



# Talryk

School voor voortgezet  
speciaal onderwijs

## Activiteitenkalender en praktische informatie schooljaar 2025-2026







# Voorwoord

Dit is de activiteitenkalender van VSO Talryk. Hierin vindt u alle praktische informatie over het schooljaar 2025-2026. Per maand wordt op een kalenderblad aangegeven welke activiteiten er op school gepland zijn. Dit kunnen activiteiten zijn op het gebied van onderwijsinhoud, leerlingenzorg, rapportage, oudercontacten, feesten en vieringen, maar ook buitenschoolse activiteiten. Tot slot worden ook vakanties en vrije dagen hierop aangegeven. Op deze manier nemen wij u mee door het schooljaar.

Verder wordt u in deze kalender geïnformeerd over de volgende praktische onderwerpen:

- Vakanties en studiedagen 2025-2026
- Lestijden
- Oudercontacten
- Ziekmelden en verlof
- Lesuitval
- Speciale kinderopvang
- Medezeggenschapsraad (MR)
- Ons onderwijs
- De kwaliteit van ons onderwijs
- Informatie die u vindt op de website

Voor opmerkingen of vragen over deze activiteitenkalender kunt u terecht bij de schooladministratie, klassenleiding of de directie van Talryk.



**Talryk**

School voor voortgezet  
speciaal onderwijs

**VSO Talryk**

Harddraversdijk 26

9201 HJ Drachten

**T** 0512 - 369149

**E** info@talryk.nl

# Onze school

## VSO Talryk

**Samen werken aan jouw toekomst! Is het motto van Talryk. We bereiden onze leerlingen voor op de toekomst en geven daarbij kleur aan het naschoolse leven. We hebben ons onderwijs daarop ingericht. Vanuit Talryk stimuleren en begeleiden we dit zoveel mogelijk.**

**We bieden ontwikkelingsgericht en praktijkgericht onderwijs waarbij het uitstroomperspectief gericht is op een zo zelfstandig mogelijke deelname aan wonen, werken en vrije tijd. We gaan daarbij uit van de individuele mogelijkheden van de leerling. Leerlingen van Talryk oriënteren zich breed op de maatschappij o.a. door stages, workshops en lessen in de klas. Op deze manier werken we samen aan hun toekomst.**

## Groepen en groepsgrootte

VSO Talryk telt ongeveer 200 leerlingen die verdeeld zijn over 16 klassen. De samenstelling van de klassen gebeurt op basis van leeftijd, ondersteuningsbehoefte en didactisch niveau van de leerlingen.

## Contact gegevens

### VSO Talryk

Harddraversdijk 26  
9201 HJ Drachten

**T** 0512 - 369149

**E** [info@talryk.nl](mailto:info@talryk.nl)



# Belangrijke data en tijden

## Schooltijden

Voor het schooljaar 2025-2026 zijn de schooltijden:

Maandag	8.30 – 15.00 uur
Dinsdag	8.30 – 15.00 uur
Woensdag	8.30 – 12.15 uur
Donderdag	8.30 – 15.00 uur
Vrijdag	8.30 – 15.00 uur

## Melden van verlof en/of afwezigheid

### *Ziekmelden*

Wanneer een leerling door ziekte of een andere oorzaak niet naar school of stage kan komen, verwachten we dat de ouder(s)/verzorger(s) de klassenleiding voor aanvang van de lessen zelf informeren. Mocht een leerling zonder afmelding niet op school aanwezig zijn dan zoeken we na 9.15 uur contact met de ouder(s)/verzorger(s). Ziekmelden mag bij voorkeur d.m.v. een bericht via Parro bij de klassenleiding, of telefonisch via het telefoonnummer: 0512-369149.

Als ouder(s)/verzorger(s) bent u zelf verantwoordelijk voor het eventueel afzeggen van het leerlingenvervoer en de stageplaats. De school houdt van iedere leerling de verzuimregistratie bij. Goed om te weten: als uw kind op school ziek wordt nemen we contact met u op voordat uw kind naar huis gaat of opgehaald moet worden.

### *Verlofaanvraag & procedure*

In principe kunnen leerlingen geen dagen vrij krijgen buiten de schoolvakanties om. Er zijn omstandigheden waarbij hiervan afgeweken kan worden. Hierbij gaat het vaak om persoonlijke omstandigheden. Op onze website staan het aanvraagformulier en de richtlijnen hiervoor. Vanzelfsprekend mag u over een verlof aanvraag ook altijd contact opnemen met de klassenleiding.

### *Verlof voor het tandarts-, dokters- of specialistenbezoek*

Verlof voor het tandarts-, dokters- of specialistenbezoek kan alleen toegestaan worden voor de uren van dat bezoek. Dit verlof kunt u melden bij de klassenleiding via Parro of telefonisch.

## Lesuitval

De school heeft verschillende maatregelen genomen om uitval van lessen tegen te gaan. Als een leerkracht of onderwijsassistent afwezig is, proberen we een invaller voor die dag aan te trekken. Helaas lukt het niet altijd een invaller te vinden en kan het voorkomen dat er geen vervanging beschikbaar is. In dergelijke gevallen wordt dit opgevangen met behulp van collega's. In een enkel geval wordt besloten om basisgroepen samen te voegen. In uitzonderlijke situaties kan het voorkomen dat een klas of enkele leerlingen niet naar school kunnen komen. Bij ziekte van een ergotherapeut vervalt de behandeling en de door hem of haar te geven onderwijsondersteuning. Al het overige draait gewoon door.

## Afspraken rondom het zogenaamde weeralarm

### *Code oranje*

De school is in principe open. Medewerkers proberen op tijd te komen. Als dat niet lukt, nemen ze contact op met de directie. Vervoersbedrijven beslissen zelf of ze rijden. Als bijna geen leerlingen komen, kan de school aangepast lesgeven.

### *Code rood*

Als het KNMI code 'rood' afgeeft voor de dag volgend op de aankondiging dan gelden de volgende regels:

1. De school blijft gesloten. 2. De directeur informeert ouders, personeel en vervoerders.
3. Directeur zorgt indien mogelijk voor minimale opvang om eventuele leerlingen alsnog op te vangen. Indien de code wordt afgegeven tijdens de schooldag dan geldt de volgende regel: Directeur handelt naar eigen bevinding met het doel om alle leerlingen veilig thuis te laten komen.



# Belangrijke data

## Vakanties en vrije dagen leerlingen

De schoolvakanties zijn zoveel mogelijk gelijk aan die van de scholen in de regio en gebaseerd op de landelijke vakantieregeling. Naast de schoolvakanties zijn er een aantal dagen in het jaar waarop leerlingen vrij zijn in verband met ontwikkeldagen voor het personeel.

### Vakanties 2025 - 2026

Herfstvakantie	18 oktober 2025 tot en met 26 oktober 2025
Studiedag	5 november 2026
Kerstvakantie	20 december 2025 tot en met 4 januari 2026
Studiedag	17 februari 2026
Voorjaarsvakantie	21 februari 2026 tot en met 1 maart 2026
Studiedag	18 maart 2026
Goede Vrijdag en Paasmaandag	03 april 2026 tot en met 6 april 2026
Meivakantie	18 april 2026 tot en met 5 mei 2026
Hemelvaartvakantie	13 mei 2026 tot en met 17 mei 2026
Pinkstervakantie	23 mei 2026 tot en met 26 mei
Zomervakantie	4 juli 2026 tot en met 16 augustus 2026

### Belangrijke data

Eerste schooldag 2025-2026	Maandag 25-08-2025
Startgesprekken schooljaar 2025-2026	Maandag 25-08-2025 t/m vrijdag 07-09-2025
Schoolfotograaf	Vrijdag 19-09-2025 (fase 1)
OPP gesprekken	Maandag 29-09-2025 t/m vrijdag 03-10-2025
Ouderavond fase 3 en ZML-B	Dinsdag 07-10-2025
Ouderavond fase 1 en 2	Donderdag 09-10-2025
Schoolfotograaf	Donderdag 06-11-2025 (fase 2/ 3)
Sporttoernooi SO Fryslân	Vrijdag 14-11-2025
Stage- en banenmarkt	Donderdag 18-11-2025
Kerstgala fase 3	Donderdag 11-12-2025 ('s avonds)
Voortgangsbepreking MEDIO	Maandag 02-02-2026 t/m vrijdag 06-02-2026
Open dag voor nieuwe leerlingen	Donderdag 12-03-2026 (15.30-17.30uur)
Beleefdag ZML-B	Dinsdag 17-03-2026
IJssportdag	Vrijdag 20-03-2026
Thema ouderavond	Dinsdag 24-03-2026
Schoolkamp fase 3	Maandag 08-06-2026 t/m woensdag 10-06-2026
Voortgangsbepreking EIND	Maandag 08-06-2026 t/m vrijdag 12-06-2026
Diploma-uitreiking	Dinsdag 23-06-2026



# Augustus 2025



## Week 31

Vr 1 \_\_\_\_\_

Za 2 \_\_\_\_\_

Zo 3 \_\_\_\_\_

## Week 32

Ma 4 \_\_\_\_\_

Di 5 \_\_\_\_\_

Wo 6 \_\_\_\_\_

Do 7 \_\_\_\_\_

Vr 8 \_\_\_\_\_

Za 9 \_\_\_\_\_

Zo 10 \_\_\_\_\_

## Week 33

Ma 11 \_\_\_\_\_

Di 12 \_\_\_\_\_

Wo 13 \_\_\_\_\_

Do 14 \_\_\_\_\_

Vr 15 \_\_\_\_\_

Za 16 \_\_\_\_\_

Zo 17 \_\_\_\_\_

## Week 34

Ma 18 \_\_\_\_\_

Di 19 \_\_\_\_\_

Wo 20 \_\_\_\_\_

Do 21 \_\_\_\_\_

Vr 22 \_\_\_\_\_

Za 23 \_\_\_\_\_

Zo 24 \_\_\_\_\_

## Week 35

Ma 25 Eerste schooldag & startgesprekken t/m 7 september

Di 26 \_\_\_\_\_

Wo 27 \_\_\_\_\_

Do 28 \_\_\_\_\_

Vr 29 \_\_\_\_\_

Za 30 \_\_\_\_\_

Zo 31 \_\_\_\_\_



# September 2025



## Week 36

Ma 1 \_\_\_\_\_  
Di 2 \_\_\_\_\_  
Wo 3 \_\_\_\_\_  
Do 4 \_\_\_\_\_  
Vr 5 \_\_\_\_\_  
Za 6 \_\_\_\_\_  
Zo 7 \_\_\_\_\_

## Week 37

Ma 8 \_\_\_\_\_  
Di 9 \_\_\_\_\_  
Wo 10 \_\_\_\_\_  
Do 11 \_\_\_\_\_  
Vr 12 \_\_\_\_\_  
Za 13 \_\_\_\_\_  
Zo 14 \_\_\_\_\_

## Week 38

Ma 15 \_\_\_\_\_  
Di 16 \_\_\_\_\_  
Wo 17 \_\_\_\_\_  
Do 18 \_\_\_\_\_  
Vr 19 Schoolfotograaf (leerlingen fase 1)  
Za 20 \_\_\_\_\_  
Zo 21 \_\_\_\_\_

## Week 39

Ma 22 \_\_\_\_\_  
Di 23 \_\_\_\_\_  
Wo 24 \_\_\_\_\_  
Do 25 \_\_\_\_\_  
Vr 26 \_\_\_\_\_  
Za 27 \_\_\_\_\_  
Zo 28 \_\_\_\_\_

## Week 40

Ma 29 OPP gesprekken t/m 3 oktober  
Di 30 \_\_\_\_\_

To do

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



# Oktober 2025



## Week 40

Wo 1 \_\_\_\_\_  
Do 2 \_\_\_\_\_  
Vr 3 \_\_\_\_\_  
Za 4 \_\_\_\_\_  
Zo 5 \_\_\_\_\_

## Week 41

Ma 6 \_\_\_\_\_  
Di 7 Ouderavond fase 3 & ZML-B  
Wo 8 \_\_\_\_\_  
Do 9 Ouderavond fase 1 & 2  
Vr 10 \_\_\_\_\_  
Za 11 \_\_\_\_\_  
Zo 12 \_\_\_\_\_

## To do

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Week 42

Ma 13 \_\_\_\_\_  
Di 14 \_\_\_\_\_  
Wo 15 \_\_\_\_\_  
Do 16 \_\_\_\_\_  
Vr 17 \_\_\_\_\_

Za 18 Herfstvakantie

Zo 19 \_\_\_\_\_

## Week 43

Ma 20 \_\_\_\_\_  
Di 21 \_\_\_\_\_  
Wo 22 \_\_\_\_\_  
Do 23 \_\_\_\_\_  
Vr 24 \_\_\_\_\_  
Za 25 \_\_\_\_\_  
Zo 26 \_\_\_\_\_

## Week 44

Ma 27 \_\_\_\_\_  
Di 28 \_\_\_\_\_  
Wo 29 \_\_\_\_\_  
Do 30 \_\_\_\_\_  
Vr 31 \_\_\_\_\_



# November 2025



## Week 44

Za 1 \_\_\_\_\_  
Zo 2 \_\_\_\_\_

## Week 45

Ma 3 \_\_\_\_\_  
Di 4 \_\_\_\_\_  
Wo 5 **Studiedag (leerlingen vrij)**  
Do 6 **Schoolfotograaf (leerlingen fase 2 & 3)**  
Vr 7 \_\_\_\_\_  
Za 8 \_\_\_\_\_  
Zo 9 \_\_\_\_\_

## Week 46

Ma 10 \_\_\_\_\_  
Di 11 \_\_\_\_\_  
Wo 12 \_\_\_\_\_  
Do 13 \_\_\_\_\_  
Vr 14 **Sporttoernooi SO Fryslân**  
Za 15 \_\_\_\_\_  
Zo 16 \_\_\_\_\_

## Week 47

Ma 17 \_\_\_\_\_  
Di 18 **Stage- en banenmarkt**  
Wo 19 \_\_\_\_\_  
Do 20 \_\_\_\_\_  
Vr 21 \_\_\_\_\_  
Za 22 \_\_\_\_\_  
Zo 23 \_\_\_\_\_

## Week 48

Ma 24 \_\_\_\_\_  
Di 25 \_\_\_\_\_  
Wo 26 \_\_\_\_\_  
Do 27 \_\_\_\_\_  
Vr 28 \_\_\_\_\_  
Za 29 \_\_\_\_\_  
Zo 30 \_\_\_\_\_



# December 2025



## Week 49

Ma 1 \_\_\_\_\_  
Di 2 \_\_\_\_\_  
Wo 3 \_\_\_\_\_  
Do 4 \_\_\_\_\_  
Vr 5 \_\_\_\_\_  
Za 6 \_\_\_\_\_  
Zo 7 \_\_\_\_\_

## Week 50

Ma 8 \_\_\_\_\_  
Di 9 \_\_\_\_\_  
Wo 10 \_\_\_\_\_  
Do 11 Kerstgala ('s avonds) \_\_\_\_\_  
Vr 12 \_\_\_\_\_  
Za 13 \_\_\_\_\_  
Zo 14 \_\_\_\_\_

## Week 51

Ma 15 \_\_\_\_\_  
Di 16 \_\_\_\_\_  
Wo 17 \_\_\_\_\_  
Do 18 \_\_\_\_\_  
Vr 19 \_\_\_\_\_  
Za 20 Kerstvakantie  
Zo 21 \_\_\_\_\_

## Week 52

Ma 22 \_\_\_\_\_  
Di 23 \_\_\_\_\_  
Wo 24 \_\_\_\_\_  
Do 25 \_\_\_\_\_  
Vr 26 \_\_\_\_\_  
Za 27 \_\_\_\_\_  
Zo 28 \_\_\_\_\_  
Week 1  
Ma 29 \_\_\_\_\_  
Di 30 \_\_\_\_\_  
Wo 31 \_\_\_\_\_



# Januari 2026



Week 1  
Do 1  
Vr 2  
Za 3  
Zo 4

Week 2  
Ma 5  
Di 6  
Wo 7  
Do 8  
Vr 9  
Za 10  
Zo 11

To do  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Week 3  
Ma 12  
Di 13  
Wo 14  
Do 15  
Vr 16  
Za 17  
Zo 18

Week 4  
Ma 19  
Di 20  
Wo 21  
Do 22  
Vr 23  
Za 24  
Zo 25

Week 5  
Ma 26  
Di 27  
Wo 28  
Do 29  
Vr 30  
Za 31



# Februari 2026



## Week 5

Zo 1 \_\_\_\_\_

## Week 6

Ma 2 Voortgangsbespreking MEDIO t/m 6 februari

Di 3 \_\_\_\_\_

Wo 4 \_\_\_\_\_

Do 5 \_\_\_\_\_

Vr 6 \_\_\_\_\_

Za 7 \_\_\_\_\_

Zo 8 \_\_\_\_\_

## Week 7

Ma 9 \_\_\_\_\_

Di 10 \_\_\_\_\_

Wo 11 \_\_\_\_\_

Do 12 \_\_\_\_\_

Vr 13 \_\_\_\_\_

Za 14 \_\_\_\_\_

Zo 15 \_\_\_\_\_

## Week 8

Ma 16 \_\_\_\_\_

Di 17 Studiedag (leertingen vrij)

Wo 18 \_\_\_\_\_

Do 19 \_\_\_\_\_

Vr 20 \_\_\_\_\_

Za 21 Voorjaarsvakantie

Zo 22 \_\_\_\_\_

## Week 9

Ma 23 \_\_\_\_\_

Di 24 \_\_\_\_\_

Wo 25 \_\_\_\_\_

Do 26 \_\_\_\_\_

Vr 27 \_\_\_\_\_

Za 28 \_\_\_\_\_

To do \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



# Maart 2026



Week 9	
Zo 1	
Week 10	
Ma 2	
Di 3	
Wo 4	
Do 5	
Vr 6	
Za 7	
Zo 8	
Week 11	
Ma 9	
Di 10	
Wo 11	
Do 12	Open dag voor nieuwe leerlingen (15:30-17:00 uur)
Vr 13	
Za 14	
Zo 15	

Week 12	
Ma 16	
Di 17	Beleefdag ZML-B
Wo 18	Studiedag (leerlingen vrij)
Do 19	
Vr 20	IJssportdag
Za 21	
Zo 22	
Week 13	
Ma 23	
Di 24	Thema ouderavond
Wo 25	
Do 26	
Vr 27	
Za 28	
Zo 29	
Week 14	
Ma 30	
Di 31	

To do

---

---

---



# April 2026



## Week 14

Wo 1 \_\_\_\_\_

Do 2 \_\_\_\_\_

Vr 3 Goede Vrijdag

Za 4 \_\_\_\_\_

Zo 5 \_\_\_\_\_

## Week 15

Ma 6 Paasmaandag

Di 7 \_\_\_\_\_

Wo 8 \_\_\_\_\_

Do 9 \_\_\_\_\_

Vr 10 \_\_\_\_\_

Za 11 \_\_\_\_\_

Zo 12 \_\_\_\_\_

To do

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Week 16

Ma 13 \_\_\_\_\_

Di 14 \_\_\_\_\_

Wo 15 \_\_\_\_\_

Do 16 \_\_\_\_\_

Vr 17 \_\_\_\_\_

Za 18 Meivakantie

Zo 19 \_\_\_\_\_

## Week 17

Ma 20 \_\_\_\_\_

Di 21 \_\_\_\_\_

Wo 22 \_\_\_\_\_

Do 23 \_\_\_\_\_

Vr 24 \_\_\_\_\_

Za 25 \_\_\_\_\_

Zo 26 \_\_\_\_\_

## Week 18

Ma 27 \_\_\_\_\_

Di 28 \_\_\_\_\_

Wo 29 \_\_\_\_\_

Do 30 \_\_\_\_\_



# Mei 2026



## Week 18

Vr 1  
Za 2  
Zo 3

## Week 19

Ma 4  
Di 5  
Wo 6  
Do 7  
Vr 8  
Za 9  
Zo 10

## Week 20

Ma 11  
Di 12  
Wo 13 Hemelvaartvakantie  
Do 14  
Vr 15  
Za 16  
Zo 17

## Week 21

Ma 18  
Di 19  
Wo 20  
Do 21  
Vr 22

Za 23 Pinksterweekend

Zo 24

## Week 22

Ma 25  
Di 26  
Wo 27  
Do 28  
Vr 29  
Za 30  
Zo 31

To do

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



# Juni 2026



## Week 23

Ma 1 \_\_\_\_\_  
Di 2 \_\_\_\_\_  
Wo 3 \_\_\_\_\_  
Do 4 \_\_\_\_\_  
Vr 5 \_\_\_\_\_  
Za 6 \_\_\_\_\_  
Zo 7 \_\_\_\_\_

## Week 24

Ma 8 Schoolkamp t/m 10 juni (fase 3) & Voortgangsbespreking EIND t/m 12 juni  
Di 9 \_\_\_\_\_  
Wo 10 \_\_\_\_\_  
Do 11 \_\_\_\_\_  
Vr 12 \_\_\_\_\_  
Za 13 \_\_\_\_\_  
Zo 14 \_\_\_\_\_

To do

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Week 25

Ma 15 \_\_\_\_\_  
Di 16 \_\_\_\_\_  
Wo 17 \_\_\_\_\_  
Do 18 \_\_\_\_\_  
Vr 19 \_\_\_\_\_  
Za 20 \_\_\_\_\_  
Zo 21 \_\_\_\_\_

## Week 26

Ma 22 \_\_\_\_\_  
Di 23 Diploma-uitreiking  
Wo 24 \_\_\_\_\_  
Do 25 \_\_\_\_\_  
Vr 26 \_\_\_\_\_  
Za 27 \_\_\_\_\_  
Zo 28 \_\_\_\_\_

## Week 27

Ma 29 \_\_\_\_\_  
Di 30 \_\_\_\_\_



# Juli 2026



## Week 27

Wo 1 \_\_\_\_\_  
Do 2 \_\_\_\_\_  
Vr 3 \_\_\_\_\_  
Za 4 Zomervakantie  
Zo 5 \_\_\_\_\_

## Week 28

Ma 6 \_\_\_\_\_  
Di 7 \_\_\_\_\_  
Wo 8 \_\_\_\_\_  
Do 9 \_\_\_\_\_  
Vr 10 \_\_\_\_\_  
Za 11 \_\_\_\_\_  
Zo 12 \_\_\_\_\_

## To do

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Week 29

Ma 13 \_\_\_\_\_  
Di 14 \_\_\_\_\_  
Wo 15 \_\_\_\_\_  
Do 16 \_\_\_\_\_  
Vr 17 \_\_\_\_\_  
Za 18 \_\_\_\_\_  
Zo 19 \_\_\_\_\_

## Week 30

Ma 20 \_\_\_\_\_  
Di 21 \_\_\_\_\_  
Wo 22 \_\_\_\_\_  
Do 23 \_\_\_\_\_  
Vr 24 \_\_\_\_\_  
Za 25 \_\_\_\_\_  
Zo 26 \_\_\_\_\_

## Week 31

Ma 27 \_\_\_\_\_  
Di 28 \_\_\_\_\_  
Wo 29 \_\_\_\_\_  
Do 30 \_\_\_\_\_  
Vr 31 \_\_\_\_\_



## Contact met ouders

### Dagelijkse communicatie

Voor de dagelijkse communicatie tussen de school en de ouders/verzorgers, maken wij gebruik van Parro. Deze applicatie is gekoppeld aan ons leerling-administratiesysteem ParnasSys. U kunt Parro gebruiken via een app op uw mobiele telefoon (te vinden in uw appstore) of bereiken via [talk.parro.com](https://talk.parro.com).

Parro wordt door de klassenleiding gebruikt voor het inplannen van 20 minutengesprekken en het delen van nieuws over de klas. Nieuwsbrieven en andere mededelingen vanuit school worden via Parro verstuurd. Controleer daarom Parro regelmatig op nieuwe berichten.

### Nieuwsbrief

7x per jaar versturen we via Parro een algemene nieuwsbrief over de ontwikkelingen en aandachtspunten.

### Startgesprek

Om het schooljaar goed te kunnen starten nodigen wij alle ouders/verzorgers samen met hun kind, in de eerste twee weken van het schooljaar, uit voor een startgesprek. Doel van het gesprek is dat uw kind merkt dat zijn ouders/verzorgers en de klassenleiding samen een goede start van het schooljaar willen maken. Het geeft uw kind de kans om samen met u te vertellen over: hobby's, interesses, bijzondere talenten en eigenschappen, gezondheid. Daarnaast is het een goed moment om de klassenleiding te informeren over hoe bijvoorbeeld de vakantie is verlopen en andere zaken die voor de school van belang zijn.

### Ouderavond

In oktober organiseren we de eerste ouderavond. Deze staat in het teken van kennismaking met andere ouders van de klas en de klassenleiding. De gang van zaken in het nieuwe schooljaar wordt met u doorgenomen en u heeft vanzelfsprekend de kans om vragen te stellen. De avond start met een algemene inleiding over Talryk, met daarna een deel met de klassenleiding van uw kind(eren).

### Ontwikkelingsperspectiefplan

In de eerste zes weken van het schooljaar wordt het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) voor alle leerlingen opgesteld, besproken en ondertekend. In het OPP beschrijven we het beeld en de onderwijsbehoeften van uw kind. Daarnaast wordt ook het handelingsdeel opgesteld, hierin staan de doelen waaraan gewerkt wordt en het onderwijsprogramma voor het komende schooljaar opgesteld. Het handelingsdeel is gedurende het schooljaar onderwerp van gesprek tussen ouder(s)/verzorger(s) en de klassenleiding.

### Voortgangsgesprekken (20-minutengesprekken)

In februari en juni ontvangt u van de klassenleiding een uitnodiging voor een 20-minutengesprek. Tijdens deze gesprekken worden de voortgang van de leerprestaties en het welzijn van uw kind besproken. Hierbij staat het handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) centraal. Het spreekt voor zich dat ouder(s)/verzorger(s) daarnaast het hele jaar door een afspraak kunnen maken om over hun kind een aanvullend gesprek te voeren met de klassenleiding.

### Thema Ouderavond

Ieder schooljaar organiseren we een themaouderavond. Onderdelen van de avond zijn o.a. stage, wat als mijn kind 18 jaar wordt en ontwikkelingen binnen Talryk. Daarnaast spelen we in op actuele thema's. Dit jaar organiseren we de thema ouderavond op dinsdag 24 maart 2026.

### Stage- en banenmarkt

Talryk werkt op het gebied van stage en werk met veel verschillende bedrijven samen. Tijdens de stage- en banenmarkt presenteren deze bedrijven zich bij ons op school. De markt geeft voor leerlingen en hun ouders/verzorgers een mooie kans om kennis te nemen van de mogelijkheden binnen deze bedrijven. Het gaat om bedrijven voor: dagbesteding, beschut werk en regulier werk. De stage- en banenmarkt is op dinsdag 18 november 2025.



# Praktische informatie

## Schoolgeld

Talryk vraagt aan ouders/verzorgers geen schoolgeld of ouderbijdrage. Alle uitstapjes, excursies en schoolreizen worden door de school betaald.

## Afspraken telefoongebruik

### Afspraken over telefoongebruik door leerlingen op school:

- Tijdens de les mag je je telefoon niet gebruiken.
- De klassenleiding bepaalt wat er met de telefoon gebeurt tijdens de les.
- Tijdens de pauze mag je je telefoon wel gebruiken.

### Aanvullende afspraken per fase:

- Leerlingen van fase 1 en 2 leveren hun telefoon aan het begin van de dag in en krijgen deze aan het einde van de dag terug.
- Leerlingen van fase 1 kunnen alleen in de tweede pauze gebruik maken van hun telefoon.
- Leerlingen van fase 3 doen hun telefoon tijdens de les in de kluis, in de tas of uit op tafel.

## Website

Op de website [www.talryk.nl](http://www.talryk.nl) kunt u info vinden over o.a. de volgende onderwerpen: schoolplan, schoolgids, jaarplan, visie en missie, klachtenregeling, verzekering en aansprakelijkheid, het laatste nieuws, foto's en filmpjes.

## Gebruik foto's en video's

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal van uw kind, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruiken van foto's van uw kind in communicatie-uitingen van de school. U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen; u kunt dit zelf aanpassen in de eerste 8 weken van het schooljaar in Parro. Daarna kunt het ook laten aanpassen door het informeren van de administratie of de klassenleiding van uw zon/dochter.

## Beeldcoaching

Beeldcoaching is een praktische methodiek waarmee we leerkrachten kunnen ondersteunen in hun werk. Bij ons op school wordt regelmatig gebruik gemaakt van beeldmateriaal, voor diverse doeleinden. Wanneer het specifiek over uw kind gaat in het kader van leerlingenzorg, bespreken wij dit altijd vooraf met u en vragen uw toestemming. Daarnaast heeft u het recht om uw eerder verstrekte toestemming in te trekken (recht op rectificatie) of bezwaar te maken tegen gebruik van uw gegevens. Wanneer wij de filmopnames gebruiken zoals onderstaand beschreven bij de punten 1 en 2, informeren wij u hierover niet standaard. Wij gaan ervan uit dat u instemt met de manier waarop wij ons onderwijs zo goed mogelijk vormgeven en ontwikkelen. Mocht u hier bezwaar tegen hebben of wilt u meer informatie, dan kunt u zich wenden tot de leerkracht van uw kind of tot de directeur.

We gebruiken bijvoorbeeld filmopnames voor:

1. Coaching en/of begeleiding van leerkrachten bij hun onderwijstaak, door middel van beeldcoaching. Er worden korte filmopnames gemaakt en deze worden vervolgens met de leerkracht bekeken en besproken. Tijdens deze begeleiding staat het handelen van de leerkracht voorop. Uw kind kan echter ook op de beelden te zien zijn. Met deze beelden gaan we vertrouwelijk om en er wordt alleen door de leerkracht en de begeleider naar gekeken. Na het coaching traject worden de filmopnames direct gewist.
2. Inzetten van beeldcoaching t.b.v. professionalisering, implementatie van onderwijsvernieuwing, nieuwe methodes en bij ontwikkeling van het pedagogisch klimaat. Na het coaching traject worden de filmopnames direct gewist.
3. Coaching van leerkrachten m.b.t. de begeleiding van een specifieke leerling om deze beter te kunnen ondersteunen in het kader van leerlingenzorg. Wij informeren de ouders/verzorgers van het kind en vragen altijd vooraf toestemming. Na het coaching traject worden de filmopnames direct gewist.



## Kwaliteit van het onderwijs

In onze visie op onderwijs hebben we vastgelegd wat we verstaan onder goed onderwijs. We controleren doorlopend of we als school goed onderwijs bieden. Dit hebben we als een cyclisch proces ingericht. In dit proces brengen we in beeld waar we staan, borgen wat goed is en werken aan wat nog beter kan.

We verbeteren in deze cyclus de inhoud en kwaliteit van ons onderwijs, zodat we blijven aansluiten bij wat onze leerlingen nodig hebben voor hun ontwikkeling. We hebben daarbij goed zicht op de kenmerken van onze leerlingen en de daaraan gekoppelde onderwijs- en begeleidingsbehoeften. Onze voorgenomen ontwikkelingen hebben we vastgelegd in ons schoolplan 2023-2027. Ons uitgangspunt is dat: Kwaliteitszorg is zorgen voor een goede kwaliteit.

We stellen ons als school daarbij steeds dezelfde vragen:

1. Doen we de goede dingen?
2. Doen we de dingen goed?
3. Vinden anderen dit ook?
4. Hoe weten we dat?
5. Wat doen we met deze uitkomsten?

Op basis van vijf indicatoren werken we aan de doorontwikkeling van ons onderwijs:

1. Tevredenheid leerlingen
2. Tevredenheid ouders
3. Tevredenheid team
4. Tussentijdse leeropbrengsten
5. Uitstroom en bestendinging

We geven dat op onderstaande manier vorm:

### **1. Tevredenheid leerlingen**

Voor de leerlingen in profiel 1 t/m 5 nemen wij ieder jaar 2x de leerling tevredenheid 'Qschool (V)SO+ af. Met deze vragenlijst brengen we de tevredenheid van de leerlingen in kaart over het onderwijs, de sfeer op school en hun sociale veiligheid. Voor onze fase 3 leerlingen staan er ook vragen in over stages, uitstroom en sociale en werknemersvaardigheden. Voor leerlingen in het verwachte uitstroomprofiel 1 en 2 nemen we in dezelfde periode de leerling tevredenheid via ouders/verzorgers. De leerling tevredenheid staat dit jaar gepland van maandag 10 november 2025 tot en met vrijdag 21 november en de tweede meting van maandag 1 juni 2026 tot en met vrijdag 12 juni 2026.

### **2. Tevredenheid ouders**

Ieder jaar meten we bij nieuwe ouders hoe tevreden zij zijn over het traject van aanmelding tot plaatsing. Deze meting staat gepland van maandag 13 oktober 2025 tot en met zondag 19 oktober 2025. Bij alle ouders meten we twee jaarlijks de algemene tevredenheid over het onderwijs op onze school. De eerstvolgende meting staat gepland in schooljaar 2026-2027.

### **3. Tevredenheid team**

Onder het team houden we tweejaarlijks een tevredenheidsonderzoek. De eerstvolgende meting staat gepland in schooljaar 2026-2027.

Aan de hand van de vragenlijsten meten we hoe ouders/verzorgers, het team en leerlingen de kwaliteit op onze school ervaren. De bevindingen dienen mede als leidraad voor het opstellen van het jaarplan.



## 4. Tussentijdse leeropbrengsten

Jaarlijks kijken we als school naar de resultaten van ons onderwijs. We brengen onze leeropbrengsten in kaart voor onze profiel 3 t/m 5 leerlingen, door middel van methode-gebonden toetsen, methode ongebonden toetsen (BOOM) en een uitgebreid leerlingvolgsysteem (ParnasSys). De leeropbrengsten worden geanalyseerd door de leerkrachten, de intern begeleiders (IB-ers) en de directie. De ontwikkeling van leerlingen kunnen wij goed volgen aan de hand van resultaten, observaties (profiel 1 t/m 5) en gesprekken en het vastgestelde ontwikkelingsperspectief (OPP). Wanneer een leerling zich conform de verwachting ontwikkelt, is dat voor ons als school een teken dat we op de goede weg zitten. Echter ontwikkelt een leerling zich niet conform de verwachting dan wordt naar de oorzaak gezocht en waar nodig extra ondersteuning geboden.

## 5. Uitstroom & bestendinging

### Uitstroom

Jaarlijks kijken we als school naar de resultaten van onze uitstromende leerlingen. We bekijken of de leerling het uitstroomniveau dat is vastgelegd in het OPP op 16-jarige leeftijd (2 jaar voor uitstroom) en 1 jaar voor uitstroom heeft gerealiseerd. Onze ambitie is dat minimaal 75% aan het einde van hun schoolperiode uitstroomt op het niveau wat we hebben vastgelegd.

### Bestendinging

We zijn als school verplicht om twee jaar onze leerlingen te volgen en te controleren of de leerlingen na twee jaar nog steeds op de plek zijn waar ze zijn uitgestroomd. Dit is de bestendinging. Onze ambitie is dat 90% van alle leerlingen nog op de plek zitten waar ze naar zijn uitgestroomd.

## Schoolplan & jaarverslag

Jaarlijks evalueren we de ontwikkeling van onze school en de beleidsvoornemens van stichting SO Fryslân. We analyseren of de ingezette ontwikkelingen resultaat hadden. Deze analyses worden gedurende het jaar en in verschillende bijeenkomsten met het team gedaan. Aan de hand van de resultaten van bovengenoemde onderdelen kan bijstelling van de kwaliteitscyclus dan wel het school(jaar)plan plaatsvinden.

## MR

De medezeggenschapsraad (MR) is een verplicht orgaan binnen VSO Talryk en bestaat uit een ouder- en personeel geleding. Samen vormen zij een actief team dat zich betrokken voelt bij de ontwikkelingen op onze school. Binnen Talryk hebben we te maken met een actieve MR. Samen met de directeur wordt gekeken naar de beleidszaken die volgens een jaarplanning aan de orde moeten komen. De directie heeft de taak de MR in te lichten over alle zaken die voor de MR van belang zijn. De MR heeft instemmingsrecht of adviesrecht wat vastgelegd is in de 'Wet Medezeggenschap op Scholen' (WMS). Dit is afhankelijk van het onderwerp. Via [www.infowms.nl](http://www.infowms.nl) kunt u meer informatie vinden over de WMS. De MR leden worden gekozen volgens een in het MR reglement vastgestelde procedure. De zittingsduur is minimaal 3 jaar, waarna iemand voor 3 jaar herkozen kan worden. Wij streven ernaar om MR leden, zowel ouders en personeel, uit de verschillende geledingen van Talryk in de MR te hebben. Via het e-mailadres [mr@talryk.nl](mailto:mr@talryk.nl) kunt u informatie over de MR op vragen.

## Speciale Kinderopvang

Er is de mogelijkheid om uw kind op te geven bij Wille! speciale kinderopvang. Dit is een professionele organisatie die opvang biedt aan kinderen van 4-20 jaar met een verstandelijke beperking en/of ontwikkelingsstoornis. Elke woensdagmiddag kan uw kind hier op onze school gebruik van maken. Wille! verzorgt ook zaterdag-, vakantieopvang en logeerweekenden. Uw kind mag altijd kosteloos een proef(mid)dag meedraaien! Voor deze kinderopvang kunt u een pgb aanvragen.

Voor informatie en/of aanmelding kunt u terecht op het volgende adres:

### Wille! Speciale kinderopvang

Marktstraat 16  
8601 CV Sneek

T 0515 430630

E [info@specialekinderopvang.nl](mailto:info@specialekinderopvang.nl)

I [www.specialekinderopvang.nl](http://www.specialekinderopvang.nl)



## 50 Fryslân scholen ontvangen ESF-subsidie voor arbeidstoeleiding

De Minister voor Armoedebeleid, Participatie en Pensioenen heeft ook voor de schooljaren 2023-2024 en 2024-2025 ESF-subsidie beschikbaar gesteld aan de gemeente Leeuwarden ten behoeve van PrO/vso.

VSO Talryk investeert de ESF-middelen in arbeidstoeleiding en duurzame arbeidsinpassing van de eigen leerlingen. De ESF-middelen worden gebruikt om de aansluiting met de regionale arbeidsmarkt -blijvend- te verbeteren met up-to-date praktijkvakken/branchecursussen alsook stages. Doel is om hiermee de arbeidskansen van onze leerlingen te vergroten.

### Europees Sociaal Fonds

Het ESF is het belangrijkste Europese middel om werkgelegenheid te ondersteunen, mensen aan werk te helpen en te zorgen voor eerlijke arbeidskansen voor alle EU-burgers.

Voor Nederland is in de periode 2021-2027 (programma ESF+) ongeveer 400 miljoen ESF-subsidie gereserveerd. De subsidie wordt verdeeld over de 35 arbeidsmarktregio's in Nederland. Het kabinet streeft ernaar om zoveel mogelijk mensen optimaal te laten participeren in de samenleving, zo ook op de arbeidsmarkt. Jongeren uit het vso en PrO ondervinden echter uiteenlopende belemmeringen bij het verkrijgen van een baan. Voor deze jongeren is een integrale benadering en een soepele overgang van school naar werk van groot belang. Ze hebben echter extra ondersteuning nodig om een plek op de arbeidsmarkt te verkrijgen en vervolgens ook te behouden. De ESF-subsidie is een financiële stimulans om hier nog beter invulling aan te geven.



Dit project is mede mogelijk gemaakt door het Europees Sociaal Fonds van de Europese Unie.



## SPIL IN SPECIAAL ONDERWIJS

*VSO Talryk is onderdeel van SO Fryslân. Het onderwijs op de scholen van SO Fryslân is erop gericht om leerlingen met een speciale ondersteuningsvraag voor te bereiden op een zo zelfstandig mogelijke en passende plek in de maatschappij. We bieden leerlingen onderwijs op maat door iedere leerling te benaderen vanuit eigen mogelijkheden, in een veilige en stimulerende omgeving. De bundeling van kennis en professionaliteit die binnen de stichting aanwezig is, maakt van SO Fryslân een regionaal kenniscentrum op het gebied van speciaal onderwijs. Deze wordt actief gedeeld met haar maatschappelijke omgeving. Zo is SO Fryslân Spil in speciaal onderwijs.*



**Talryk**

School voor voortgezet  
speciaal onderwijs

**VSO Talryk**

Harddraversdijk 26  
9201 HJ Drachten

**T** 0512 - 369149

**E** [info@talryk.nl](mailto:info@talryk.nl)