begeleiding en ondersteuning van leerlingen te optimaliseren.

Met deze focuspunten willen we iedere leerling de best mogelijke kansen bieden op zowel cognitief als sociaal-emotioneel gebied.

10.5 ORGANISATIE

In de map 'Kader goed onderwijs' op SharePoint staat de visie van Talryk uitgewerkt in beleidsdocumenten en procedures. Na een uitgebreide zoektocht naar een geschikt registratiesysteem maken we vanaf schooljaar 2025-2026 stapsgewijs de overstap van SharePoint naar het digitale systeem Kwaliteitsbieb; een database van documenten die ons in staat stelt om gegevens efficiënter te beheren. Hier worden alle documenten transparant en inzichtelijk opgeslagen. Een actueel en overzichtelijk systeem is van wezenlijk belang voor goede kwaliteitszorg. Zo werkt iedereen met de meest actuele informatie. De directeur en de intern begeleiders houden het overzicht en bewaken op dit moment de samenhang binnen het kwaliteitssysteem.



De verantwoording van het wettelijk kader naar het werken in de klas is en blijft digitaal beschikbaar voor de direct betrokkenen binnen de organisatie. Jaarlijks worden de individuele ontwikkelingen, middels de cyclus handelingsgericht werken (HGW), nauwlettend gevolgd en geëvalueerd. Het onderwijs wordt ingericht met als basis het ontwikkelingsperspectief van de leerling. Aan de hand van het -in samenspraak met ouder(s)/verzorger(s) en in de CvB- besproken ontwikkelingsperspectief, volgt de leerling een leerroute die uiteindelijk leidt tot een passende uitstroombestemming.

10.6 SUBSIDIES

Europees Sociaal Fonds (ESF)

SO Fryslân scholen ontvangen ESF-subsidie voor arbeidstoeleiding. De Minister voor Armoedebeleid, Participatie en Pensioenen heeft ook voor de schooljaren 2023-2024 en 2024-2025 ESF-subsidie beschikbaar gesteld aan de gemeente Leeuwarden ten behoeve van PrO/vso.

VSO Talryk investeert de ESF-middelen in arbeidstoeleiding en duurzame arbeidsinpassing van de eigen leerlingen. De ESF-middelen worden gebruikt om de aansluiting met de regionale arbeidsmarkt -blijvend- te verbeteren met up-to-date praktijkvakken/branchecursussen alsook stages. Doel is om hiermee de arbeidskansen van onze leerlingen te vergroten.

Het ESF is het belangrijkste Europese middel om werkgelegenheid te ondersteunen, mensen aan werk te helpen en te zorgen voor eerlijke arbeidskansen voor alle EU-burgers.

Voor Nederland is in de periode 2021-2027 (programma ESF+) ongeveer 400 miljoen ESF-subsidie gereserveerd. De subsidie wordt verdeeld over de 35 arbeidsmarktregio's in Nederland. Het kabinet streeft ernaar om zoveel mogelijk mensen optimaal te laten participeren in de samenleving, zo ook op de arbeidsmarkt. Jongeren uit het vso en PrO ondervinden echter uiteenlopende belemmeringen bij het verkrijgen van een baan. Voor deze jongeren is een integrale benadering en een soepele overgang van school naar werk van groot belang. Ze hebben echter extra ondersteuning nodig om een plek op de arbeidsmarkt te verkrijgen en vervolgens ook te behouden. De ESF-subsidie is een financiële stimulans om hier nog beter invulling aan te geven.

Subsidieplan basisvaardigheden 2024-2026

In het kader van het Masterplan Basisvaardigheden ontvangen wij subsidie van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW). Deze subsidie stelt ons in staat om gericht te investeren in het versterken van de basisvaardigheden van onze leerlingen, met speciale aandacht voor taalontwikkeling. Sterke basisvaardigheden zijn essentieel voor een succesvolle schoolloopbaan en vormen de fundering voor actieve deelname aan de samenleving. Om dit doel te bereiken, werken wij samen met Thomas More, een organisatie die gespecialiseerd is in het opleiden en begeleiden van onderwijsprofessionals. Met hun expertise ondersteunen zij ons team bij het verder versterken van het onderwijs in taal en andere basisvaardigheden.



SPIL IN SPECIAAL ONDERWIJS

VSO Talryk is onderdeel van SO Fryslân. Het onderwijs op de scholen van SO Fryslân is er op gericht om leerlingen met een speciale ondersteuningsvraag voor te bereiden op een zo zelfstandig mogelijke en passende plek in de maatschappij. We bieden leerlingen onderwijs op maat door iedere leerling te benaderen vanuit eigen mogelijkheden, in een veilige en stimulerende omgeving. De bundeling van kennis en professionaliteit die binnen de stichting aanwezig is, maakt van SO Fryslân een regionaal kenniscentrum op het gebied van speciaal onderwijs. Deze wordt actief gedeeld met haar maatschappelijke omgeving. Zo is SO Fryslân Spil in speciaal onderwijs.



Talryk

School voor voortgezet
speciaal onderwijs

VSO Talryk
Harddraversdijk 26
9201 HJ Drachten
Tel: 0512 – 369149
E-mail: info@talryk.nl
www.talryk.nl

 facebook.com/vsotalryk

Samen werken aan jouw toekomst!